A Budapesti Műszaki SZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Technikum

SZAKMAI PROGRAMJA

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés 7

Intézmény bemutatása 7

I. NEVELÉSI PROGRAM 8

Pedagógiai alapelveink 9

Iskolánk oktatótestületének pedagógiai hitvallása 9

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 11

Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 13

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 14

Közösségi szolgálat 15

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák 16

Az oktatók helyi intézményi feladatai 17

Az oktatók alapvető feladatai 17

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás 18

A tehetséges tanulók gondozása 18

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése 18

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása 19

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel 19

Munkafegyelem, a munkához való viszony 19

Folyamatos, aktív részvétel az oktatótestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében 19

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés 19

Az iskolai munka feltételeinek javítása 20

Részvétel az oktatói testület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában 20

Aktív részvétel a tantestület életében 20

Az iskola képviselete 20

A vezetői feladatok ellátása 20

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és az oktató kollégákkal 21

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 21

Az osztályfőnök feladatai 21

Az osztályfőnöki munka tervezése 22

Az osztályfőnöki órák témái 23

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 23

Sajátos nevelési igényű tanulók 23
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek: 24
A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik: 24
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek 25
A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje 25
Az oktatók és a szülők kapcsolattartása és együttműködése 26
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel 27
Együttműködés és kapcsolattartás 28
Az iskola közösségeinek együttműködése 28
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai 29
Az előrehozott érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok 31
Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei 31
II. Oktatási program 33
Kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma 34
Technikumi óraterv 2020/21-től magyar nyelvű osztályok 34
Technikumi óraterv 2020/21-től kéttannyelvű osztályok 34
Technikumi óraterv 2021/22-től magyar nyelvű osztályok 35
Technikumi óraterv 2021/22-től kéttannyelvű osztályok 35
Technikumi óraterv 2024/25-től magyar nyelvű osztályok 36
Technikumi óraterv 2024/25-től kéttannyelvű osztályok 36
Technikumi óraterv 2025/26-tól magyar nyelvű osztályok 37
Technikumi óraterv 2025/26-tól kéttannyelvű osztályok 37
Technikumi óraterv 2026/27-től magyar nyelvű osztályok 38
Technikumi óraterv 2026/27-től kéttannyelvű osztályok 39
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai 39
Középfokú nevelés-oktatás szakasza, technikum, 9-13. évfolyam 39
Mesterséges intelligencia alapjai 39
Két tanítási nyelvű oktatás 42
Pályaorientációs szolgáltatások 45
Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 45
A választható tantárgyak, foglalkozások (oktatóválasztás szabályai) 45
Érettségi vizsga 45

Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján 47
Előrehozott érettségi 48
Érettségi felkészítés 48
Szabadon választható vizsgatárgyak 48
Ágazati alapvizsga 48
A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje 49
A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 50
Mikrotanúsítványok 50
Értékelés, ellenőrzés, motiváció 51
Értékelési alapelveink az alábbiak: 51
A tanuló év végi osztályozása 53
Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál 53
Szóbeli feleltetésnél 53
A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei 53
Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei 55
Általános szabályok 55
A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 56
Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei, programja, tevékenységei 56
Helyzetkép 56
A környezeti nevelési tevékenységünk céljai, alapelvei 56
Környezeti nevelési célok megvalósításának felelősei és feladataik 57
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 58
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 59
Sajátos nevelési igényű tanulók 59
A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 59
Tanulási zavarok 60
Az írás, olvasás nehézségei (részképesség zavarok) 60
A sajátos nevelési igényű vizsgázó szakmai vizsgája 60
A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok 61
III. Képzési program 63
Jogszabályi háttér 63
Törvények, rendeletek 63
Bevezetés 64

Technikum 64
Szakképző iskola 65
Műhelyiskola, dobbantó program, orientációs évfolyam 66
TEA módszer 66
Munkaformák és -módszerek 66
Projektek 66
Előzetes tanulmányok beszámítása 68
Szakmák Óratervek 69
Elektronika és elektrotechnika ágazat 69
Technikum (5 éves) 69
Szakképző Iskola 75
Informatika és távközlés ágazat 76
Technikum 76
Gépészet ágazat 81
Technikum 81
Specializált gép- és járműgyártás ágazat 86
Technikum 86
Szakképző Iskola 88
Orientációs évfolyam 88
Mikrotanúsítványt nyújtó képzések: 89
1. A képzés megnevezése 89
2. A képzés óraszáma 89
3. A képzés célja 89
4. Részletes tananyagtartalom 89
5. A képzés formája és módja 90
6. Az ellenőrzés és értékelés módja 91
7. A teljesítéshez szükséges tanulási eredmény 91
8. Megszerezhető kompetenciák 91
9. Személyi feltételek 92
10. Tárgyi feltételek 93
Képzési program: 94
Elektronika és elektrotechnika ágazat 94
Informatika és távközlés ágazat 94
Gépészet ágazat 94
Specializált gép- és járműgyártás ágazat 94
Duális képzés 95
Duális partnereink: 95

Siemens Energy Kft. 95
PEMÜ Zrt. 97
Festo AM Kft. 98
NCT Akadémia 99
Knorr-Bremse 100
Szalézi AKK 100
NIX 101
IV. Egészségfejlesztési program 102
A program célkitűzése 103
A program megvalósításának feltételei 103
A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei 103
Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok 104
A program megvalósításának tárgyi feltételei 104
A program megvalósításának színterei 104
Tanórai keretek, elsősorban: 104
Tanórán kívüli keretek: 104
A program megvalósítása 104
Konkrét állapotfelmérés 104
Egészségnevelés tanórán és osztályfőnöki órán 104
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 104
Egészségnevelés a testnevelés órán és a sportoktatásban 106
Mindennapi testmozgás 106
Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat) 106
Iskolapszichológus 106
Szülői közösség 107
Diákönkormányzat 107
Záró rendelkezések 108

Bevezetés

Intézmény bemutatása

Impozáns épületben nagy múltú intézmény működik a Görgey Artúr utca 26. szám alatt Újpesten. 1927. szeptember elsején indult meg a tanítás az Újpesti Magyar Királyi Állami Fa- és Fémipari Szakiskolában. A történet azonban korábban, 1925. szeptember elsején kezdődött, amikor dr. Semsey Aladár, Újpest polgármestere a város közönségének nevében a magyar kincstárnak ajándékozta az akkor Horthy Miklós nevét viselő utcában lévő 4500 négyszögöl területű ingatlant "azon célból, hogy arra egy fa- és fémipari szakiskolát és internátust építsen." Az ajándékozás tényéről az 1926. január 15-én kelt okirat tanúskodik, így az alapítás éve 1926.

Az 1960-as évek elejére kristályosodott ki az oktatás két fő ágazata: a gépészet és a híradástechnika. Mind a két terület olyan, amelynek szakemberigénye állandóan változik, tehát az azonnali reagálás fontos követelmény volt: így ettől az időponttól az iparstruktúra változását követve az iskola működését a folyamatos profilfinomítás, esetenként profilváltás jellemezte. 1998-ban két tanítási nyelvű (angol, majd német) szakmai képzéssel bővült.

Intézményünk 2020 szeptemberétől az új típusú technikumi képzés keretében várja leendő diákjait, négy ágazaton belül nyolc szakma megszerzésére van lehetőség. Nappali tanulóink technikumi képzésben részesülnek, illetve van egy szakképzős orientációs osztályunk, esti kmunkarendben indítunk technikumi és szakképző osztályokat is.

Az iskolánk működtetésével és a szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat a Budapesti Műszaki SZC látja el, jelenlegi fenntartónk a Kulturális és Innovációs Minisztérium.

A szakmai program a nevelési-oktatási intézmények szakmai alapdokumentuma, meghatározza a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, az oktatói testület készíti és fogadja el, és a kancellár egyetértésével - a főigazgató hagyja jóvá.

A törvényi elvárásokon túl a helyi sajátosságok, az intézményhasználók igényeinek és elvárásainak figyelembevételével készül, lehetőséget biztosítva az intézmény önálló arculatának megteremtésére.

I. NEVELÉSI PROGRAM

Pedagógiai alapelveink

Iskolánk oktatótestületének pedagógiai hitvallása

A Budapesti Műszaki SZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Technikumban tanító oktatók mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:
- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a diákokat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden tanuló számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk az iskola minden polgárával (tanuló és tanuló, tanuló és tanár, szülő és tanár, tanár és tanár között).

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Tanáraink **szellemileg és erkölcsileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni.

Ennek érdekében:
- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók készségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető műveltséget nyújt,
- iskolánk olyan –az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára, a szakmákra vonatkozó– ismereteket nyújt át, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben. Ennek tükrében a belföldi és külföldi tanulmányi kirándulások szervezésénél és lebonyolításánál is elsődleges szempont, hogy a tanulók a tanulmányi kirándulások során olyan új ismeretekre tegyenek szert, melyek megalapozzák általános műveltségét, formálják világképét, valamint a megszerzett új ismeretek által bővüljenek szakmai ismeretei és a képzés/tanulmányaik során a tantárgyakhoz kötődő ismeretei.
- az iskola oktató-nevelő tevékenységének célját a fiatalok személyiségének széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánus szemléletre, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,

- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a diákokban a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk folyamatosan részt kíván venni szűkebb környezetünk társadalmi életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint az iskolánk iránt érdeklődők,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a környezetünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- oktatóink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett kerületi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.
- Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében lehetőség szerint biztosítjuk a hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató, felzárkóztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt. Ebben természetesen nagy feladat hárul az intézmény fejlesztőpedagógusára, valamint az iskolapszichológusra.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- jó szakember
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
    - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
    - a természet, a környezet értékeit,
    - más népek értékeit, hagyományait,
    - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,

- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, tanárait, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Tanáraink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A szakmai oktatás pedagógiai céljai:
Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása és minél magasabb szintű szakmai ismeret és gyakorlat megszerzése határozza meg.

Az iskolai nevelő-oktató munkánkat az intézmény szakmai programját alkotó oktatási és nevelési program; szakképzésünket pedig a technikumi KKK-k, programtervek, valamint az intézmény szakmai programját is alkotó képzési program alapján szervezzük.

A szakmai oktatás pedagógiai feladatai:
Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme, természeti környezet megóvása.
2. Az ember testi és lelki egészsége, az egészség megőrzésének fontossága, valamint az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás).
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
7. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása, nemzeti kultúra ápolása.

8. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás, továbbá a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
9. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, az emberek egyenlőségének elismerése, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

A szakmai oktatás pedagógiai eszközei és módszerei:
Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:
1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákja:

- minden tantárgyból megfelel a szakképzésben támasztott magas szintű követelményeknek,
- szakmájában kiváló szakemberként megállja a helyét,
- sikeres érettségi és szakmai vizsgát tegyen,
- kiemelkedő nyelvtudása legyen, lehetőleg két idegen nyelvből,
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a felsőoktatás követelményeinek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése, mely során az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása a cél.

2. A tanulók értelmi nevelése, mely során az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, valamint a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása a cél.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése, mely során az emberi együttélés szabályainak megismertetése, a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása, valamint a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása a cél.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése, mely során az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása a feladat.

5. A tanulók akarati nevelése, mely során az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, valamint kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása a feladat.

6. A tanulók nemzeti nevelése, mely során a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése, valamint a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése a cél.

7. A tanulók állampolgári nevelése, mely során az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt, továbbá igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre a cél.

8. A tanulók munkára nevelése, mely során az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása, valamint a tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása mellett szakmájuk minél alaposabb tudása a feladat.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése, mely során a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése a feladat.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása, mely során az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése a feladat.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében, mely során a tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz az autonóm, önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. A diákokban fejleszteni kell az önszerveződés képességét, mely során a tanulói közösségek esetleges oktatói segítséggel közös célt tűznek ki maguk elé, és a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykednek, illetve az elvégzett munkát értékelik.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, mely során a tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának és hagyományainak kialakítása, mely során a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek kialakítása és ápolása a feladat.

Közösségi szolgálat

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107. §-a értelmében, illetve a szakképzési törvény 107. § (1) bekezdése 2023. VII. 7. napjától módosított jogszabályi rendelet értelmében a közösségi szolgálatra vonatkozóan a technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a képzésben részt vevő személynek,

b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített és

c) a fogvatartottnak.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

(1a) Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett eleget az (1) bekezdésben meghatározott feltételnek, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

A közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:

a) az egészségügyi,

b) a szociális és karitatív,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat szervezésében elsősorban a közösségi szolgálatot szervező koordináló oktató(k) és az osztályfőnökök vesznek részt.

A tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatokat a kijelölt igazgatóhelyettes, a közösségi szolgálatot koordináló tanár(ok), a kijelölt tanulmányi ügyintéző és az osztályfőnökök végzik, a tanulók jelentkezési lapot töltenek ki, ehhez szükséges a szülő egyetértő nyilatkozata. Az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését. Az iskola a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. Az iskolán kívüli, külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kötnek, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét).

A 9-11. évfolyamos tanulók számára javasolt a közösségi szolgálatot arányosan elosztva végrehajtani, az iskola kiemelten ajánlja a 10. évfolyamos időszakot e feladat elvégzésére.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül –szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A tanuló közösségi szolgálatos igazolásait az osztályfőnök a tanítási év végén összesíti és adminisztrálja azokat.

Lehetőségeink szerint törekszünk a partnerszervezetek számának bővítésére.

Tanulóink (illetve szüleik) egyénileg is megszervezhetik a közösségi szolgálat teljesítését, köthetnek szerződéseket partnerszervezetekkel

A közösségi szolgálat keretei között a 18. életévüket betöltött tanulók esetében véradási tevékenységre legfeljebb négy óra beszámítható oly módon, hogy egy véradási alkalom 4 óra közösségi szolgálatnak felel meg.

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

d) Az intézmény által a diákok részére szervezett kirándulások elsődleges célja Európa és hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése, sportolás, illetve a közösségi élet fejlesztése. A tanulmányi kirándulásokat az osztályközösség fejlesztésének eszközeként, valamint a tanórán kívüli ismeretszerzés motiválásának eszközeként tekintjük, a tanórán kívüli tanulmányok során megszerzett ismereteket a tananyagba beépítjük. A megszerzett tudást a tanulók egymás között megosztják, az oktatók számonkérik.

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók alapvető feladatai

- A tanítási óra megtartása.
- A tanítási órákra való felkészülés.
- A tanulók munkájának rendszeres értékelése.
- Helyettesítési feladatok ellátása.
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése.
- Közreműködés érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolításában.
- Tanulmányi versenyek lebonyolítása.
- Tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok.
- Felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.
- Iskolai szakmai, kulturális, sport és egyéb diákprogramok szervezése, részvétel a lebonyolításban.
- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása.
- Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.

- Aktív részvétel az oktatótestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkok őrzése.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre az előírt minősítések megszerzése.
- Az iskola céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem, valamint taneszközök, gépek és berendezések gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- A munkájuk során fontos feladat a MICS-csel való együttműködés és a munkájuk segítése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése (a jegylezárás előtt legalább egy hónappal).
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása az oktató által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes, felsőoktatásba való felvételi elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás, gyárlátogatás stb.).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség stb.).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- Az oktatók, diákok és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri kötelességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel az oktatótestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, az oktatói testület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult oktatói munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása az oktatói testület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel az oktatói testület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok végrehajtásában.
- Részvétel az oktatói testület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Feladatok vállalása az oktatói testületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került tanárok munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások az oktatói testület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel az oktatói testület közösségi életében, rendezvényeken.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában – a BMSZC erre vonatkozó engedélyének birtokában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- Sportrendezvényeken való részvétel, azok szervezése más iskolák bevonásával.
- Szakmai és közismereti tanulmányi versenyeken való részvétel, azok szervezése más iskolák bevonásával.
- Nyelvvizsgaközpontokkal koordináltan szervezett vizsgák érdekében folyamatos kapcsolattartás.
- Szakmai képesítést nyújtó vállalatokkal való egyeztetések.
- A duális képzésben érintett cégekkel való folyamatos kapcsolattartás diákjaink szakmai fejlődése érdekében.
- Az intézmény diákok és oktatók általi képviselete a nemzetközi projektek keretén belül.
- Általános iskolákban tájékoztató, illetve motivációs előadások szervezése a beiskolázás segítésére.
- Az intézmény képviselete az önkormányzat, a BMSZC, a minisztérium és a fenntartó irányában.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása az oktatói testület szervezeti életében.

- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és az oktató kollégákkal

- A tanulók, a szülők és az oktató kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és az oktató kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat az oktató kollégák felé (a kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Iskolánkban minden évfolyamon, minden osztályban tartunk osztályfőnöki órát.

Az osztályfőnök feladatai

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- Segíti a tanulóközösség kialakulását
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét
- Szülői értekezletet tart
- Tevékenyen részt vesz az osztály előrehaladását értékelő értekezleteken
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, adatszolgáltatás iskolavezetés felé.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit (amennyiben a szaktanár elmulasztaná) a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében milyen intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.

- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység).
- Értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktatótestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv
   - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
   - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
   - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
   - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
   - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
   - Az osztály diákközösségének vezetői.
   - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
   - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
   - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
   - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnöki órák témái

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- a házirend szabályainak megbeszélése
- balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése
- az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése
- az osztályközösség vezetőinek megválasztása
- az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése
- az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése
- A KRESZ szabályainak ismertetése

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevételével
- elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja
- az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén
- megemlékezés az október 23-ai és a március 15-ei nemzeti ünnepeinkről
- megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról
- osztálykirándulás előkészítése

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.
Munkánk során kiemelten kezeljük a következő tanulók fejlesztését:

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 94.§-a, valamint nevezett törvény végrehajtási rendeletének 293-297.§-a (12/2020 (II.7.) Korm. rendelet) irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl fejlesztőpedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben– egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.

- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
    - lehetőség szerint gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
    - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
    - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
    - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
    - képességfejlesztő játékok, eszközök,
    - számítógéphasználat a fejlesztő foglalkozásokon.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossággal élő személy tekintetében az intézmény az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet. Ebben az esetben a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot a tanítási idő végénél kell megállapítani.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
   - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
   - sportélet;
   - túrák, kirándulások szervezése;
   - kulturális, szabadidős programok szervezése;
   - a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap, hirdetőtáblák);
   - diáknap.
5. Ezekben a kérdésekben
   - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
   - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, az oktatói testület és az igazgató felé.
7. A jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
   - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
   - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

- a házirend elfogadása előtt.

8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, az oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli.

Az oktatók és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
   - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
   - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein,
   - az iskola honlapján keresztül,
   - az e-naplón keresztül az oktatók (vezetőség stb.) és a szülők folyamatos kapcsolatot tartanak.

2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések:

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és az oktató között.

b) Szülői értekezlet:

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi szakképzési és oktatáspolitika alakulásáról, változásairól,
  - a szakmai program követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
  - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé

c) Fogadóóra:

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Írásbeli tájékoztató:

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők és az osztályfőnök, valamint az oktatók előzetes megegyezése alapján alkalmanként vagy rendszeres időközönként lehetőség van a személyes találkozó helyett az online térben lefolytatni a találkozókat, értekezleteket. Ezekre csakis abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a felek rendelkeznek a digitális térben való találkozáshoz szükséges technikai és egyéb feltételekkel (eszközök, szolgáltatások stb.).
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola tanáraihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola szakmai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint oktatóitól az iskolai fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
   - az iskola honlapján;
   - az iskola fenntartójánál;
   - az iskola irattárában;
   - az iskola igazgatójánál;

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Kulturális és Innovációs Minisztérium (1054 Budapest, Szemere utca 6.), Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.), Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum (1149 Budapest, Várna u. 23.)
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: Újpesti Önkormányzat (1042 Budapest István út 14.)
- a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központtal (1088 Budapest, Vas u. 8-10.)
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. Kerületi Tagintézménye (1041 Budapest Szigeti József u. 1-3.)
  A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

1. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn:
   - Az iskolát támogató Land-Lend Alapítvány kuratóriumával.

   A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős.
   A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. illetékes egészségügyi

dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Együttműködés és kapcsolattartás

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és az oktatói testület együttműködése

1. Az oktatói testület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott oktató vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
   - az iskolavezetőség ülései,
   - a különböző értekezletek,
   - megbeszélések,
   - *stb.*
3. A minden évben rutinszerűen esedékes fórumok (nyitó értekezlet, féléves értékelés...) időpontját az iskola éves munkaterve előre meghatározza. Előre nem tervezhető esetekben más fórumokra is sor kerülhet, melyek időpontjáról az érintettek időben tudomást szereznek.
4. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról az iskolai levelezőrendszeren keresztül időben értesíti a nevelőket. Az értesítés nyomatékosítható hirdetőtáblán, iskolarádión keresztül ill. szóbeli vagy írásbeli tájékoztatóval.
5. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
   - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,
   - az irányításuk alá tartozó oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.
6. Az oktatók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
   - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
   - iskolán belül szervezett bemutatóórák, továbbképzések,
   - iskolán kívüli továbbképzések,
   - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. Az üléseken elhangzottakról a munkaközösség-vezetők tájékoztatják a tagokat.

Az oktatók és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
   - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
   - a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
   - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (e-naplón keresztül) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében –szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján– az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola oktatóihoz, valamint a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
   - osztályozó vizsga,
   - pótló vizsga,
   - javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
   - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
   - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és az oktatótestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

   Az osztályozó vizsgákon az osztályozó vizsga érdemjegye az év végi osztályzat. Az osztályozó vizsgákat az érettségi követelményeihez igazodva szervezzük meg.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. Az oktatótestület határozata alapján az a tanuló is javítóvizsgát tehet, aki neki fel nem róható okok miatt több mint három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

5. Szakmai gyakorlati tantárgyból javító, pótló és osztályozó vizsga nincs.

6. A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

7. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
   - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt
   - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

8. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az érettségi követelmények alapján az oktatók szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

9. Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. Intézményünk esetén ez a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelvek (angol nyelv, német nyelv), digitális kultúra, fizika, célnyelvi civilizáció, valamint a szakmai érettségi tárgyakat jelenti. Az előkészítő évfolyamokban idegen nyelvből félévkor és tanév végén szervezünk vizsgákat. Az évközi vizsgákról a tantárgyat tanító tanárnak tanév elején értesíteni kell a diákokat.

10. Az érettségi tárgyakból a tanulók számára kötelező próbaérettségi vizsgákat szervezünk (ezek a 13. évfolyam vizsgái, ill. angol/német nyelvből a 11. évfolyam végén, történelemből a 11. évfolyam végén szóbeli, matematika tantárgyból írásbeli, a 12. évfolyamon az előrehozott érettségi vizsgatárgyakból írásbeli próbaérettségi vizsgát tesznek a diákok).
11. Az alapozó képzésben a szakmai tantárgyakból súlyozott évfolyamdolgozat kerül megírásra az adott tantárgyból félévkor és tanév végén.
    A dolgozat és az erre történő felkészülés a technikus szakmai vizsga sikeres teljesítését alapozza meg.
12. Technikusi évfolyamon a tanulmányok megkezdése előtt az osztály- és csoportbontások kialakítása céljából szintfelmérő vizsgára (írásbeli és/vagy szóbeli) kerülhet sor.
13. A független vizsgabizottság előtt letehető vizsgát a kormányhivatal szervezi.
    A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője/gondviselője jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Az előrehozott érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –, az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október–novemberi és május–júniusi vizsgaidőszakában is letehető (12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról).
Intézményünkben a 12. évfolyam végén magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelem tantárgyakból tesznek a diákok előrehozott érettségi vizsgát. Ennek következtében a közismereti tantárgyak oktatása - kivéve az idegen nyelv és a célnyelvi civilizáció tantárgyak - 12. évfolyam májusi vizsgaidőszakáig befejeződik.
Bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában tehető előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően. Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozásokon való további részvétel alól nem mentesít.
Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.
Érettségi vizsgára a tanulói jogviszonnyal rendelkező vizsgázók a május-júniusi vizsgaidőszakban középiskolájukban vagy a szakképző intézményükben (a továbbiakban együtt: középiskola) jelentkezhetnek.
Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: vizsgaszabályzat) 12. § 6) bekezdés b) és c) pontja alapján érettségi vizsgát két vizsgaidőszakban, a május-júniusi és az október-novemberi vizsgaidőszakban lehet tenni. Az érettségi vizsgára történő jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lappal történik, amelyet az intézménybe kell benyújtani.
A jelentkezési határidő a május-júniusi vizsgaidőszak esetén február 15-e, az október-novemberi vizsgaidőszak esetén szeptember 5-e.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

Az iskolába jelentkezők felvételéről az általános iskolából *hozott* és a felvételi eljárás során meg*szerzett* pontszámaik alapján döntünk.
Az általános iskolából hozott pontszámot a 7. tanév végi és a 8. félévi magyar nyelv és irodalom átlaga, a történelem, a matematika, a fizika, a tanult idegen nyelv jegyek összege (max. 2x50 pont) adja.
A felvételi eljárási rend során a jelentkezőknek írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenniük.
Az **írásbeli** pontszámait (2x100 pont) a központi írásbeli felvételi vizsga kompetencia alapú feladatlapjainak kitöltésével lehet megszerezni.

A **szóbeli felvételi** általános műszaki ismeretek felmérése, illetve a matematika tantárgy törzsanyagára és alapkompetenciákra épül és összesen100 pontot lehet szerezni. A műszaki ismeretek felmérése tesztfeladatsor kitöltésével kezdődik, amely 4 feladatrészből áll – gépészeti, elektronikai, informatikai és matematikai rész- a teszt kitöltése után a szakmai kollégával átbeszélik a feladatok megoldását. Ezután a Diákönkormányzat képviselőivel, illetve egy kollégával beszélgetnek a nyolcadikosok.

A különböző ágazatok pontszámai a következő módon számíthatók:

Informatika és távközlés: Informatikai rész + matematika + szóbeli beszélgetés (40+40+20 pont)
Elektronika és elektrotechnika: Elektronikai rész + matematika + szóbeli beszélgetés (40+40+20 pont)
Gépészet: Gépészeti rész + matematika + szóbeli beszélgetés (40+40+20 pont)
Specializált gép- és járműgyártás: Elektronikai rész + Gépészeti rész + matematika + szóbeli beszélgetés (20+20+40+20 pont)

Az összesített pontszámok alapján kialakult ágazatkódonkénti rangsorokat (ideiglenes felvételi jegyzék) nyilvánosságra hozzuk a honlapunkon és az épületen belüli hirdetőtáblákon.
A szülőknek lehetősége van a törvényben meghatározott időpontban –az általános iskolákban– a jelentkezési lapok módosítására, ha a felvételi eredmény ismeretében az iskolán belül más ágazatra kíván átjelentkezni gyermekük.
A felvételiről szóló döntést az előírt időpontban megküldjük a jelentkezőnek és általános iskolájának.
Szívesen biztosítunk lehetőséget arra, hogy az érdeklődő tanulók, szüleik és tanáraik betekintést nyerjenek iskolánk életébe. Rövid tájékoztatóval és az iskolán belüli sétával a „Nyitott kapuk” során kínálunk erre alkalmat.

A tanulónak joga, hogy kérje átvételét

a) azonos vagy más típusú oktatási intézménybe.

   Az eljárás módja: a szülő (18 év felett maga a tanuló, a szülő (gondviselő) egyetértésével), írásban nyújtja be az áthelyezésre vonatkozó kérvényét az igazgatóhoz. Tanköteles tanuló esetében a befogadó iskola igazgatójának írásbeli nyilatkozata is szükséges a tanuló átvételéről.

   Kilépés előtt a tanuló leadja a nála lévő iskolai tulajdont képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, valamint a diákigazolványát stb. Gondoskodik továbbá a kilépéshez szükséges aláírások beszerzéséről.

b) indokolt esetben (beilleszkedési nehézségek, egészségi állapotában bekövetkezett változás miatt, tanulmányi előmenetelének érdekében) másik osztályba, másik ágazatba.

   Az eljárás módja: a tanuló – a szülő jóváhagyásával – az igazgatóhoz írásban kérvényt nyújt be. Az igazgató az osztályfőnök véleményének figyelembevételével hozza meg döntését.

c) osztályon belül másik tanulócsoportba - ha tanulmányi előmenetele ezt indokolja.

   Az eljárás módja: a tanuló – a szülő jóváhagyásával – az osztályfőnökhöz írásban kérvényt nyújt be. Az osztályfőnök az érintett szaktanárok véleményének figyelembevételével hozza meg döntését.

II. OKTATÁSI PROGRAM

Kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Technikumi óraterv 2020/21-től magyar nyelvű osztályok

Tantárgyak	9/Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	5	0	*587+72*
Idegen nyelv**	18	4	4	3	3	3	*582+648*
Matematika** / Matematika kompetenciafejlesztés	3	5	5	4	5	0	*659+108*
Történelem	0	4	3	4	2	0	*458*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*
Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	6	*320*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**26**	**25**	**22**	**22**	**10**	

Technikumi óraterv 2020/21-től kéttannyelvű osztályok

Tantárgyak	9/Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	3	0	*525+72*
Idegen nyelv**	18	6	5	4	5	5	*912+648*
Célnyelvi civilizáció	0	0	0	1	2	2	*160*
Második idegen nyelv**	0	2	2	2	0	0	*216*
Matematika** / Matematika kompetenciafejlesztés	3	4	4	3	3	0	*489+108*
Történelem	0	3	3	3	2	0	*386*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*
Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	0	*124*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**29**	**27**	**22**	**22**	**8**	

Technikumi óraterv 2021/22-től magyar nyelvű osztályok

Tantárgyak	**9/Ny**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf**	**9-13. óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	5	0	*587+72*
Idegen nyelv**	18	4	4	3	3	3	*582+648*
Matematika** / Matematika kompetenciafejlesztés	3	5	5	4	5	0	*659+108*
Történelem	0	4	3	4	2	0	*458*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*
Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	4	*320*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**26**	**25**	**22**	**22**	**8**	

Technikumi óraterv 2021/22-től kéttannyelvű osztályok

Tantárgyak	**9/Kny**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf**	**9-13. óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	3	0	*525+72*
Idegen nyelv**	18	6	5	4	5	5	*912+648*
Célnyelvi civilizáció	0	0	0	1	2	2	*160*
Második idegen nyelv**	0	2	2	2	0	0	*216*
Matematika** / Matematika kompetenciafejlesztés	3	4	4	3	3	0	*489+108*
Történelem	0	3	3	3	2	0	*386*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*
Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	0	*124*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**29**	**27**	**22**	**22**	8	

Technikumi óraterv 2024/25-től magyar nyelvű osztályok

Tantárgyak	**9/Ny**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf**	**9-13. óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	4	0	*556+72*
Idegen nyelv**	18	4	4	3	3	3	*582+648*
Matematika**/Matematika kompetenciafejlesztés	3	4	5	3	4	0	*556+108*
Történelem	0	4	3	3	2	0	*442*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*
Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Honvédelem	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	4	*320*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**27**	**25**	**20**	**20**	**8**	

Technikumi óraterv 2024/25-től kéttannyelvű osztályok

Tantárgyak	**9/Kny**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf**	**9-13. óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	3	0	*525+72*
Idegen nyelv**	18	6	5	4	5	4	*912+648*
Célnyelvi civilizáció**	0	0	0	1	2	2	*160*
Állampolgári ismeretek célnyelven**	0	0	0	0	0	1	*31*
Második idegen nyelv**	0	2	2	2	0	0	*216*
Matematika**/Matematika kompetenciafejlesztés	3	3	4	3	3	0	*453+108*
Történelem**	0	3	3	3	2	0	*386*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*

Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Honvédelem	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	0	*124*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**29**	**27**	**22**	**22**	**8**	

* – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk
** – csoportbontásban tanítjuk

Technikumi óraterv 2025/26-tól magyar nyelvű osztályok

Tantárgyak	9/Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	4	0	*556+72*
Idegen nyelv**	18	4	4	3	3	3	*582+648*
Matematika**/Matematika kompetenciafejlesztés	3	4	5	3	4	0	*556+108*
Történelem	0	4	3	3	2	0	*442*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*
Mesterséges intelligencia alapjai		1/3					*12*
Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Honvédelem	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	4	*320*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**27 1/3**	**25**	**20**	**20**	**8**	

Technikumi óraterv 2025/26-tól kéttannyelvű osztályok

Tantárgyak	9/Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	3	0	*525+72*
Idegen nyelv**	18	6	5	4	5	4	*912+648*
Célnyelvi civilizáció**	0	0	0	1	2	2	*160*
Állampolgári ismeretek célnyelven**	0	0	0	0	0	1	*31*

Második idegen nyelv**	0	2	2	2	0	0	*216*
Matematika**/Matematika kompetenciafejlesztés	3	3	4	3	3	0	*453+108*
Történelem**	0	3	3	3	2	0	*386*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*
Mesterséges intelligencia alapjai		1/3					*12*
Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Honvédelem	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	0	*124*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**29 1/3**	**27**	**22**	**22**	**8**	

Technikumi óraterv 2026/27-től magyar nyelvű osztályok

Tantárgyak	**9/Ny**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf**	**9-13. óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	4	0	*556+72*
Idegen nyelv**	18	4	4	3	3	3	*582+648*
Matematika**/Matematika kompetenciafejlesztés	3	5	5	3	4	0	*556+108*
Történelem	0	4	3	3	2	0	*442*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*
Mesterséges intelligencia alapjai		1/3					*12*
Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	4	*320*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**27 1/3**	**25**	**20**	**20**	**8**	

* – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk
** – csoportbontásban tanítjuk

Technikumi óraterv 2026/27-től kéttannyelvű osztályok

Tantárgyak	9/Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	3	0	*525+72*
Idegen nyelv**	18	6	5	4	5	4	*912+648*
Célnyelvi civilizáció**	0	0	0	1	2	2	*160*
Állampolgári ismeretek célnyelven**	0	0	0	0	0	1	*31*
Második idegen nyelv**	0	2	2	2	0	0	*216*
Matematika**/Matematika kompetenciafejlesztés	3	4	4	3	3	0	*453+108*
Történelem**	0	3	3	3	2	0	*386*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	*36+108*
Mesterséges intelligencia alapjai		1/3					*12*
Művészetek	0	1	0	0	0	0	*36*
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	*170+36*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	*108*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	*144*
Érettségire, szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	0	*124*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	*36*
Összesen:	**32**	**29 1/3**	**27**	**22**	**22**	**8**	

* – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk
** – csoportbontásban tanítjuk

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Középfokú nevelés-oktatás szakasza, technikum, 9-13. évfolyam

A 2020/2021-es tanévétől a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.). értelmében a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben 2020. 09. 01-től alkalmazásra került az új közismereti óratervek, valamint a szakképzési óratervek és tartalmi vonatkozásainak módosítása.

Mesterséges intelligencia alapjai

A Mesterséges intelligencia alapjai (12 óra/év) tantárgy a 2025-2026-os tanévben a 9. évfolyamon önálló tantárgyként kerül bevezetésre. Az éves összes óraszám nem változik; a 12 óra a helyi tantervben szakmai alapozó tantárgyak terhére kerül átcsoportosításra,

figyelemmel a heti óraterhelési korlátokra. A képzés a helyi döntés alapján tömbösítéssel is megszervezhető.

1. Tantárgy adatai

Tantárgy megnevezése: Mesterséges intelligencia alapjai
Tantárgy rövid neve: MI
Évfolyam: 9. évfolyam
Képzés összes óraszáma: 12 óra
Szervezési forma: önálló tantárgyként (nem más tantárgy részeként, nem szakköri formában)
Tananyag elérhetősége / oktatási felület: KRÉTA DKT (E-Learning tananyagok)
Tantárgy jellege: szakmai jellegű, a szakmai oktatásban később készségszinten beépítendő ismereteket alapoz meg

2. A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a 9. évfolyamos tanulók szervezett keretek között megismerjék a mesterséges intelligencia (MI) alapelveit, a gyakorlati alkalmazási lehetőségeket, valamint fejlődjenek a biztonságos, tudatos és etikus MI-használat terén.

3. Fejlesztendő kompetenciák, tanulási eredmények

A tantárgy elvégzésével a tanuló képes:

Alapfogalmakat használni (MI, modell, tanítás/tanulás, adat, torzítás, prompt).
Megkülönböztetni, hogy mire alkalmas és mire nem alkalmas az MI, és felismerni a tipikus hibákat (hallucináció, pontatlanság).
Promptolási alaptechnikákat alkalmazni (célmegadás, szerep, kontextus, formátum, korlátozások, iteráció).
Forráskritikát gyakorolni: MI-válasz ellenőrzése, több forrás összevetése, hivatkozások kezelése.
Alapvető etikai és biztonsági szempontokat követni (adatvédelem, szerzői jog, felelős használat, átláthatóság).
Egyszerű tanulási/tartalomkészítési feladatokban MI-t használni (összefoglalás, vázlat, ötletelés, nyelvi támogatás) tudatos korlátokkal.
Rövid, gyakorlati miniprojektet készíteni (pl. MI-vel támogatott tanulási terv, szöveg-/beszédelemzési példa, kreatív feladat), és reflektálni az eredmény minőségére és kockázataira.

4. Tartalmi egységek

A szakmai programban a tantárgy tartalmának meghatározásához javasolt témakörök:

Promptolás
Hogyan tanul a MI?
Forráskritika
A MI története
MI és etika
MI a természetben és környezetvédelemben
MI a szöveg és beszéd elemzésében
Kreatív MI
Adatok szerepe
MI, mint társ a tanulásban
MI összefoglaló és projekt I.
MI összefoglaló és projekt II.

5. Értékelés

Javasolt értékelési forma: szöveges értékelés, „teljesítette / nem teljesítette” minősítéssel.

A teljesítette minősítés megszerzésének feltétele:

· a tanórák 70%-án való részvétel
· a tanórákon való aktív részvétel
· a Kréta tudásbázisában lévő kérdőívek kitöltése

A fentiek elmulasztása, illetve pótlásuk hiánya nem teljesítette minősítést eredményez.

Hiányzás pótlása: szervezetten, ellenőrizhető formában; önálló felkészülés/pótlás intézményi eljárásrend szerint lehetséges.

6. Személyi és tárgyi feltételek (minimum)

Személyi feltétel: a tantárgyat oktató kollégák felkészülése a KRÉTA DKT felületen elérhető felkészítő anyagok alapján.
Tárgyi feltétel: internetelérés, eszközök (számítógép/tablet); digitális tananyag elérése a KRÉTA DKT-n.

7. Kapcsolódás a szakmai program egészéhez

A tantárgy a digitális készségek és a szakmai tanulás támogatásán keresztül hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók a későbbi szakmai tantárgyakban készségszinten, felelősen tudják alkalmazni a mesterséges intelligenciát.
A tantárgy önálló tantárgyként jelenik meg a helyi tantervben, a tantárgyfelosztásban és a tanügyi nyilvántartásokban.

9. Kimenet / dokumentálás

A tantárgy teljesítése a bizonyítványban rögzítésre kerül; a tanulói munkaerőpiaci hasznosíthatóság érdekében a rendszer fejlesztésével összhangban mikrotanúsítványok kiadására kerül sor a szakmai vizsga sikeres teljesítését követően.

Két tanítási nyelvű oktatás

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.). meghatározott irányelvnek megfelelően kerül megszervezésre. Két tanítási nyelvű programunkat angol célnyelvvel valósítjuk meg az Elektronika és elektrotechnika, az Informatika és távközlés, valamint a Gépész ágazatban.

A képzés célja

- általános, aktív nyelvi ismeretek megszervezése, az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése;
- a szakmai idegen nyelv elsajátítása a szakmai tantárgyak idegen nyelven való tanulása által;
- a nyelvtanulás és az idegen nyelven történő tanulás stratégiáinak elsajátítása;

- a célnyelvi műveltség intenzív fejlesztése;
- a diákok felkészítése arra, hogy a középiskola befejezését követően legyenek képesek technikusi, majd felsőfokú tanulmányaikat a magyar nyelv mellett a célnyelven is folytatni; tanulmányaik befejezését követően a hivatásukat a célnyelven is magas szintű nyelvtudással műveljék.
- A programot Elektronika és elektrotechnika, az Informatika és távközlés, valamint a Gépész ágazatba jelentkező tanulók részére hirdetjük, melynek indokoltságát az általunk felmért munkaerő-piaci és társadalmi igények támasztják alá.
- Az iskola számos nemzetközi projektben vesz részt, amelyek fő célja olyan szakemberképzési programok kidolgozása és kipróbálása, amelynek révén a végzett technikusok Europass oklevélhez jutnak.
- A két tanítási nyelv alkalmazásával az intézményes idegennyelv-tanulás a természetes nyelvelsajátításhoz közelít, ezáltal elérhető, hogy a tanulók magas szintű idegennyelv-tudás és idegennyelv-tanulási képesség birtokába jussanak, tehetségük kibontakozhasson.
- Követelmény, hogy a diákok legyenek képesek az idegen nyelven való gondolkodásra, az idegen nyelv használatára az információszerzésben, -közlésben és -alkalmazásban. A tanulók értsék meg az idegennyelv-tudás állandó gondozásának szükségességét, a mind kiegyensúlyozottabb kétnyelvűség elérése és megtartása érdekében.
- A nyelvoktatásunk interaktív, tevékenység- és feladatközpontú. Rendkívül fontos, hogy a tanulók a megtanulandó idegen nyelvnek ne csak a szókészletét, a hangtanát, a nyelvtanát, hanem teljes eszköztárát birtokba vegyék.
- A tanulási folyamatban fontos szerephez jut a tanulói közreműködés és az önálló tanulás.
- Ezáltal a tanuló maga is felelőssé válik saját előrehaladásáért. A különböző tanulási stratégiák elsajátítása segíti őket abban, hogy számukra fontos egyedi problémákat tanári segédlet nélkül is képesek legyenek megoldani. Annak érdekében, hogy a számukra legkedvezőbbet választhassák, természetesen meg kell ismerkedniük az oktatási formák, módszerek, médiumok (újság, hanganyag, online ismeretanyagok stb.) sokszínűségével.

A program fejlesztési koncepciója

A két tanítási nyelvű képzés célnyelvi előkészítéssel induló, hatéves programot tartalmaz. A két tanítási nyelvű program célnyelve az angol. Az angol célnyelvi civilizáció óráin kívül a diákok célnyelven tanulják a történelem és matematika tantárgyakat.
Az előkészítő szakaszban, 1 év, (9. KNY évfolyam) nagyon intenzíven foglalkoznak a tanulók a célnyelvvel. Ez lehetőséget nyújt a célnyelvi, valamint az általános nyelvtanulási készségek és stratégiák gyors és hatékony elsajátítására. A különböző nyelvi felkészültséggel érkező tanulók az előkészítő évfolyam végére ideális esetben eljutnak a B1 szintre, így ugyanolyan eredményesek lehetnek a célnyelven tanult tantárgyak elsajátításában, mintha anyanyelvükön tanulnák azokat.
Az elvárt minimális követelmény, hogy a tanulók:

- legalább ötven százaléka a 10. évfolyamon érje el a KER szerinti B2 szintet;
- legalább kilencven százaléka a 12. évfolyamon érje el a KER szerinti B2 szintet.

A tanulók a két tanítási nyelvű érettségi vizsgaszabályzat szerint tesznek érettségi vizsgát. Az iskola a két tanítási nyelvű oktatáshoz felhasznált iskolai időkeretek és a többlet tanórai foglalkozások révén biztosítja, hogy a tanulók a célnyelvből emelt szinten és a célnyelven tanított tantárgyakból az iskola helyi tanterve alapján az érettségi vizsga követelményeire közép- és emelt szinten is felkészülhessenek.

Az érettségi követelmények szerint a kötelező célnyelv (angol nyelv) mellett a célnyelven tanult tantárgyak közül legalább kettőből kell érettségi vizsgát tenni.
A két tanítási nyelvű érettségi úgy is teljesíthető, hogy a vizsgázó a célnyelven tanult közismereti vizsgatárgyak közül egyből – annak valamennyi tételéből – célnyelven tesz sikeres érettségi vizsgát, és emellett az érettségi bizonyítvány kiállításához szükséges szakmai vizsgát célnyelven teszi le.

Két tanítási nyelvű iskolai oktatás sajátos oktatásszervezési szabályai

Az iskola a két tanítási nyelvű oktatás során az angol célnyelv mellett legalább három tantárgyat célnyelven tanít.
A fentiek alapján legalább két évig célnyelven biztosítjuk azoknak a tantárgyaknak a tanítását, amelyekből az iskola helyi tanterve alapján, továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint célnyelven érettségi vizsgát lehet tenni.
Kilencedik évfolyamtól kezdődhet nyelvi előkészítő nélkül azon tanulóknak az oktatás, akik a célnyelvből az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti B1 nyelvtudási szintről indulnak.
Biztosítjuk, hogy a tanulók a célnyelvből emelt szinten és a célnyelven tanított tantárgyakból az iskola helyi tanterve alapján az érettségi vizsga követelményeire közép- és emelt szinten is felkészülhessenek.
A diákok nyelvi felkészítését anyanyelvi lektor segíti. Oktató munkakörben foglalkoztatunk egy olyan kollégát, akinek a célnyelv az anyanyelve (anyanyelvi lektor).
A két tanítási nyelvű képzés irányelve szerint a célnyelv és a célnyelven tanított tárgyak oktatása csoportbontásban történik. A csoportok kialakítási nyelvi szintfelmérő alapján kerül sor.
Az iskola a magyar nyelv és irodalom tantárgyat magyar nyelv és irodalom tantárgyakra bonthatja köznevelési törvény adta lehetőséget alkalmazva.
Az iskola magyar nyelv és irodalom, történelem, valamint matematika tantárgyakból heti plusz egy órás foglalkozást biztosít a teljes osztály számára, órarendbe igazítva.
A 2020 szeptemberében indult technikumi rendszerű osztályainkban az oktatási programunkat az oktatott szakmák képzési kimeneti követelményei és programtanterve alapján határozzuk meg. Ezen felül a gazdasági partnereink visszajelzéseit is figyelembe vettük. A közismereti órákat illetően, beleértve az érettségi vizsgatárgyakat is, a gimnáziumi kerettantervet vettük figyelembe.
A 9. évfolyamra jelentkező tanuló a 2020/21-es tanévtől kezdve ágazatra jelentkezett. A 10. évfolyam végén a tanuló ágazati alapvizsgát tesz, ezt követi a konkrét szakmaválasztás az adott ágazaton belül.
Az óratervek, a tantárgyak és az óraszámok meghatározása a következők szerint történtek:

- A kilencedik évfolyamon nagy súlyt helyezünk az alapkompetenciák megerősítésére, különösen a nyelvi előkészítős és a két tanítási nyelvű osztályok esetében.
- A technikumi rendszerben a szakmai képzés fontos része a KKK-ra épülő projektmunkában való oktatás. A 9-10. évfolyamon az ágazati vizsgára készülnek a diákok. A szakmai oktatás első két éve meghatározó a későbbi megfontolt szakmaválasztásban. A 10. évfolyam végén az ágazati képzés alapvizsgával zárul.
- A különféle cégekkel való kapcsolatfejlesztésre törekszünk, ennek egyik fontos eleme a duális képzés.

- A mindenkori óralefedettségtől függően előnyben részesítjük a csoportbontásos oktatást. A jogszabályban előírt csoportbontásos oktatás ezen felül értendő.
- A diákoknak az érettségi vizsga előtti utolsó két évfolyamában kötelezően választható érettségi felkészítő foglalkozásokon kell részt venniük. Ez közép szintű felkészítés esetén heti 2x1 óra, emelt szintű esetén pedig 1x2 óra.

