



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1149 Budapest, Várna utca 23.

Tel: 06-1-585-8220; eFAX: 06-1-585-8249

Email: bmszc@bmszc.hu; Internet: <http://bmszc.hu>

ELJÁRÁSREND

BELFÖLDI ÉS KÜLFÖLDI KIRÁNDULÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Kiadták:

Budapest, 2022.12.01.

Csordás Katalin sk.
főigazgató

Viszkok Mihály sk.
kancellár



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1149 Budapest, Várna utca 23.

Tel: 06-1-585-8220; eFAX: 06-1-585-8249

Email: bmszc@bmszc.hu; Internet: <http://bmszc.hu>

I. Eljárásrend célja

Jelen eljárásrend kiadásnak célja, hogy a szakképzési intézmények tanulói számára szervezett belföldi és külföldi kirándulások szervezésével összefüggő legfontosabb szabályok/elvárások meghatározásra kerüljenek.

II. Eljárásrend tárgyi hatálya

Jelen eljárásrendet mind a belföldi, mind a külföldi, nem vagy nem kizárólagosan a BMSZC által finanszírozott kirándulásokra értelemszerűen alkalmazni kell, azok időtartamára való tekintet nélkül.

III. Eljárásrend személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum intézményei tanulói részvételével járó kirándulások szervezésben részt vevő személyekre, illetve az intézmények igazgatóira függetlenül attól, hogy a szervezésben részt vesznek-e.

IV. Követendő eljárás

1. Az osztálykirándulásokat úgy kell megszervezni, hogy azokon részvétel vonatkozásában az esélyegyenlőség biztosított legyen. Előbbiek alapján az osztálykirándulásokat, annak érdekében, hogy azokon a hátrányosabb helyzetű tanulók is részt vehessenek, elsősorban belföldre kell megszervezni.
2. Külföldre csak nem osztálykirándulás jellegű, olyan egyéb utak szervezhetőek, melyeknek nevelő és oktatási jellege is van.
3. A kirándulások kizárólag önköltségi alapon, nyereség megszerzési cél nélkül szervezhetőek.
4. A fentiek megvalósulásnak ellenőrizhetősége érdekében a költségekről a számlákat, fizetést igazoló bizonylatokat a szervezőnek össze kell gyűjtenie, és 2 évig meg kell őriznie.
5. Kirándulás csak akkor szervezhető, amennyiben van olyan kolléga, aki a szervezéssel és lebonyolítással kapcsolatos feladatokat önként vállalja. Az osztálykirándulások nem tartoznak ebbe a körbe, mivel azok az osztályfőnökök felelősségi és kötelességi körébe tartoznak.
6. A kirándulásokon való részvétel előtt a törvényes képviselőkkel részletesen ismertetni kell az úti célt, időtartamot, az utazás módját, a kirándulás programjait, árát, a résztvevők számát, a felügyelők számát és elérhetőségeit.



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1149 Budapest, Várna utca 23.

Tel: 06-1-585-8220; eFAX: 06-1-585-8249

Email: bmszc@bmszc.hu; Internet: <http://bmszc.hu>

7. A kirándulásokon való részvétel a részvételi díj befizetésén kívül csak a törvényes képviselő által aláírt jelentkezési lap kitöltése mellett fogadható el.
8. A kirándulásokat úgy kell megszervezni, hogy 25 gyermekenként legalább 1 felügyeletért felelős személy biztosított legyen.
9. A kirándulásokon külső résztvevők csak maradó szabad kapacitás esetén, és csak saját felelősségvállalásuk mellett vehetnek részt. Előbbiek alapján a BMSZC által kötendő biztosítás rájuk nem terjed ki, melyre a figyelmüket külön fel kell hívni. Nem nagykorú külsős csak törvényes képviselőjével vehet részt, mivel a BMSZC a külsős személyek felügyeletéért nem tud felelősséget vállalni.
10. Amennyiben a BMSZC által a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra vonatkozó felelősségbiztosítása nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a BMSZC külön felelősségbiztosítást köt, amelynek kedvezményezettje a tanuló. Egynapos belföldi tanulmányi kirándulás esetében külön biztosítást nem kötelező kötni. A külsős személyekre a BMSZC nem köt biztosítást, melynek tudomásulvételéről az érintette nyilatkoznatni kell. (1. számú melléklet)
11. A biztosításkötési kötelezettséggel járó kirándulások, a kötelezettségvállalási igényre tekintettel csak a főigazgató jóváhagyása esetén szervezhetőek, azok finanszírozási módjától függetlenül.
12. Az előző pontban foglaltak vizsgálhatósága érdekében a biztosítás megkötéshez kötött kirándulás szervezésének megkezdése előtt, az engedélyezés érdekében a BMSZC részére a@bmszc.hu e-mail címre jelenteni kell a tervezett úti célt, és a résztvevők számát, valamint a szervezést végző személy nevét és elérhetőségét.
13. Amennyiben a biztosítás megkötése szükséges, úgy a jelentkezések lezárulta, de legkésőbb az indulás előtt 15 nappal a résztvevők biztosítás megkötéséhez szükséges adatait meg kell küldeni a BMSZC részére a 3. számú melléklet szerint.
14. A szervező/nek/knek a szervezés során fokozott körültekintéssel és gondossággal kell eljárni.
15. Az autóbuzos kirándulásra minden esetben írásbeli szerződést kell kötni (2. számú melléklet alkalmazásával) a BMSZC nevében eljárva az érintett intézmény vezetőjének, felhatalmazása azon korlátja mellett, hogy a szerződés ellenértékét a bevételeknek fedeznie kell. A szerződésbe kapcsolattartóként a szervezőt kell feltüntetni, és az ellenértékének kifizetése az összegyűjtött részvételi díjakból az ő feladatát képezi. A díjazás kiegyenlítéséért a BMSZC külön nem vállal felelősséget arra az esetre, amennyiben a beszedett részvételi díjak azt nem fedeznék.
16. Autóbuzos kirándulást a következő feltételek érvényesítésével kell megszervezni:

- a) a szállító autóbusz 23:00 és 04:00 óra között nem közlekedhet, kivéve, ha elháríthatatlan külső ok - így különösen közlekedési torlódás, közlekedésrendészeti hatósági intézkedés - miatt e tilalom nem tartható be,
- b) a szállító autóbusznak meg kell felelnie a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 112/A. §-ában foglalt műszaki feltételeknek és rendelkeznie kell digitális menetíró készülékkel, és
- c) az autóbusz első forgalomba helyezésének évétől számított életkora nem haladhatja meg a 13 naptári évet.
- d) Csak olyan szolgáltatóval köthető szerződés, amely vállalja és szakorvos által kiállított dokumentummal igazolja, hogy a kirándulás lebonyolításához a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet 1. melléklet 6. pont 6.2.1.1. alpontjában meghatározott betegséggel (obstruktív alvási apnoe szindróma) nem küzdő gépjárművezetőt biztosít.
16. A kirándulás csak akkor kezdhető meg, ha a szervező meggyőződött az alábbiakról:
- a gépjármű koráról, (forgalmi engedélyből)
 - abban van mentíró készülék. (sofőr segítségével)
 - Az autóbusz emelt sebességgel való közlekedésre alkalmas, és az erre utaló matrica a hátulján megtalálható.
 - Az autóbusz rendelkezik az emelt sebességgel való közlekedésre jogosító hatósági engedéllyel, mivel ezen autóbuszok műszaki vizsgáztatási feltételei szigorúbbak az átlagosnál.
 - Az autóbusz műszaki állapota szemrevételezéssel is megfelelő (pl. gumik állapota)
17. Bármilyen jelentősebb rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szervezőnek az igazgatót, az igazgatónak pedig a BMSZC főigazgatóját haladéktalanul értesítenie kell telefonon.

Mellékletek:

1. számú melléklet: hozzájárulás
2. számú melléklet: szerződés tervezet
3. számú melléklet: adatok biztosításhoz

A blue circular stamp of the Budapest Technical Vocational Center (BMSZC) is shown. The stamp contains the text 'Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum' and 'főigazgató'. A blue ink signature is written over the stamp.A blue circular stamp of the Budapest Technical Vocational Center (BMSZC) is shown. The stamp contains the text 'Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum' and 'Kancellár'. A blue ink signature is written over the stamp.



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1149 Budapest, Várna utca 23.

Tel: 06-1-585-8220; eFAX: 06-1-585-8249

Email: bmszcc@bmszc.hu; Internet: http://bmszc.hu

1. számú melléklet

N Y I L A T K O Z A T

Alulírottnyilatkozatot tevő neve..... (születési hely és idő:
.....év..... hónap..... nap.....; anyja neve:
.....anyja születési neve.....), mint a kirándulás külsős résztvevője **tudomásul
veszem, hogy** a/azintézmény neve..... által,kirándulás
időpontja..... napjára szervezettkirándulás megnevezése.....
kirándulásra, a **Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum a részemre utas és egyéb
felelősségbiztosítást nem köt**, arról sajátmagam gondoskodom, valamint a
felügyeletért felelősséget nem tud vállalni..

Kijelentem, hogy a fent megjelölt kiránduláson saját felelősségemre veszek részt.