Pályaorientációs szolgáltatások

Az intézmény ágazati pályaorientációs szolgáltatásokat nyújt:

- az iskola képzési iránt érdeklődő általános iskolai tanulóknak, egyéb érdeklődőknek,
- az iskola technikumi tanulóinak.
- minden tanév őszén egy három hónapra kiterjedő tájékoztató (előadás és interaktív beszélgetés) és bemutató programsorozatot tartunk (szakmai bemutatók, foglalkozások és tanórák látogatása) képzéseinkről és oktatásunkról az érdeklődők számára, ez – regisztrációt követően – nyílt, szabadon látogatható program,
- az általános iskolákban pályaorientációs szülői értekezleten veszünk részt
- minden tanévben pályaorientációs napokat biztosítunk tanulóink számára,
- minden ágazatai alapoktatásban részt vevő technikumi tanuló számára pályaorientációs céllal szakmai rendezvényen történő részvétel lehetőségét és ott aktív közreműködést biztosítunk a szakmairány-választás megalapozását előkészítve,
- a szakmairány-választást követően évente a szakmával összefüggő pályaorientációs programot szervezünk intézményünkben vagy azt külső helyszínen megvalósítva

Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés megvalósítása órarendi keretek között a szakképzési törvényben meghatározott keretekben történik.

Tantárgyak	9/Kny/Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf	9-13. óraszám összesen
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	*489+180*

A csapatsportágakban iskolánk egy-egy csapattal képviseli magát és különböző bajnokságokban is szerepel. A mindennapos testnevelésről intézményünk Egészségfejlesztési Programja is tartalmaz elemeket.

A választható tantárgyak, foglalkozások (oktatóválasztás szabályai)

A választható tantárgyakat és foglalkozásokat a közismereti óraterv tartalmazza. Az adott tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásban szerepelnek az ezen tantárgyakhoz rendelt oktatók. A választható tárgyak körét a tantárgyi képzésre való tanulói jelentkezések száma (10 főnél kevesebb jelentkezővel nem indul csoport) is meghatározza. Az oktatók választására a munkaerő-ellátottság, valamint az oktatók leterheltségének függvényében csak korlátozottan kerülhet sor.

Érettségi vizsga

Érettségi vizsgatárgyakból emelt és középszintű érettségi vizsgára való felkészítés (a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát)

Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet központi vizsgakövetelmények szerint tartunk meg. Azérettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.
Az érettségi vizsga részletes követelményeit a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet szabályozza. Az érettségi bizonyítvány a jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra jogosít, valamint meghatározott esetekben nyelvvizsga-bizonyítványnak felel meg.
A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.
Technikumra vonatkozólag az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a Nemzeti Köznevelési törvényben meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tennie.
A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.
Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.
Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.
A rendeletben az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit. Ha a vizsgatárgyból középszintű és emelt szintű vizsga is tehető, akkor emelt szinten a középszintű követelmények ismerete is elvárás.
Az egyes vizsgatárgyak vizsgaleírása - külön a középszinten, illetve külön az emelt szinten tehető érettségi vizsgára - tartalmazza az írásbeli vizsgák kidolgozásához rendelkezésre álló időt (ha az eltér az érettségi vizsgaszabályzat 19. §-ának (1) bekezdésében meghatározott időtől), továbbá azokat az eszközöket, amelyekről a vizsgaszabályzat 21. §-ának (2) bekezdése alapján az iskolának kell gondoskodnia, valamint több vizsgarész esetén - a vizsgaszabályzat 41. §-ának (2) bekezdése alapján - az egyes vizsgarészeken elérhető pontszámokat.

A vizsgaanyagok elkészítéséért felelős intézmény az érettségi vizsgával összefüggő, az általános és részletes követelményekből levezethető, a vizsgaleírásnak megfelelő, a vizsgát érintő tartalmi és eljárásbeli tudnivalókat a május-júniusi vizsgaidőszak kezdete előtt legalább hatvan nappal nyilvánosságra hozza, és a vizsgára jelentkezők számára elérhetővé teszi. Az október-novemberi vizsgaidőszakban a május-júniusi vizsgaidőszakra nyilvánosságra hozott tudnivalók érvényesek.

Közismereti érettségi vizsgatárgyak listája (közép- és emelt szinten) az Oktatási Hivatal honlapján nyomon követhető:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

A 2017/2018. tanév vizsgaidőszakaitól kezdődően az érettségi vizsgán az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem

tartalmazó középiskolai történelmi atlasz és a 2017/2018. tanévi vagy azt megelőző tankönyvjegyzékeken szereplő középiskolai történelem atlaszok is használhatóak.

A tanuló a szaktanár ajánlásával jelentkezhet az emelt szintű érettségi felkészítő (fakultációs) csoportokba. Az emelt szintű fakultációk évfolyamszintű csoportok szervezésével történik, a foglalkozások heti rendszerességgel 2 tanítási órában történnek. A diákok külön értékelésben részesülnek, mely a bizonyítványukban is nyomon követhető.

A középszinten választható érettségire felkészítő tantárgyak a következők:

- matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, a két tanítási nyelvű osztályokban történelem idegen nyelven, matematika idegen nyelven, fizika idegen nyelven, illetve célnyelvi civilizáció

Középszinten az érettségire felkészítő tantárgyak az egész osztályra vonatkoznak, ezzel is elősegítve az érettségi vizsga eredményességét. Magyar nyelvű képzésben a 11. évfolyamon heti 1 órában magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgy választható. A 12. évfolyamon matematika és történelem tantárgy választható. A két tanítási nyelvű képzésben 12. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom, valamint matematika idegen nyelven választható.

Az érettségire felkészítő tantárgy értékelése önálló tantárgyként történik, az érdemjegy a bizonyítványba is bekerül.

Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

A két tanítási nyelvű osztályba járó tanuló két tanítási nyelvű érettségi vizsgát köteles tenni. Ennek az a feltétele, hogy a célnyelv (angol nyelv, ill. német nyelv) mellett két másik tantárgyból tegyen az adott célnyelven vizsgát. A két tanítási nyelvű osztályokban a célnyelven letett szakmai vizsga is egy célnyelvi érettségi tantárgynak számít.
A technikumi rendszerben az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. Az Nkt szerint a kötelezően választandó vizsgatárgyon kívül érettségi vizsgát kell tenni magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyakból. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.
Az emelt szintű részletes érettségi követelményekről a 2026. május-júniusi vizsgaidőszakban vizsgázók az Oktatási Hivatal honlapján tájékozódhatnak (https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak#1 - letöltés ideje: 2025.)

Előrehozott érettségi

Technikumi képzésünkön az érettségi vizsga **kötelező vizsgatárgyaiból (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika)** a tanulóknak középszinten vagy emelt szinten kell tenniük előrehozott érettségi vizsgát **a 12. évfolyam** május-júniusi vizsgaidőszakában.
Idegen nyelvből az érettségi vizsga leghamarabb a 11. évfolyam őszi vizsgaidőszakában, legkésőbb a 12. évfolyam tavaszi vizsgaidőszakában tehető le.
Minden egyéb érettségi tárgyból előrehozott vizsga tehető leghamarabb a **11. évfolyam** őszi vizsgaidőszakában, amennyiben teljesíti az érettségire bocsátáshoz szükséges követelményeket.
A 13. évfolyam elvégzését követően a diákok számára megszervezzük a szakmai vizsgát, mely az érettségi bizonyítvány ötödik tantárgyának felel meg, emelt szintű érettségi vizsgatárgyként.
Szakmai vizsgatárgyból nem lehetséges előrehozottan vizsgát tenni.
Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.
Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a nyelvi foglalkozások részvétele alól mentesít, de a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Érettségi felkészítés

Iskolánk a feladatai közül alapvető fontosságúnak tartja az érettségire történő felkészítést, a tanulók általános műveltségének, életszemléletének, készségeiknek, képességeiknek, szakmai kompetenciáiknak a fejlesztését
A 11-12-13. évfolyamon a kötelező vizsgatárgyakból biztosítjuk, hogy a tanuló - választása szerint - középszintű, matematika, fizika, biológia, történelem, digitális kultúra és testnevelés tárgyakból az emelt szintű érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára fel tudjon készülni. A helyi tantervben kerülnek meghatározásra a 11-12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a NAT2020, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szól 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján.

Szabadon választható vizsgatárgyak

A kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgyak mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga, amennyiben a tanuló – elsősorban továbbtanulása érdekében – hatodik vagy további vizsgatárgyat szeretne választani.
Tanulói igény esetén megszervezzük a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervünkben szerepel. A középszintű érettségi vizsga témaköreit a képzési programunk 11. melléklete tartalmazza.
Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt fogadjuk az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát méri országosan egységes eljárás keretében, jogosulttá teszi a

tanulót a duális képzésbe való belépésre. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.
Az ágazati alapvizsga lebonyolítására az ágazati alapvizsgákra vonatkozó szabályzatot kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.
Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata, területen szerzett jártassága beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes jártassága és tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. Az ágazati alapvizsga feladatait az alapvizsga tantárgyait tanító oktatók állítják össze az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeinek megfelelően, az összeállított feladatokat a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi és hagyja jóvá.

Értékelése:

a) 79 % felett jeles (5)
b) 60-79 % jó (4)
c) 50-59 % közepes (3)
d) 40-49 % elégséges (2)
e) 40 % alatt elégtelen (1)

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

Az Szkr. 14. § (3) bekezdés c.) pontjának és a 46/A. §-nak megfelelően a szakmai vizsgához kapcsolódó felkészítést tartunk a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára történő felkészülés céljából – a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló kérésére, és ezt legalább 5 napos időtartamban szervezzük.
Az erre vonatkozó igényt legkésőbb a szakmai vizsga interaktív részének hónapját megelőző második hónap 15. napjáig írásban le be kell nyújtani az igazgatói Titkárságra; valamint felkészítést szervezhető abban az esetben is, amennyiben a szakoktatók javaslatára az ágazatért felelős igazgatóhelyettes ezt megszervezi.
Ezen felül a nappali tagozatos technikumi osztályaink számára a szabadon tervezhető órák terhére 11-13. évfolyamon vizsgára történő felkészítést tartunk.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Mikrotanúsítványok

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletének legfrissebb módosítása újabb lépést jelent a rugalmasabb, hatékonyabb és munkaerőpiac-orientált szakképzési rendszer további erősítésének érdekében.
Egyik kiemelt eleme a szakképzési mikrotanúsítványra vonatkozó részletszabályok bevezetése, amelyek lehetővé teszik, hogy a képzések gyorsabban és célzottabban reagáljanak a gazdaság változó igényeire.
Az új szabályozás révén a tanulók fókuszált ismeretanyaggal szerezhetnek új tudást, ami különösen fontos az olyan szektorokban, ahol az azonnali szaktudás iránti igény folyamatosan növekszik.
Fontos, hogy a mikrotanúsítvány nem ad önálló szakképzettséget, hanem a szakképzésben megszerezhető szakmák, szakmai ismeretek kiegészítésére, frissítésére szolgál.
A módosítások célja, hogy a szakképzési rendszer még rugalmasabban reagálhasson a gazdaság gyorsan változó igényeire, és ennek eredményeként a tanulók korszerű, versenyképes tudással léphessenek be a munkaerőpiacra.

A mikrotanúsítvány tartalmazza

- a mikrotanúsítvány sorszámát,
- a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
- a mikrotanúsítványt kiállító szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét, a kibocsátó ország nevét,
- a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység megnevezését,
- annak a szakmának a megnevezését és azonosító számát, amelyhez a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység kapcsolódik,
- a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység tartalmának leírását, a megszerzett kompetenciákat,
- a foglalkozások összesített óraszámát, kezdő és végdátumát, a képzés formáját, a számonkérés módját, az értékelés módját, az értékelés eredményét,
- a mikrotanúsítvány típusát, kiállításának helyét és idejét,
- a mikrotanúsítvány alátámasztásához a kibocsátó szervezet által alkalmazott minőségbiztosítás típusát, valamint
- a szakképző intézmény vezetőjének nevét, beosztását és elektronikus aláírását.

A szakképző intézmény a mikrotanúsítványt a szakmai oktatásban részt vett tanuló vagy képzésben részt vevő személy részére az adott szakma megszerzését igazoló oklevél vagy szakmai bizonyítvány bemutatását követően állítja ki.
A szakképző intézmény a kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony megszűnését és a mikrotanúsítvány kiállítása feltételeinek maradéktalan teljesülését követő 30 napon belül állítja ki a 14. § (2) bekezdés 1. pont i) alpontjában

meghatározott szakmai előképzettségre vonatkozó feltételnek megfelelő képzésben részt vevő számára a mikrotanúsítványt.
Mikrotanúsítványt a szakképzési államigazgatási szerv visszavonja, ha azt jogellenesen szerezték meg.
A mikrotanúsítványt magyar és angol nyelven kell kiállítani. A szakképző intézménynek a mikrotanúsítvány kiállításához szükséges adatokat magyar és angol nyelven kell megadnia a tanulmányi rendszerben.
A tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott elektronikus mikrotanúsítvány adatainak kijavítását, az elveszett vagy sérült mikrotanúsítvány pótlását a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a mikrotanúsítványt kiállító szakképző intézménytől vagy annak jogutódjától kérheti. A mikrotanúsítvány-másodlat az eredeti mikrotanúsítvány pótlására szolgáló közokirat. A mikrotanúsítvány-másodlat szöveghűen tartalmazza az eredeti mikrotanúsítványon található minden adatot és bejegyzést. A mikrotanúsítvány-másodlatot az eredeti mikrotanúsítvány sorszámának példányszámmal történő ellátásával kell kiállítani.
A mikrotanúsítványok nyilvántartása a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében történik.
A szakképző intézmény a mikrotanúsítvány kiállításához kapcsolódóan a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben a felnőttképzésben használt mikrotanúsítvány tartalmáról és kiállításának feltételeiről szóló 39/2024. (XII. 2.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 2. melléklete szerinti tartalommal szolgáltat adatot.
A mikrotanúsítványok nyilvántartásának elemeit a KIM rendelet határozza meg.

Értékelés, ellenőrzés, motiváció

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Az értékelés a beiskolázásnál a felvételi vizsgával kezdődik, végig kíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják.
Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási-nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.
A szakképzési törvény az oktató feladatául határozza meg, hogy a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelje, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítse.

A tanuló és a kiskorú tanuló szülője az érdemjegyekről a KRÉTA-n keresztül tájékozódhat. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti.

Értékelési alapelveink az alábbiak:

- a munkaközösségekre, illetve az oktatói testület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk,
- előzetesen nyilvánosságra hozott, konkrét elveken nyugvó, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg,
- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél, valamint az online térben való munka esetében egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk,

- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát alkalmazzuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket,
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatíratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenként, de amennyiben szükséges gyakrabban, értékelő értekezletek),
- értékelésnél a jutalmazás és elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk,
- az 5 értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre

A **diagnosztikai értékelést** alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használjuk.

A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről az így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait, és erre fel is hívjuk figyelmüket.

A **folyamatjellemzésre alkalmas értékelést** alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást.

Az **összegző értékelés** elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban (e-napló) tanulónként minimálisan félévenként három osztályzat szükséges. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket, illetve a kötelezően előírt dolgozatokat előre bejelentjük, az osztály várható terhelésével egyeztetjük. Ezeknek az eredménye egy jegyként vehető figyelembe, de a jegy súlyozására az e-napló adta kereteken belül lehetőség van.

Az általános feltételek a két tanítási nyelvű és a nyelvi előkészítő tagozaton is érvényesek a következő kiegészítéssel. A két tanítási nyelvű osztályokban a tanulók évente szóbeli és írásbeli vizsgán bizonyítják angol vagy német nyelvtudásuk szintjét.
2020 szeptemberétől a szakmai oktatásban nagy súly került az ún. **projektfeladat**okra. Mind az ágazati alapképzésben, mind pedig a 11. évfolyamtól kezdődően a diákok a szakmai oktatás keretében valamilyen, a képzési programban lefektetett eszközt/tárgyat/berendezést, produktumot (terméket) készítenek, mellyel bizonyítják a szakmai oktatás keretén belül tanultak elsajátítását. Az elkészült terméket elteszik, a termék dokumentációját eltárolják a szakmai portfolióba. Tanévenként több projektfeladat is készül, mindegyikre -az e-napló adta lehetőségeken belül- súlyozott érdemjegyet kapnak a diákok.
Iskolánk elvárása, hogy a két tanítási nyelvű osztályokban a tanulók a 11. évfolyam végéig igazolják B2-szintű komplex nyelvtudásukat. A nyelvi előkészítő osztályokban a 11. évfolyam végéig, vagy a 12. évfolyam végéig kell a tanulóknak igazolni a B2 szintű nyelvvizsga bizonyítvány megszerzését.

A tanuló év végi osztályozása

- Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesítjük az e-naplón keresztül.
- Az oktató által megállapított érdemjeggyel, illetőleg az oktatói testület által megállapított osztályzattal szemben nincs helye jogorvoslatnak, kivéve, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott szakmai programban meghatározottak szerint történt.
- Amennyiben a tanuló az emelt szintű érettségire való felkészülést választotta valamely tantárgyból, akkor arra az adott tanévre számára kötelező azon részt venni, az órákon nyújtott teljesítményére osztályzatot kap.
- Idegen nyelvek: a két tanítási nyelvű osztályokban az emelt szintű értékelés elvei a tantárgyi részeknél találhatóak.
- Abban az esetben, ha egy tárgyat több oktató tanít, akkor az érdemjegy az összes pedagógus konszenzuson alapuló döntése.

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál

(az iskola által szervezett évenkénti felmérő dolgozatok esetében)

90 -	100 %	5 (jeles)
77 -	89 %	4 (jó)
64 -	76 %	3 (közepes)
51-	63 %	2 (elégséges)
0 -	50 %	1 (elégtelen)

Az osztályzat egy jegyként szerepel a tanuló osztályzatai között.
Idegen nyelvek esetén az értékelés az idegen nyelv (angol, német) fejezetben.

Szóbeli feleltetésnél

– 5 (jeles)	összefüggően, önállóan megfogalmazott felelet, a kiegészítő kérdésekre hiánytalan, logikus válasz
– 4 (jó)	önállóan felépített felelet, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik
– 3 (közepes)	akadozva előadott felelet, csak tanári segítő kérdések alapján ismeri fel a tanuló az összefüggéseket
– 2 (elégséges)	nehézkesen, hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni nem képes a tanuló
– 1 (elégtelen)	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át nem tudja még segítséggel sem felidézni a tanuló

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelést segítik.

A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Mivel a hosszú gyakorlat és tapasztalat azt mutatja, hogy ekkora iskolában, ennyi osztály mellett a legcélszerűbb az osztálykeretet megőrizni, ezért ezen a jövőben sem kívánunk változtatni. Az osztályok a beiskolázáskor alakulnak, a csoportok tanév kezdetén az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével.

Természetesen a csoportbontás lehetőségével továbbra is élni kívánunk, annál is inkább, mert a szakképzési törvény rendelkezései ezt továbbra is lehetővé teszik.

A tanműhelyekben és a mérőlaborokban létszámtól függően maximum három csoportra osztjuk az osztályokat; a közismereti, a szakmai előkészítő elméleti és számítógép termi tantárgyaknál maximum kettős csoportbontást alkalmazunk. A csoportbontások elveit a tantárgyak sajátosságai határozzák meg; pl. az idegen nyelvnél a nyelvtudás foka, a szakelméleti tárgyak, matematika, fizika esetében a továbbtanulási szándék. Ezek között a csoportok között az átjárást a tanuló előrehaladása alapján lehetővé tesszük, hiszen célunk a minél nagyobb tudás, eredmény.
Csoportot váltani a szülő (nagykorú diák esetén a diák) írásbeli kérvénye alapján lehet kezdeményezni. Ebben az esetben a csoportváltáshoz szükség van az adott tantárgyat oktató szaktanár, valamint a diák osztályfőnökének írásbeli beleegyezésére. A diák tanulmányi előmenetelének segítése érdekében csoportváltást az adott tantárgyat oktató szaktanár ill. a diák osztályfőnöke is kezdeményezhet, szintén írásban. Ezen kezdeményezésről a diákot (kiskorú diák esetében a szülőt is) tájékoztatni kell. A csoportváltáshoz szükséges felsorolt dokumentumok megléte esetén az igazgató határozathozatallal véglegesíti a csoportváltást.
Közismereti digitális kultúra és idegen nyelvi órán az osztályokat maximum két csoportra bontjuk. 9. évfolyamon a mindenkori lehetőségekkel maximálisan élve csoportbontásban tanítjuk a matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgyakat. A NAT célkitűzéseinek és a kompetenciamérések irányvonalainak megfelelően nagy hangsúlyt fektetünk a matematika és szövegértés kompetenciák fejlesztésére.

A két tanítási nyelvű osztályokban az erre az iskolatípusra érvényes mindenkori jogszabályoknak megfelelően alakítunk ki az egyes tantárgyaknál csoportokat. Az iskolai sajátosságok figyelembevételével a célnyelven tanított tantárgyak körét az alábbiak közül határozzuk meg: matematika, digitális kultúra, történelem, fizika, célnyelvi civilizáció, továbbá bármely tantárgy választható még a helyi tanterv alapján tanítottak közül.
Ha az iskola a történelem tantárgyat célnyelven tanítja, akkor a történelem tantárgyra vonatkozó tantárgyi kerettantervben foglalt, a magyarság történelmével kapcsolatos tantárgyi tartalmakat és az ahhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat a történelem tantárgyi kerettantervi tematikai egységekhez igazodva magyar nyelven köteles tanítani. Minden évfolyamon minimum 3 tantárgyat célnyelven tanítunk. A felsorolt tantárgyak közül az iskola lehetőségeit és az érettségi tantárgyakat figyelembe véve elsősorban a matematika, a fizika, a célnyelvi civilizáció és a történelem tantárgyak célnyelven tanítását részesítjük előnyben.
A két tanítási nyelvű oktatás során iskolánk vállalja a célnyelvi műveltség, a kulturális tudatosság intenzív fejlesztését annak érdekében, hogy a tanulók megismerkedjenek a célnyelv országaival, értsék azok kultúráját, és empátiával viszonyuljanak hozzá. A két tanítási nyelvű osztályokban a tanulmányi kirándulásokat a célországba szervezzük, annak érdekében, hogy tanulóink anyanyelvi környezetben gyakorolhassák az idegen nyelvet, valamint a célnyelvi civilizáció tantárgyhoz kapcsolódó ismereteiket elmélyítsék.

A kétszintű érettségire való felkészítés során a kötelező és választható érettségi tantárgyakból alapvetően a megcélzott érettségi szint befolyásolja majd a csoportbontást. Az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján és az előírt időben hirdetjük meg a közép és az emelt szintű érettségire felkészítő tárgyakat.
Minden év május 20-ig a 10. és 11. évfolyamos diákoknak választaniuk kell érettségire felkészítő tantárgyat és felkészülési szintet a következő tanévre vonatkozólag. A tantárgyakat, szinteket és a foglalkozást tartó pedagógus előre látható személyét az iskola előzetes igényfelmérés, valamint a mindenkori személyi feltételek és órarendi lehetőségek

figyelembevételével alakítja ki, erről tájékoztatót tesz közzé, miután a szülői közösség és a diákönkormányzat véleményezése után a fenntartó ezt jóváhagyta. Heti 2 órát meghaladó választást az igazgató a szülő és a szaktanár véleményének kikérése után engedélyezhet. A tanulóknak a tanév során egy alkalommal, az igazgató által kijelölt időszakban és az igazgató engedélyével módja van választását módosítani.

A tanulók gyakorlati képzése a kitűnően felszerelt iskolai tanműhelyi kabinetekben és a központi tanműhelyekben történik csoportbontásban. Ezenkívül a technikumi rendszer lehetővé teszi, hogy diákjaink a 11. évfolyamtól kezdve -a mindenkori jogszabályi kereteknek megfelelően- duális képzőhelyen is gyakorlatot szerezhessenek. Jelenlegi érettségi utáni technikus diákjaink egy részének is lehetősége van részt venni a duális képzésben.
Jól felkészült tanáraink a biztosítékai annak, hogy széles szakmai ismeretekkel rendelkező, kreatív gondolkodású, a kiemelt szakmai területeken teljesítményképes tudás birtokába jutó technikusokat képezzünk. A tanműhelyre is jellemző az innovatív szellem, mely évtizedek óta az iskola sajátja.

Tanmeneteinkbe évről évre integráljuk az egyes szakmai területek legkorszerűbb eszközeinek, technológiáinak megismertetését.
Mindezek jól megalapozzák azt a helyzetet, hogy végzős szakembereink - a munkaerőpiacon egyre inkább kialakuló versenyhelyzetben - a legkedvezőbb pozícióban legyenek, szakmai karrierjüket az átlagosnál sokkal jobb eséllyel indíthassák.

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Általános szabályok

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette és az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékánál kevesebbet hiányzott (szakképzési tv.39§). A tanuló az egyes évfolyamok, tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap.
- Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, a gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Az osztályzatoknak legalább elégségesnek kell lennie, hogy az előírt tanulmányi követelmények teljesítése megvalósuljon
- Ha a tanuló a tantervi követelményeket legfeljebb három tantárgyból a tanév végén nem teljesíti, javítóvizsgát tehet, és csak akkor léphet magasabb évfolyamba, ha a javítóvizsgán megfelel (Szkr. 63§.).
- Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte. Ágazati képzés gyakorlati tantárgyából a közoktatási szakaszban résztvevő tanuló az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet. E határozat meghozatala előtt a konferencián résztvevő oktatók, elsősorban a gyakorlati tárgyat tanítók mérlegeljék, hogy a tanuló a javítóvizsga letételéig rendelkezésére álló idő alatt képes-e a tovább haladáshoz szükséges gyakorlati készségeket és attitűdöket bepótolni, esetleg rendelkezik ezekkel és csak a gyakorlathoz szükséges tárgyi tudása hiányos.
- Szakmai gyakorlatból a szakképzésben részt vevő tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló csak akkor tehet – indokolt esetben – javítóvizsgát az évközi gyakorlaton elért elégtelen teljesítménye miatt, ha hiányzása nem haladta meg a gyakorlati képzési idő 20 százalékát, nincs igazolatlan órája és az iskola a gyakorlati oktatók segítségével biztosítani tudja

számára a felkészítést a javítóvizsgára. Erről az osztályozó konferencián az oktatói testület dönt.
- Az évfolyamismétlés alól – indokolt esetben (pl. tartós betegség) – az oktatói testület javaslata alapján felmentést kaphat és javítóvizsgát tehet.
- A törvényben meghatározott számú és feltételű mulasztások esetében a tanuló osztályozó vizsgán adhat számot tudásáról.
- A tanuló év végi osztályzatai az évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kerülnek megállapításra.
- A tanulók év végi és félévi osztályzatait az osztálynaplóban vezetett naplójegyek súlyozott átlaga alapján kell megállapítani, amelytől lényegesen nem lehet eltérni. Ha ez nem így történik és az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető, legfeljebb egy alkalommal, indokolt esetben annak ellenére is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményt teljesítette.
- 11. évfolyamba lépés feltétele a tanév teljesítését követően, a sikeres ágazati alapvizsga letétele.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola az irodalom és történelem tantárgyak helyi tantervébe építette be.

Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei, programja, tevékenységei

Az egészségneveléssel kapcsolatos információkat Egészségfejlesztési program részletesen tartalmazza.

Helyzetkép

Az iskolai nevelésnek, a megfogalmazott céloknak, az azok eléréséhez használt eszközöknek alkalmazkodnia kell a diákokhoz. A középiskolai nevelést, oktatást elérte az a generáció, amely a számítógépekkel együtt nőtt fel, a modern technikai alkalmazások elválaszthatatlan részei a mindennapjainak. Gyermekkoruk óta folyamatosan ismerkednek meg a legújabb technikai vívmányokkal, azokat magabiztosan kezelik.
Mindeközben a hagyományos iskolai ismeretszerzés gyakran lassú és unalmas számukra. Jellemző, hogy a technológiai eszközök világán kívül, különösen a természeti környezetben nehezen tájékozódnak. Az egyén, a fogyasztó tetteinek társadalmi felelősségét nem ismerik fel, így döntéseikben a pillanatnyi és gyors előnyök megszerzése irányítja ezt a generációt. Ebben a környezetben kell az iskola környezeti nevelési tevékenységét megszervezni.

A környezeti nevelési tevékenységünk céljai, alapelvei

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:
- a környezettudatos magatartást és életvitelt;

- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényét;
- a környezetünk értékei iránti felelős magatartást;
- a rendszerszemléletet fejlődését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

Cél, hogy a tanulók alternatívákat kapjanak a fogyasztói társadalom által kínált és kényelmesre kijárt utakon túl is. A választás lehetőségének bemutatásával hívjuk fel a diákjaink figyelmét arra, hogy a döntés nem csupán lehetőség, hanem egyben felelősség is. Az iskola különös feladata, hogy a diákok számára megmutassa, hogy nem csupán annyi a világ, amennyit ismer már belőle, így segítsen számára az alternatívák bemutatásával a döntései meghozatalában.
A nevelés alapeleme a mintaadás, azaz nem képzelhető el sikeres környezeti nevelési tevékenység, ha maga az iskola, annak dolgozói és működése nem követi a megfogalmazott elveket. A célok eléréséhez szükséges, hogy:
• az iskola működésének, működtetésének kialakításakor szempont legyen a környezetterhelés csökkentése,
• szempont legyen olyan iskolai környezet kialakítása, amely a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényét erősíti,
• az iskola dolgozói környezettudatos viselkedésükkel mintaadók legyenek.

Környezeti nevelési célok megvalósításának felelősei és feladataik

Vezetőség

• Az iskola környezetbarát működésének, működtetésének kialakítása.
• Az iskolai környezet céloknak megfelelő kialakítása, illetve ösztönzés, hogy az iskolai közösségek az iskolai környezetet a nevelési céloknak megfelelően alakítsák ki.
• Az iskola dolgozóinak környezettudatos viselkedésre való ösztönzése.
• Környezeti nevelési feladatok megvalósításának irányítása, a tevékenységek hátterének lehetőségek szerinti biztosítása.

Oktatók és munkaközösségeik

• Az oktatók környezettudatos viselkedése önmagában a legjelentősebb erő a tanulók környezeti nevelésében. Így különösen az iskolai foglalkozások környezetkímélő, takarékos lebonyolításával mintául szolgál a diákok számára.
• Minden tantárgy oktatásakor a szaktárgyi tartalmak kialakításakor a társadalmi felelősségvállalás fejlesztésére törekedni kell.
• A környezeti nevelésben fontos tárgyi ismeretek kialakítása. Ebben különösen jelentős a szerepe van a környezetvédelmi, vegyész szakmai és a természettudományos tantárgyakat oktató tanároknak. Egyrészt a jól megalapozott szaktárgyi ismeretekkel segítik kialakítani a tanulókban a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, másrészt a természettudományok összefüggéseinek bemutatásával a rendszerszemlélet fejlődését is elősegítik.
• Fontos, hogy nagyobb teret kapjanak a hétköznapi élettel, a környezettudatos és egészséges életvitellel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van, hiszen ily módon közelebb érzik magukhoz a problémákat.
• A környezeti nevelési feladatokat tanórákba, tanórán kívüli és iskolán kívüli programokba építve valósítják meg az oktatók**.**

Nevelő-oktató munkát segítő, nem oktató kollégák

• A tanulók egészséges személyiségfejlődésének támogatásával a felelősségérzet, a döntési képesség kialakulását segítik.
• Az iskolai programokat, különösen a környezettudatos magatartást és az egészséges életvitel fejlesztését, a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényét szem előtt tartva szervezik és bonyolítják le.