Budapest, 2022.

.....
nyilatkozatot tevő aláírásra



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1149 Budapest, Várna utca 23.
Tel: 06-1-585-8220; eFAX: 06-1-585-8249
Email: bmszc@bmszc.hu; Internet: http://bmszc.hu

2. számú melléklet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS Személyszállításra

amely létrejött egyrészről az

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

székhelye: 1149 Budapest, Várna utca 23.

adóigazgatási azonosító száma: 15831880-2-42

ÁHT azonosítója: 354473

statisztikai számjele: 15831880-8532-312-01

Képviseli: BMSZC kancellárjának felhatalmazása alapján igazgató
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név:

Székhelye:

Képviseli :

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi száma:

Adószáma:

Bankszámla száma:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja, hogy a **intézmény 2020.** – **2020.** között megvalósuló **kirándulása** során, a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, **autóbuszos személyszállítási** feladatokat lát el.

A teljesítés időpontja: 202..... – 202.....

Utások száma: fő, ebbőltanuló, kísérő

Indulási és visszatérési hely: Budapest (előzetesen egyeztetettek szerint)

Úticél:

Útvonal: Budapest –-.....-..... - Budapest

Km:

A Felek rögzítik, hogy az irányadó jogszabályi előírásokra tekintettel az autóbusz nemzetközi forgalomban 23:00 és 04:00 óra között nem közlekedhet, kivéve, ha elháríthatatlan külső ok – így különösen közlekedési torlódás, közlekedésrendészeti hatósági intézkedés – miatt e tilalom nem tartható be.

2. A Vállalkozó a fentiekben részletezett szolgáltatás nyújtását a jelen szerződésben foglalt feltételek mellett vállalja, és egyúttal kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1149 Budapest, Várna utca 23.
Tel: 06-1-585-8220; eFAX: 06-1-585-8249
Email: bmszc@bmszc.hu; Internet: http://bmszc.hu

engedélyekkel (különösen a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 10. §-a szerinti engedéllyel), a feladat elvégzéséhez szükséges képzettséggel, végzettséggel, engedéllyel (jogosultsággal) és kellő gyakorlattal bíró személyzettel, illetve tárgyi feltételekkel (autóbusszal, egyéb eszközökkel), továbbá nem áll fent semmilyen olyan körülmény, amely a feladatai teljesítését megakadályozná, vagy gátolná.

II. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, HATÁLYA

1. Jelen szerződés a szerződő felek általi aláírásának napján lép hatályba és a jelen szerződésben rögzített feladatok, kötelezettségek teljesítéséig és az azt követő pénzügyi rendezés lezárultáig marad hatályban.
2. A szerződést bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél azonnali hatállyal – indokolás mellett – írásban felmondhatja.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, a Megrendelő lemondási feltételeit a szerződés VI. pontja tartalmazza.
4. Az azonnali hatályú felmondásról a Felek kötelesek egymást bizonyítható módon írásban, a jelen szerződésben megjelölt címükre történő levél postai megküldésével értesíteni.

III. KAPCSOLATTARTÁS

Jelen szerződés teljesítése során Felek kijelölt kapcsolattartói:

	a Megrendelő részéről	a Vállalkozó részéről
Név:		
E-mail cím:		
Telefonszám:		

A kapcsolattartó személyek, vagy adataik esetleges megváltozásáról a Felek haladéktalanul kötelesek egymást írásban értesíteni.

IV. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó a törvényesség szigorú betartásával, szakértő szervezettől elvárható gondossággal, legjobb szakmai tudása szerint jár el, feladatait a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
2. A Vállalkozó a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani, hogy szállítási tevékenységének végzése a személyszállítás jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeinek, valamint a biztonságos személyszállítás egyéb szakmai követelményeinek maradéktalanul megfeleljen, a



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1149 Budapest, Várna utca 23.

Tel: 06-1-585-8220; eFAX: 06-1-585-8249

Email: bmszc@bmszc.hu; Internet: http://bmszc.hu

szállítás végzéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezzen, amelyek meglétét a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.