Környezeti nevelési célok megvalósításának tanórán kívüli formái

• Az iskolai környezet környezetbaráttá formálása, ennek során az iskolai hulladékgyűjtés rendszeres felülvizsgálata, komposztálás az iskolában, iskolai belső és külső környezet gazdagítása

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése

Az iskola a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, és mérési módszer alkalmazásával tanévenként megszervezi a nappali munkarendben tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.
A mérés, vizsgálat lefolytatható egyszeri alkalommal és megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakra is. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatója végzi.
A lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző oktató a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító oktatókkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.
A felmérés eredményét ismertetjük a tanulókkal. Cél, hogy a fizikai állapot mutatói két mérés között legalább 10%-al növekedjenek, fejlődjenek.
A programozott fizikai felmérés mellett, szintén testnevelés óra keretében havonta történik részeredmény vizsgálat, amelynek alapján egyénre szabott kondicionálási tervet beszélünk meg a tanulókkal.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az Esélyegyenlőségi Program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására az intézmény minden tevékenysége során. Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a felvételinél, az oktató-nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés és jutalmazás gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, a humánerőforrás fejlesztésében, a pedagógusok szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és a társadalmi környezettel.
Az osztályfőnökök a tanév elején megnevezik azokat a diákokat, akik különleges bánásmódot igényelnek. A kielégítő és kellően megalapozott helyzetelemzést helyzetfeltárás előzi meg, melyet az iskola ifjúságvédelmi felelőse koordinál. Már a beiratkozáskor, de legkésőbb az első osztályfőnöki órákon minden diákkal és szülővel egy tematikus kérdőívet töltetünk ki. Az erre adott válaszok önkéntesek és saját bevalláson alapulnak. A kérdőívben az esetleges betegségekre, az életkörülményekre és a családi állapotra kérdezünk rá, így próbálunk következtetni a tanulók szociális helyzetére. Minden realitásra törekvő felmérés alapja a bizalom és az őszinteség. Ezeket megszolgálva érdeklődésünk folyamatos, hozzáállásunk

szenzibilis, tevékenységünk diszkrét, a törvény által meghatározott adatkezelési szabályokat minden esetben betartva, az adatokat az iskola titkosan kezeli.
Az ifjúságvédelmi felelős a feltárt ismeretek birtokában szükség esetén felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szolgálatokkal. Továbbá – bevonva az érintett osztályfőnököket és az iskola más, segítő szakembereit – javaslatot tesz egyéni foglalkozások megkezdésére, felzárkóztató programokon való részvételre, vagy akár tehetséggondozásra is. A szülőket és pedagógusokat támogató pedagógiai szakszolgálatok segítségét kikérve és útmutatását követve megtervezi a diák és az iskolai segítő hálózat szociális hátrányok enyhítését célzó feladatait.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.
2. Munkánk során kiemelten kezeljük
   - a sajátos nevelési igényű;
   - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
   - a kiemelten tehetséges;
   - a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű

   tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- „A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok – a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák pedagógiai programjuk, helyi tantervük elkészítésénél figyelembe veszik:
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
  - a kollégiumi nevelés országos alapprogramját,
  - a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
  - a szülők elvárásait és
  - az általuk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.
- Az Irányelv egyaránt vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulóknak a többi tanulóval részben vagy egészben együtt (integráltan), azonos iskolai osztályban történő, illetve az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, iskolai osztályban a sajátos nevelési igényű tanulók számára külön szervezett (gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményekben) nevelésére-oktatására.”

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő diákok több figyelmet és törődést igényelnek az oktatóktól. Nem mindig a legszembetűnőbb, az oktatói munkát közvetlenül is

zavaró pszichikus zavarok a legsúlyosabbak. Néha az idejekorán érkező segítség az egész életre pozitív hatással lehet.
Ezért fel kell figyelnünk, ha tanítványunk:
- tartósan levert, szomorú, látszólag minden alapos ok nélkül;
- ha önértékelése túlzottan alacsony vagy valamiért bűntudat bántja;
- ha a hasonló életkorú társaknál szorongóbb, oktalan félelmek gyötrik, kényszerűen óvatoskodó;
- ha egészségi állapota, testi megjelenése túlzottan és folyamatosan foglalkoztatja;
- ha úgy érzi, hogy lelkivilágát külső idegen erők befolyásolják;
- ha hirtelen indokolatlanul nagy változások vannak magatartásában.

A probléma eredete szerint beszélhetünk tanulási zavarokról, emocionális zavarokról (esetleg neurotikus tünetekről) és magatartászavarokról – amely tényezők valamennyien nehezítik a tanulók iskolai közösségbe való beilleszkedését.

Tanulási zavarok

Tanulási zavarnak tekintjük azt az – intelligencia szint alapján elvárhatónál lényegesen – alacsonyabb tünet együttessel. Ezek a részképesség zavarok alapvetően nehezítik az iskolai tanulás során az olvasás, az írás és/vagy a matematikai ismeretek elsajátítását.

Az írás, olvasás nehézségei (részképesség zavarok)

- diszlexia (olvasási zavarok)
- diszgráfia (az írás zavarai)

A részképesség zavar súlyosságát szakértői vizsgálat állapítja meg. A szakértői vélemény alapján az iskola igazgatója határozatban rögzíti a diákot megillető mentességeket. A részképesség zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógus és/vagy pszichológus közreműködését igényli.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó szakmai vizsgája

- Az Szkt. 11. § (1) A sajátos nevelési igényű vizsgázó részére a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott pályaalkalmassági és egészségügyi alkalmassági követelmények, valamint a fogyatékossággal élő emberek egyenlő esélyű hozzáférésének figyelembevételével biztosítani kell a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a kötelezettségeit. A felkészítés és a vizsgáztatás során is biztosítani kell a sajátos nevelési igényű vizsgázó számára a fizikai és infokommunikációs akadálymentességet.
- (2) A sajátos nevelési igény jellege alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes tantárgyak, tananyagegységek (modulok) tanulása és a beszámolás kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény jellege indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a vizsgatevékenység idegennyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, segédszemély alkalmazását, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, ha azt a sajátos nevelési igény jellege indokolja, a szakmai vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli (interaktív) vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli (interaktív) vizsgatevékenységgel történő felváltását.
- (3) A mentesítésről iskolai rendszerű szakképzés esetén a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság, iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén a szakértői bizottság

kettő évnél nem régebbi véleményének hiányában a sajátos nevelési igényt megalapozó fogyatékosság tekintetében illetékes szakambulancia, szakrendelő vagy szakgondozó intézmény szakorvosának véleménye alapján a szakmai vizsgabizottság dönt.

– (4) Az e § alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez."

A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A szakmatanulást pénzbeli juttatásokkal is ösztönzik

A szakképzésben tanulók tanulmányaik idején különféle pénzbeli juttatásokat kaphatnak megfelelő tanulmányi eredmény esetén, de egyszerre csak egyféle juttatásra jogosultak:

- az iskolai tanulmányok és esetleges iskolai tanműhelyi gyakorlat idején ösztöndíjat, amelynek mértéke az ágazati alapképzési szakasz befejezésével a tanulmányi eredménytől függ,
- a duális képzésben pedig szakképzési munkaszerződés keretében a gyakorlati képzést végző vállalat, vállalkozás munkabért és további egyéb juttatásokat biztosít számukra,
- a végzősök tanulmányaik sikeres befejezése esetén, ha befejezik a képzést és szakmát szereznek, egyszeri pályakezdési juttatást is kaphat.
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: szkt.) 59. § (1) bekezdése szerint a tanuló – a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével – ösztöndíjra jogosult.
- 800/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet módosította 2022. 01. 01-től érvényes
- Alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege, amely a 2022-es költségvetésben 1.200.000 Ft/fő/év, az egyhavi része pedig 100.000 Ft/fő.

Technikumi ágazati alapoktatásban (9-10 osztály) az ösztöndíj alapjának 8%-a, 8.000 Ft/hó
Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának 8%-a, 8.000 Ft/hó
Ezt követően amennyiben nem duális szakirányú oktatásban részesül a tanuló, tehát nem cégnél van foglalkoztatva munkaszerződéssel, hanem a szakképző intézményben marad, a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga alapján az alábbi mértékű ösztöndíjat kaphatja:

- osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van, ösztöndíj alapjának 8 %-a, 8.000 Ft / hó
- osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van, ösztöndíj alapjának 25 %-a, 25.000 Ft / hó
- osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van, ösztöndíj alapjának 42 %-a, 42.000 Ft / hó
- osztályzatok átlaga 4,49 fölött van ösztöndíj alapjának 59 %-a, 59.000 Ft / hó

Az SZKR. 174. § (2) bekezdése szerint az ösztöndíjra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a regisztrációs és tanulmányi rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj a június hónapban járó ösztöndíjjal egy időben kerül átutalásra.
A tanulói ösztöndíj folyamatos folyósításához elengedhetetlen, hogy minden tanuló szükséges és pontos adata felvitelre kerüljön a kréta rendszerbe, mert a kifizetés a kréta rendszeren keresztül történik a tanulók számára. Tekintettel arra, hogy az ösztöndíjakat a tanulók számlájára utalással szükséges biztosítani, így minden szakképzésben tanuló bankszámlával kell, hogy rendelkezzen középfokú tanulmányai során.
A tanuló nem részesülhet ösztöndíjban:

- amennyiben évfolyamismétlésre kötelezték, a megismételt évfolyamon;
- az adott tanév hátralévő részében, amennyiben igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 6 foglalkozást, a késések összegéből származó igazolatlan foglalkozást a 171. § (3) bekezdésében foglaltak tekintetében nem kell figyelembe venni;
- ha szakképzési munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban vesz részt,
- a tanulói jogviszony szünetelése esetén.

III. KÉPZÉSI PROGRAM

Jogszabályi háttér

Törvények, rendeletek

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat a „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia érdekében.

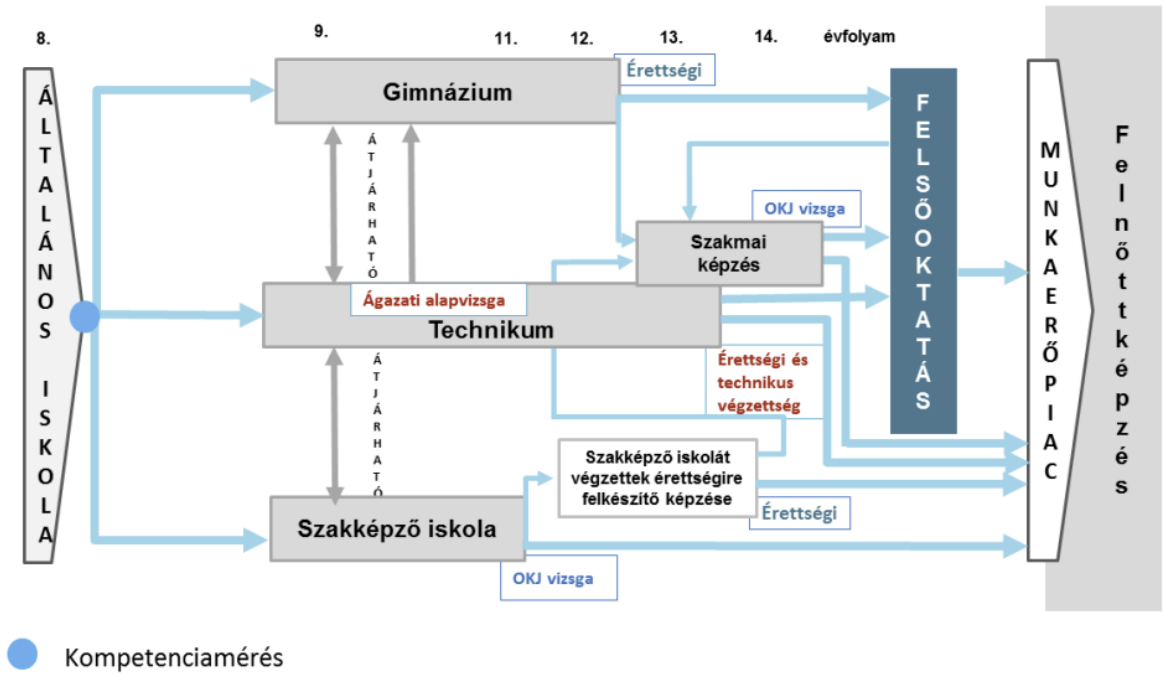
Hasznos információk

- Innovatív Képzéstámogató Központ

Bevezetés

Technikum

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.



Az 5 éves technikusi szakmai oktatás:

- Beiratkozáskor ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik – hagyományos, iskolai környezetben.
- A 10. évfolyamot követően, a sikeres **ágazati alapvizsga** után történik a **szakirányú oktatás** – többnyire már duális formában.
- Matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból **előrehozott érettségivel** vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből és jelentkezés esetén idegem nyelvből a 12. évfolyamon.
- A szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy.
- Idegen nyelvből azok, akik nem tettek előrehozott érettségit, a **13. évfolyamon** tesznek érettségi vizsgát.

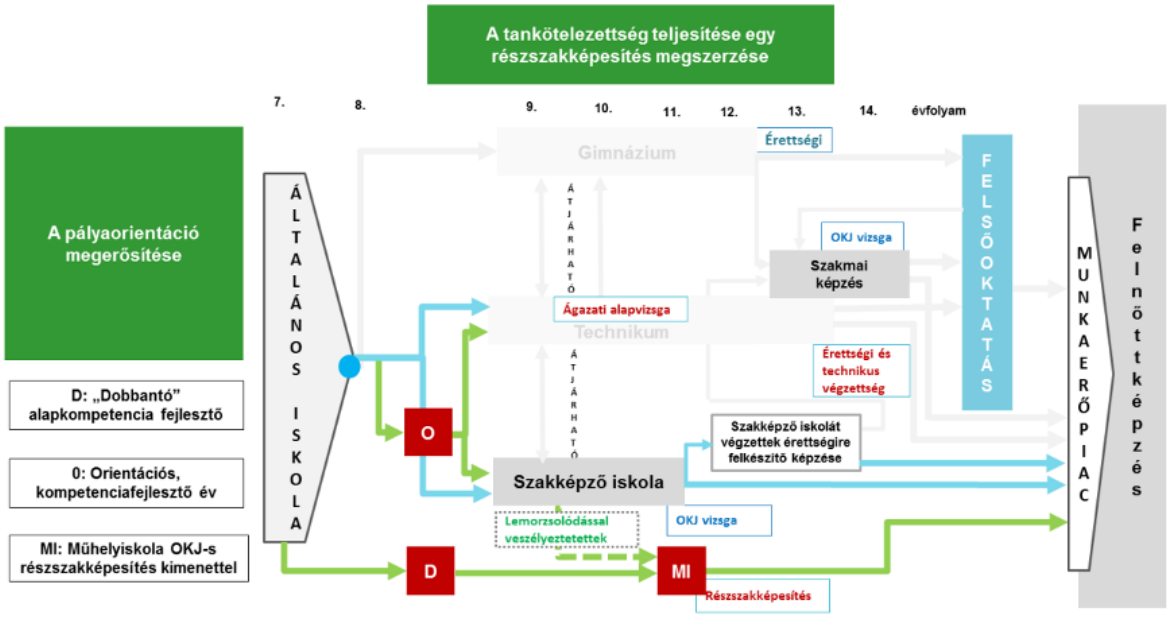
- A technikusi vizsga - szintén a 13. Évfolyamon – **emelt szintű érettségi** tantárgynak számít.
- Az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet.

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum **2 éves** képzése:

- Beiratkozáskor – aminek előfeltétele az érettségi megléte – ágazatot választ a tanuló.
- Csak szakmai tantárgyak oktatása folyik a teljes képzés során.
- Az első félév végén a sikeres **ágazati alapvizsga** után történik a **szakirányú oktatás** – többnyire már duális formában.
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata, területen szerzett jártassága beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes jártassága és tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
- A technikusi vizsgára a 14. évfolyam végén kerül sor.

Szakképző iskola

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikusi képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.



A Szakképző iskolai képzés iskolánkban kizárólag **2 éves érettségire épülő duális**, illetve **speciális**, a duális partnerekkel közösen kialakított képzés keretében folyik.

Műhelyiskola, dobbantó program, orientációs évfolyam

Iskolánk csak orientációs évfolyamot indít.
Orientációs év, kompetencia-fejlesztő év lehetőségének a bevezetése, azoknak a fiataloknak, akik bizonytalanok a pályaválasztásban, vagy az általános iskolát kompetenciahiánnyal fejezik be. Feladata nem az általános iskolai tananyagok ismétlése, hanem kompetenciák felmérésére alapozott fejlesztés. A szakképző iskolába való belépésnek feltétele, hogy rendelkezzen a tanuló azokkal az alapkompetenciákkal, melyek alapvetően szükségesek a szakma elsajátításához.

TEA módszer

A tartalmi szabályozás kulcsfogalma a tanulási eredmény alapú (TEA) szemlélet. A képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján készül el a programtanterv (PTT), ami alapján kiválasztásra kerülnek a munkaformák és munkamódszerek.

Munkaformák és -módszerek

Az új képzési struktúra fontos újítása, hogy a tanulótól elvárja a – gazdaság számára is elengedhetetlen – komplex gondolkodásmódot és feladatvégrehajtást. Az ehhez szükséges képességek, kompetenciák és attitűdök kialakítására a legalkalmasabb munkaforma a projektmódszer. A projektek megszervezése során figyelemmel kell lenni rá, hogy a projekt sikerességéhez szükséges alapképességeket célszerű a hagyományos tantárgyi keretek között elsajátítani. Számolni kell azzal is, hogy a közismereti képzést lezáró érettségi vizsga még nem a TEA-módszert alkalmazza.

Projektek

A szakmai program tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.
A **projektmódszer** alkalmazása iskolánkban a hagyományos tantárgyi rendszerre alapozva történik. Ennek megfelelően került kialakításra a szakirányú oktatás tantárgyi struktúrája: évfolyamonként az egyes tantárgyak nevei, éves és heti óraszámai és az oktatandó tananyag elemek.
A **szakmai projektek** megvalósítására az intézmény kijelöl olyan napokat, amikor a diákok a projekten dolgoznak. Ezek az úgynevezett **projektnapok**. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ehhez az órarendet úgy célszerű kialakítani, hogy a szakmai képzés és a közismereti képzés külön napokon történjen. Iskolánk emellett bekapcsolódik a témahetekbe – különös tekintettel a digitális témahétre – ennek keretein belül a közismereti képzés is hasznosíthatja a projektmódszer előnyeit.
Mivel a szakmai vizsga része a tanuló portfóliója, ezért a projektek haladását, eredményeinek adatait (fotó, leírás, stb.) a tanulók egy portfólióban folyamatosan rögzítik.

A szakirányú képzésben az együttműködési formákat, munkamódszereket, tantárgyi struktúrát a duális partnerekkel a **képzési és kimeneti követelményekben** foglaltak szerint alakítottuk ki.

Előzetes tanulmányok beszámítása

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamon történő tovább haladással kezdődik. Szakképző, illetve felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok az előírt megegyező tartalmú követelmények teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban és a kimeneti követelményekben meghatározott módon beszámíthatók.
A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára való jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdésekor. A kérelem mellé csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hiteles másolatát, nem hiteles másolat esetében be kell mutatni az eredeti okmányt. Az iskola vezetője a benyújtott előzetes tanulmányok dokumentumai és a kérelem alapján határoz a beszámítás tartalmáról és mértékéről.
A tanulónak nem kell kérelmet benyújtania, hogy 14. évfolyamban kezdhesse meg tanulmányait, ha előzőleg azonos szakmacsoportos alapozásban vett részt vagy szakmai tárgyból érettségi vizsgát tett, vagyis az első szakképző évfolyam megegyező tartalmú követelményeit teljesítette.
Középiskolai bizonyítvány, vagy egyetemi leckekönyv alapján a szakképesítésre előírt, megegyező tartalmú követelmények teljesítésébe a már eredményesen tanult legalább elégséges osztályzattal teljesített tantárgyat vagy tantárgyakat beszámítjuk, így a tanuló mentesül az adott tantárgy vagy tantárgyak tanulása alól.
Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit teljesítette, akkor tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdheti meg iskolánkban. Ha a kérelmező előzetes
tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit csak részben teljesítette, akkor ahhoz, hogy tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdje meg, különbözeti vizsgát kell tennie.
Különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.
Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki
a) részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában
vesz részt, vagy
b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.
A beszámítás lehetőségeit felnőttoktatásban szakmai programunk felnőttoktatási fejezete (Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek számára) tartalmazza.
A nappali tagozatra történő bekapcsolódás esetén a beszámítás mértékének meghatározására minden esetben egyéni tudásfelmérést követően kerül sor a szakoktatók és az ágazatért felelős igazgatóhelyettes javaslata, és a tudást, valamint képzettséget és végzettséget igazoló dokumentumok és igazolások tanulmányozása és egyedi igazgatói mérlegelése alapján.

Szakmák
Óratervek

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Technikum (5 éves)

Ágazati alapozás

Tantárgyak	9. évf.			10. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	
Villamos alapismeretek	1	2	**3**	2	3	**5**	288
Gépészeti alapismeretek	1 5/6	1 5/6	**3 2/3**	1,5	2	**3,5**	258
Munkavállalói ismeretek	0	0	**0**	0,5	0	**0,5**	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét			**7**			**9**	

Elektronikai technikus (5 éves)

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

Tantárgyak	11. évf.			12. évf.			13. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	
Elektrotechnika	1	2	**3**							108
Analóg áramkörök	2	3	**5**							180
Digitális áramkörök	1	2	**3**							108
A programozás alapjai	0	3	**3**							108
Számítógépes szimuláció				0	3	**3**				108
Áramkörök építése, üzemeltetése				1	3	**4**	3	7	**10**	454
Mikrovezérlők				1	2	**3**	2	4	**6**	294
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel				1	3	**4**	1	5	**6**	330
Munkavállalói idegen nyelv							2	0	**2**	62
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**14**			**14**			**24**			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	***105***			***120***						

Automatikai technikus (Gyártástechnika szakmairány) (5 éves)

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01

Tantárgyak	11. évf.			12. évf.			13. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	
Elektrotechnika	1	1	**2**							72
Analóg áramkörök	2	3	**5**							180
Digitális áramkörök	1	1	**2**							72
Villamos gépek alapjai	1	1	**2**							72
Villamos szerelések	1	2	**3**							108
Hajtástechnika				1	1	**2**				72
Gépészeti szerelések				0	1	**1**				36
Irányítástechnika				2	2	**4**				144
Folyamatirányítás				1	2	**3**	0	2	**2**	170
Pneumatika				2	2	**4**	2	2	**4**	268
Automatizált gyártás gépei							0	3	**3**	93
Informatika az iparban							0	2	**2**	62
Munkavállalói idegen nyelv							2	0	**2**	62
Pneumatika, hidraulika az iparban							0	3	**3**	93
Ipari folyamatirányítás							0	4	**4**	124
Ipari karbantartás							0	2	**2**	62
Ipari informatika							0	3	**3**	93
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**14**			**14**			**25**			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	***105***			***120***						

Elektronikai technikus (2 éves)

Technikumi óraterv 2020/21-től

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	1/0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	16/0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	15/0	0	270
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika***	2/4	0	108
	Analóg áramkörök	0/10	0	180
	Digitális áramkörök***	0/7	0	126
Számítógép az elektronikában	Programozása lapjai***	0/6	0	108
	Számítógépes szimuláció	0/7	0	126
Áramkörök építése, üzemeltetése	Áramkörök építése, üzemeltetése***	0	13	403
Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők***	0	8	248
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel***	0	11	341
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**35**	**35**	**-**
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai óraszáma		**1224**	**1054**	**2278**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	160

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

Elektronikai technikus (1 éves rövidített esti munkarend)
Technikumi óraterv 2024/25-től
A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

Tantárgy	Intézmény által ellátott órák száma		Összesen:
	I. félév	II. félév	
Villamos alapismeretek	60		**60**
Gépészeti alapismeretek	60		**60**
Elektrotechnika	66		**66**
Analóg áramkörök		108	**108**
Digitális áramkörök	66		**66**
Programozás alapjai		84	**84**
Számítógépes szimuláció		90	**90**
Áramkörök építése, üzemeltetése		264	**264**
Mikrovezérlők	12	144	**156**
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	78	153	**231**
Szakmai gyakorlat		64	**64**
Összesen:	**342**	**907**	**1249**

Automatikai technikus (2 éves)

Technikumi óraterv 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03
A szakma szakmairánya: Épületautomatizálás

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	1/0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv**	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	16/0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	15/0	0	270
Elektrotechnika, elektronika az Automatikai technikus számára	Elektrotechnika***	2/2	0	72
	Analóg áramkörök***	0/10	0	180
	Digitális áramkörök***	0/3	0	54
Automatikai alapok	Villamos gépek alapjai***	0/4	0	72
	Hajtástechnika***	0	2	62
	Villamos szerelések***	0/5	0	90
	Gépészeti szerelések***	0/2	0	36
	Irányítástechnika***	0/8	0	144
Ipari folyamatok automatizálása	Folyamatirányítás***	0	6	186
	Automatizált gyártás gépei***	0	3	93
	Informatika az iparban***	0	2	62
	Pneumatika***	0	7	217
Épületautomatizálási ismeretek	Épületautomatizálási alapismeretek	0	2	62
	Épületautomatizálási hardverismeret***	0	2	62
	Épületautomatizálási szoftverismeret***	0	4	124
	Programozási gyakorlatok***	0	4	124
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**35**	**35**	**-**
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai óraszáma		**1224**	**1054**	**2278**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	160

Automatikai technikus (1 éves rövidített esti munkarend)

Technikumi óraterv 2024/25-től
A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

Tantárgy	Intézmény által ellátott órák száma		Összesen:
	I. félév	II. félév	
Villamos alapismeretek	72		**72**
Gépészeti alapismeretek	72		**72**
Elektrotechnika	28		**28**
Analóg áramkörök	72		**72**
Digitális áramkörök	24		**24**
Villamos gépek alapjai	28		**28**
Hajtástechnika	24		**24**
Villamos szerelések	36		**36**
Gépészeti szerelések	12		**12**
Irányítástechnika	30	24	**54**
Folyamatirányítás		72	**72**
Automatizált gyártás gépei		36	**36**
Informatika az iparban		24	**24**
Pneumatika		102	**102**
Pneumatika ,hidraulika az iparban		24	**24**
Ipari folyamtirányítás		30	**30**
Ipari karbantartás		48	**48**
Ipari informatika		36	**36**
Szakmai gyakorlat		64	**64**
Összesen:	**398**	**460**	**858**

Szakképző Iskola

Villanyszerelő rövidített képzés

Szakképző iskola óraterv 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07
A szakma szakmairánya: Villamos készülék és berendezés

Tantárgy	Intézmény által ellátott órák száma		Összesen:
	I. félév	II. félév	
Gépészeti alapismeretek	72		**72**
Villamos alapismeretek	72		**72**
Elektrotechnika	54		**54**
Ipari elektronika		18	**18**
Munkavédelem	18		**18**
Villamos dokumentáció	18	30	**48**
Villamos biztonságtechnika	18	30	**48**
Épületvillamosság 1	24	48	**72**
Villamos berendezések és készülékek 1	24	84	**108**
Villamos hálózatok	24	54	**78**
Villamos berendezések és készülékek 2	24	216	**240**
Szakmai gyakorlat		64	**64**
Összesen:	**348**	**544**	**892**

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

Informatika és távközlés ágazat

Technikum

Ágazati alapozás (5 éves)

Tantárgyak	9. évf.			10. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	**0,5**				18
Informatikai és távközlési alapok I.	0	3	**3**				108
Programozási alapok	0	2	**2**	0	2	**2**	144
IKT projektmunka I.	0	1 1/6	**1 1/6**	0	3	**3**	150
Informatikai és távközlési alapok II.				0	4	**4**	144
Rendelkezésre álló órakeret/hét			**7**			**9**	

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus (5 éves)

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

Tantárgyak	11. évf.			12. évf.			13. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	
IKT projektmunka II.	1	3	**4**	0	3	**3**				252
Hálózatok I.	1	4	**5**	1	4	**5**				360
Adatbázis-kezelés I.	0	3	**3**							108
Szakmai angol	2	0	**2**	2	0	**2**				144
Szerverek és felhőszolgáltatások				1	3	**4**	1	7	**8**	392
Hálózatok II.							3	7,5	**10,5**	325,5
Hálózat programozása és IoT							0,5	3	**3,5**	108,5
Munkavállalói idegen nyelv							2	0	**2**	62
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**14**			**14**			**24**			

Szoftverfejlesztő és –tesztelő (5 éves)

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 03

Tantárgyak	11. évf.			12. évf.			13. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	
IKT projektmunka II.	1	2	**3**	1	2	**3**				216
Asztali alkalmazások fejlesztése	1	2	**3**	1	2	**3**				216
Adatbázis-kezelés I.	0	3	**3**							108
Webprogramozás	1	2	**3**	1	2	**3**				216
Szakmai angol	2	0	**2**	2	0	**2**				144
Szoftvertesztelés				1	2	**3**				108
Adatbázis-kezelés II.							0	3	**3**	93
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése							2	5	**7**	217
Frontend programozás és tesztelés							1	5	**6**	186
Backend programozás és tesztelés							1	5	**6**	186
Munkavállalói idegen nyelv							2	0	**2**	62
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**14**			**14**			**24**			

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus (2 éves)

Technikumi óraterv 2020/21-től

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	1/0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv**	0	2	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	6/0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	8/0	0	144
Programozási alapok	Programozási alapok	10/0	0	180
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	6/0	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	8	248
Hálózatok	Hálózatok I	0/18	0	324
	Hálózatok II.	0	11	341
	Hálózat programozása és IoT	0	4	124
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	0/8	9	423
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0/5	0	90
Szakmai angol	Szakmai angol	3/3	0	108
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**35**	**35**	**-**
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai óraszáma		**1224**	**1054**	**2278**

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus (2 éves esti munkarend)
Technikumi óraterv 2024/25-től
A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

Tantárgy	Intézmény által ellátott órák száma		Összesen:
	I. félév	II. félév	
Munkavállalói ismeretek	8		**8**
Informatikai és távközlési alapok I.	44		**44**
Informatikai és távközlési alapok II.	58		**58**
Programozási alapok	72		**72**
IKT projektmunka I.	44		**44**
Hálózatok I.	130		**130**
Szerverek és felhőszolgáltatások	58	112	**170**
Adatbázis-kezelés I.	36		**36**
Szakmai angol	42		**42**
IKT projektmunka II.		100	**100**
Hálózatok II.		136	**136**
Hálózat programozása és IoT		50	**50**
Munkavállalói idegennyelv		24	**24**
Összesen:	**492**	**422**	**914**

Szoftverfejlesztő és –tesztelő (2 éves esti munkarend)

Technikumi óraterv 2024/25-től
A szakma azonosító száma: 5 0612 12 03

Tantárgy	Intézmény által ellátott órák száma				Összesen:
	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	
Munkavállalói ismeretek	8				**8**
Informatikai és távközlési alapok I.	73				**73**
Informatikai és távközlési alapok II.	73				**73**
Programozási alapok	66				**66**
IKT projektmunka I.	29	29			**58**
Asztali alkalmazások fejlesztése		73			**73**
Adatbázis-kezelés I.		30			**30**
Webprogramozás		59			**59**
Szoftvertesztelés		30			**30**
Szakmai angol		29	25		**54**
IKT projektmunka II.			50	50	**100**
Adatbázis-kezelés II.			25		**25**
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése			50	50	**100**
Frontend programozás és tesztelés			30	45	**75**
Backend programozás és tesztelés			30	45	**75**
Munkavállalói idegen nyelv				25	**25**
Összesen:	**249**	**250**	**210**	**215**	**924**