- 2.1 **Vállalkozó köteles szakorvosi igazolással igazolni azt, hogy a kirándulás lebonyolításához a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet 1. melléklet 6. pont 6.2.1.1. alpontjában meghatározott betegséggel (obstruktív alvási apnoe szindróma) nem küzdő gépjárművezetőket biztosít. A szakorvosi igazolások jelen Szerződés mellékletét képezik.**
- 2.2 **A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, és egyben szavatol azért, hogy az utazáshoz általa biztosított autóbusz megfelel a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet 112/A §-ban foglalt műszaki feltételeknek, rendelkezik digitális menetíró készülékkel, az autóbusz első forgalomba helyezésének évétől számított életkora a 13 naptári évet nem haladja meg, továbbá megfelel a magyarországi és nemzetközi előírásoknak, és a szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.**
- 2.3 A gépjármű meghibásodása, vagy baleset esetén a mentesítő gépjárművet a Vállalkozó a Megrendelő bejelentésétől számított maximum 4 órán belül köteles az adott helyszínre kiállítani. A mentesítő gépjárműnek minimum azonos férőhellyel, komfortfokozattal kell rendelkeznie, mint az eredetileg indított jármű, illetve a mentesítő járműnek is mindenben meg kell felelnie a 2.2. pontban meghatározott feltételeknek. Amennyiben műszaki vagy egyéb okok miatt a várakozási idő meghaladja a 4 óra időtartamot, úgy a Vállalkozó köteles vállalni valamennyi utas tartózkodási költségének fedezését.
- 2.4 A Vállalkozó vállalja, hogy a pályázott km megtételét igazoló menetlevél másolatát, az utazást követően fizetéskor átadja Megrendelő részére.

V. VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért a jelen Szerződés VI.3. pontja szerinti vállalkozói díjra jogosult, amelynek elszámolása a Megrendelő kapcsolattartójával történik.
2. Személyszállítási díj
A szállítási díj összege: bruttó,- Ft, azaz bruttó forint.
3. A Vállalkozó a számlát eredeti példányban, cégszerűen aláírva, Megrendelő kapcsolattartójának adja át.
4. Megrendelő kapcsolattartója a Vállalkozó által kiállított számla alapján a vállalkozói díjat a részére benyújtott számla alapján a Vállalkozó számú számlájára átutalja, vagy előzetes egyeztetés alapján készpénzben kiegyenlíti



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1149 Budapest, Várna utca 23.

Tel: 06-1-585-8220; eFAX: 06-1-585-8249

Email: bmszc@bmszc.hu; Internet: http://bmszc.hu

VI. SZOLGÁLTATÁS LEMONDÁSI FELTÉTELEI

A Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező utazást az indulás napját megelőző 15. nap végéig jogosult díjfizetési kötelezettség nélkül lemondani. A lemondás kizárólag írásban történhet, a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt elérhetőségei valamelyikére, olyan módon, amely alapján lemondás elküldése és annak időpontja utólag igazolható.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS SZABÁLYAI

1. Megrendelő jogosult a szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó
 - a. ellen jogerősen csőd- vagy végelszámolási, felszámolási eljárást rendeltek el
 - b. a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja
 - c. jelen szerződésen alapuló kötelezettségét olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében
 - d. bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére
 - e. a neki felróható mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét, vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg.
2. Amennyiben a Megrendelő a szerződést a Vállalkozó szerződésszegésére alapítottan felmondja, *meghiúsulási kötbérre* jogosult. A meghiúsulási kötbér összege.....,- Ft.
3. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítésére megadott határidővel késedelembe esik, *késedelmi kötbér* fizetésére köteles. Ennek mértéke.....,- Ft/óra, de maximum 3 óra késedelemre esedékes kötbér.
4. A Megrendelő kötbérre vonatkozó igénye nem zárja ki azt, hogy a kötbért meghaladó kárát is érvényesítse.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozóval szemben fennálló késedelmi kötbérre vonatkozó igényét a Vállalkozó által kiállított számla összegébe történő beszámítással érvényesíti..

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor az általa képviselt szervezet nem áll csőd- és felszámolási eljárás alatt, vele szemben végrehajtási eljárás, végelszámolási vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás vele szemben nincs folyamatban, köztartozása nincs.
2. A Vállalkozó képviselője nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelő kötelezettségvállalóját tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
3. A szerződés módosítása kizárólag írásban (papír alapú dokumentum) történhet, a Felek közös megegyezése alapján.



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

1149 Budapest, Várna utca 23.

Tel: 06-1-585-8220; eFAX: 06-1-585-8249

Email: bmszc@bmszc.hu; Internet: http://bmszc.hu

4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályokban, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben írtak az irányadók.
5. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.
6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján, egyeztetés keretében kísérik meg rendezni. Ha Szerződő Felek a vitát közvetlen tárgyalás útján rendezni nem tudják, jogvitájuk elbírálására a pertárgy értékétől függően a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bírósághoz fordulhatnak.

A Felek kijelentik, hogy a szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – írták alá.

Melléletek:

1. Szakorvosi igazolások – Vállalkozó gépjárművezetői

Budapest, 2022.

.....

.....
Vállalkozó

.....

.....
Megrendelő