Gépészet ágazat

Technikum

Ágazati alapozás (5 éves)

Tantárgyak	9. évf.			10. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	
Villamos alapismeretek	1	1 2/3	**2 2/3**	2	3	**5**	276
Gépészeti alapismeretek	1	3	**4**	0,5	3	**3,5**	270
Munkavállalói ismeretek				0,5	0	**0,5**	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét			**7**			**9**	

Gépgyártástechnológiai technikus (5 éves)

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06

Tantárgyak	11. évf.			12. évf.			13. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	
Gyártás-előkészítés	1	1	**2**							72
Forgácsoló megmunkálások	3	6	**9**				0	2	**2**	386
Műszaki számítások	1,5	0	**1,5**	0	2	**2**				126
Műszaki rajz	0,5	1	**1,5**	1	1	**2**				126
Minőség-ellenőrzés				0	2	**2**				72
Anyagismeret és gyártástechnológia				2	1	**3**				108
Szerelés és karbantartás				1	1	**2**	1	2	**3**	165
Automatizálás				1	2	**3**	0	2	**2**	170
Gyártástervezés							3	4	**7**	217
CNC-gépkezelés és -forgácsolás							1	4	**5**	155
A CNC-programozás alapjai							2	1	**3**	93
Munkavállalói idegen nyelv							0	2	**2**	62
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**14**			**14**			**24**			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	***140***			***140***						

Gépész technikus (5 éves)

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 05

A szakma szakmairányai: CAD-CAM

Tantárgyak	**11. évf.**			**12. évf.**			**13. évf.**			**ö**
	e	**gy**	**ö**	**e**	**gy**	**ö**	**e**	**gy**	**ö**	
Munkavállalói idegen nyelv							2		**2**	
Munkavédelem	1		**1**							
Elsősegélynyújtás	0,5		**0,5**							
Környezetvédelem	0,5		**0,5**							
Forgácsolás				2	5	**7**				
CNC-alapismeretek								2	**2**	
CNC-programozás								2	**2**	
CNC-esztergálás gyakorlat								4	**4**	
CNC-marás gyakorlat								4	**4**	
CAD-rajzolás csoportbontásban	5		**5**	3		**3**	4		**4**	
Műszaki ábrázolás csoportbontásban	5		**5**	5						
CAM-ismeretek gyakorlat								1	**1**	
CAM műveletek gyakorlat								2	**2**	
Gyártási dokumentáció gyakorlat								1	**1**	
Műszaki mérés				1	1	**2**	1	1	**2**	
Ipari anyagok	2		**2**							
Mechanika				2		**2**				
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**14**			**14**			**24**			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	***140***			***140***						

Gépgyártástechnológiai technikus (2 éves)

Technikumi óraterv 2020/21-től

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	0	1	*31*
	Munkavállalói idegen nyelv**	0	2	*62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	16/0	0	*288*
	Gépészeti alapismeretek***	18/0	0	*270*
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés***	0	3	*93*
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások***	0/7	6	*312*
	Minőség-ellenőrzés***	0/4	0	*72*
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások***	0/5	2	*152*
	Műszaki rajz***	0/7	0	*126*
	Anyagismeret és gyártástechnológia***	0/4	0	*72*
	Gyártástervezés***	0	7	*217*
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás***	0/4	3	*165*
	Automatizálás***	0/4	2	*134*
Korszerű forgácsolási technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás***	0	5	*155*
	A CNC-programozás alapjai***	0	3	*93*
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**35**	**35**	**-**
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai óraszáma		**1224**	**1054**	**2278**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	160

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

Gépi- és CNC forgácsoló (1 éves rövidített KH képzés)
Óraterv 2024/25-től
A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

Tantárgy	Intézmény által ellátott órák száma				Összesen
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	
Munkavállalói ismeretek 100 % elmélet			10		**10**
Munkavállalói idegen nyelv 100 % elmélet				36	**36**
Villamos alapismeretek 50 % elmélet	70				**70**
Villamos alapismeretek gyakorlat	105				**105**
Gépészeti alapismeretek 50 % elmélet	70				**70**
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	105				**105**
Gyártás-előkészítés 70 % elmélet		30			**30**
Gyártás-előkészítés gyakorlat		14			**14**
Forgácsoló megmunkálások 30 % elmélet		72	48	40	**160**
Forgácsoló megmunkálások gyakorlat		168	112	80	**360**
Minőségellenőrzés 30 % elmélet		14			**14**
Minőségellenőrzés gyakorlat		30			**30**
CNC-gépkezelés és -forgácsolás 20 % elmélet			16	14	**30**
CNC-gépkezelés és -forgácsolás gyakorlat			68	60	**128**
CNC-programozás alapjai 20 % elmélet			6	4	**10**
CNC-programozás alapjai gyakorlat			30	20	**50**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			160		
Összes óraszám szakmai gyakorlat nélkül:	**350**	**328**	**290**	**254**	**1222**

CNC programozó (1 éves rövidített esti munkarend)

Óraterv 2024/25-től

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

Tantárgy	Intézmény által ellátott órák száma		Összesen
	I. Félév	II. félév	
Munkavállalói ismeretek	10		**10**
Villamos alapismeretek	32		**32**
Villamos alapismeretek gyakorlat	80		**80**
Gépészeti alapismeretek	32		**32**
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	80		**80**
Gyártás-előkészítés	24		**24**
Gyártás-előkészítés gyakorlat	12		**12**
Forgácsoló megmunkálások	120		**120**
Forgácsoló megmunkálások gyakorlat	120		**120**
Minőségellenőrzés	10		**10**
Minőségellenőrzés gyakorlat	20		**20**
CNC-gépkezelés és -forgácsolás gyakorlat		120	**120**
A CNC-programozás alapjai gyakorlat		48	**48**
CAD/CAM gyakorlati alapok gyakorlat		80	**80**
CNC-programozás és -gyártástervezés		48	**48**
CNC-programozás és -gyártástervezés gyakorlat		72	**72**
CNC-forgácsolás gyakorlat		132	**132**
Ipari szerszámgép és ipari robot felügyelet, programozás		60	**60**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	**160**
Összes óraszám:	**540**	**720**	**1260**

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Technikum

Ágazati alapozás (5 éves)

Tantárgyak	9. évf.			10. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	
Villamos alapismeretek	1	1 2/3	**2 2/3**	2	3	**5**	276
Gépészeti alapismeretek	1	3	**4**	0,5	3	**3,5**	270
Munkavállalói ismeretek				0,5	0	**0,5**	18

Mechatronikai technikus (5 éves)

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01

Tantárgyak	11. évf.			12. évf.			13. évf.			ö
	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	
Villamos gépek alapjai	0,5	0,5	**1**							36
Mechatronikai szerelések	1	3	**4**							144
Gépszerkezettan	2	0	**2**	2	0	**2**				144
Géprajzi és gépgyártási ismertetek	2	1	**3**	2	1	**3**				216
Elektrotechnika	2	2	**4**							144
Hajtástechnika				1	1	**2**				72
Pneumatika és hidraulika				1	1	**2**	2	4	**6**	258
Irányítástechnika alapok				1	1	**2**				72
Folyamatirányítás				0	1	**1**	0	6	**6**	222
Elektronika				1	1	**2**	1	1	**2**	134
Karbantartás							0	2	**2**	62
Informatika az iparban							0	2	**2**	62
Automatizált gyártás gépei							0	4	**4**	124
Munkavállalói idegen nyelv							2	0	**2**	62
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**14**			**14**			**24**			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	***105***			***120***						

Mechatronikai technikus (2 éves)

Technikumi óraterv 2020/21-től

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	*16*
	Munkavállalói idegen nyelv**	0	2	*62*
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	16/0	0	*288*
	Gépészeti alapismeretek***	15/0	0	*270*
Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek alapjai	0/2	0	*36*
	Hajtástechnika	0/3	0	*54*
	Mechatronikai szerelések	0	4	*124*
Ipari folyamatok	Pneumatika és hidraulika	0/4	6	*258*
	Karbantartás	0	3	*93*
	Irányítástechnikai alapok	3/0	0	*54*
	Informatika az iparban	0	2	*62*
	Automatizált gyártás gépei	0/8	0	*144*
	Folyamatirányítás	0	7,5	*232*
Mechatronikai gépészeti ismeretek	Gépszerkezettan	0/4	3	*165*
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0/7	2	*188*
Mechatronikai villamos ismeretek	Elektrotechnika	0/6	0	*108*
	Elektronika	0	4	*124*
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**35**	**35**	**-**
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai óraszáma		**1224**	**1054**	**2278**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	160

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

Szakképző Iskola

Orientációs évfolyam

Óraterv 2024/25-től

Tanulási terület	Tantárgyak	9. évf.	Összes óraszám
Magyar nyelv Művészetek, Történelem ás állampolgári ismeretek	Humán orientáció	3	*108*
Matematika és természettudományok	Reál orientáció	3	*108*
Idegen nyelv	Angol nyelv orientáció	8	*288*
Szakmai orientációs foglalkozások	Villamos orientáció	3	*108*
	Gépészet orientáció	4	*144*
	Informatika orientáció	4	*144*
Testnevelés és egészségfejlesztés	Sport orientáció	2	*72*
Önismeret fejlesztés Pályaorientáció - életpálya-építés,	Tanulási technikák orientáció	2	*72*
	Önismeret orientáció	1	*36*
Közösségi nevelés	Közösségépítés orientáció	1	*36*
Közismereti tárgyak összesen		20	720
Szakmai orientáció		11	396
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**31**	**-**
Tanítási hetek száma		36	-
Évfolyam szakmai óraszáma			**1116**

Az osztályban tanuló diákok a heti órákon felül mentorációban vesznek részt az őket tanító oktatók által.

Mikrotanúsítványt nyújtó képzések:

1. A képzés megnevezése

Mesterséges intelligencia alapjai

2. A képzés óraszáma

12 óra

3. A képzés célja

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék a mesterséges intelligencia fejlődésének főbb állomásait, alapvető működési elveit és legfontosabb mai alkalmazási területeit, valamint gyakorlati tapasztalatot szerezzenek generatív mesterségesintelligencia-eszközök tudatos, hatékony, kritikus és felelős használatában.

4. Részletes tananyagtartalom

ÓRASZÁM	TÉMAKÖR	TARTALOM
1 óra	**A mesterséges intelligencia kialakulása, fejlődése és alapfogalmai**	A mesterséges intelligencia fogalma. Az MI fejlődésének fontosabb történelmi állomásai. Gépi tanulás, neurális hálózatok, mélytanulás, generatív MI és nagy nyelvi modellek alapfogalmai. A jelenlegi MI-rendszerek lehetőségei és korlátai.
1 óra	**A modern mesterséges intelligencia és alkalmazási területei**	A napjainkban alkalmazott MI-rendszerek áttekintése. Szöveg-, kép-, hang-, videó-, adat- és kódkezelő rendszerek. Generatív, elemző, kutatási és tanulást segítő MI-eszközök. Gyakorlati alkalmazási példák az oktatásban, munkában és hétköznapi életben.
1 óra	**Nagy nyelvi modellek és a ChatGPT működésének alapjai**	A nagy nyelvi modellek működésének közérthető áttekintése. Tokenek, kontextus, bemenet és kimenet. A ChatGPT fejlődésének főbb állomásai. Szöveges és multimodális interakciók, dokumentum-, kép- és kódfeldolgozás.
1 óra	**Generatív MI-rendszerek gyakorlati használata**	Általános célú generatív MI-eszköz gyakorlati használata, például ChatGPT. Kérdezés, magyarázat, összegzés, átfogalmazás, ötletelés, dokumentum- és képfeldolgozás, tanulási és egyszerű szakmai feladatok megoldása.
1 óra	**Generatív és multimodális MI-rendszerek összehasonlítása**	Több általános célú MI-rendszer – például ChatGPT, Google Gemini és Microsoft Copilot – alkalmazási lehetőségeinek összehasonlítása. Eltérő képességek, integrációk és felhasználási területek. Az adott feladathoz megfelelő MI-eszköz kiválasztása.

1 óra	**Prompt engineering alapjai**	A prompt fogalma. A hatékony prompt alapvető elemei: szerep, feladat, kontextus és elvárt formátum. Pontos és egyértelmű utasítások készítése. Gyenge és jól megfogalmazott promptok összehasonlítása.
1 óra	**Prompt engineering – gyakorlati alkalmazás**	Promptok iteratív fejlesztése és pontosítása. Szerepalapú promptok, célközönség megadása, válaszformátum meghatározása. Összetettebb és multimodális feladatok megfogalmazása. A kapott eredmények alapján történő visszakérdezés és finomítás.
1 óra	**MI alkalmazása tanulásban és információfeldolgozásban**	Saját forrásokra és dokumentumokra épülő MI-rendszerek használata, például NotebookLM. Dokumentumok feldolgozása, összefoglalása, kérdés-válasz, fogalommagyarázat, tanulási segédanyagok és ellenőrző kérdések készítése. Forrásalapú válaszadás jelentősége.
1 óra	**MI-alapú tartalom- és prezentációkészítés**	Mesterséges intelligenciával támogatott tartalomkészítő eszközök, például Gamma használata. Prezentáció, dokumentum és vizuális tartalom létrehozása prompt vagy meglévő szöveg alapján. Az MI által létrehozott tartalom szerkesztése, strukturálása és szakmai ellenőrzése.
1 óra	**Forráskritika, adatvédelem, szerzői jog és etikus MI-használat**	Az MI által létrehozott tartalmak pontosságának és megbízhatóságának ellenőrzése. Téves és kitalált információk felismerése. Forráskritika. Személyes és érzékeny adatok kezelése. Szerzői jog, plágium és az MI-használat feltüntetése. Felelős és átlátható MI-használat.
1 óra	**MI-eszközök alkalmazása komplex tanulási és szakmai feladatban**	Több korábban megismert MI-eszköz tudatos alkalmazása egy összetettebb gyakorlati feladatban. Megfelelő eszköz kiválasztása, prompt megfogalmazása, eredmény feldolgozása, ellenőrzése és szükség szerinti javítása.
1 óra	**Összefoglaló gyakorlati feladat és ellenőrzés**	Önálló gyakorlati feladat végrehajtása. A résztvevő egy meghatározott probléma megoldásához kiválasztja és alkalmazza a megfelelő MI-eszközt, elkészíti és szükség szerint továbbfejleszti a promptot, ellenőrzi az MI által előállított eredményt, majd röviden bemutatja és indokolja a megoldását.

Összesen: 12 óra

5. A képzés formája és módja

Gyakorlatorientált, jelenléti képzés.

A résztvevők:

- oktatói bemutatókon vesznek részt;
- vezetett gyakorlati feladatokat oldanak meg;
- önállóan alkalmaznak mesterségesintelligencia-eszközöket;
- különböző MI-rendszerek eredményeit hasonlítják össze;
- saját promptokat készítenek és fejlesztenek;
- összetett záró gyakorlati feladatot hajtanak végre.

A képzés során egyéni, páros és szükség szerint kiscsoportos munkaforma alkalmazható.

6. Az ellenőrzés és értékelés módja

A résztvevők előrehaladásának ellenőrzése a képzés teljes időtartama alatt folyamatosan, gyakorlati feladatokon keresztül történik.

A képzés végén a résztvevő **önálló összefoglaló gyakorlati feladatot** teljesít.

Az értékelés során vizsgált fő szempontok:

- az MI-vel kapcsolatos alapfogalmak megfelelő használata;
- a feladathoz megfelelő MI-eszköz kiválasztása;
- megfelelően strukturált prompt elkészítése;
- a prompt szükség szerinti továbbfejlesztése;
- az MI-eszköz önálló és célszerű használata;
- az előállított eredmény kritikus ellenőrzése;
- a hibák és pontatlanságok felismerése és javítása;
- adatvédelmi, etikai és forráshasználati szempontok betartása;
- az elkészült eredmény bemutatása és a választott megoldás indoklása.
-

7. A teljesítéshez szükséges tanulási eredmény

A képzés sikeres teljesítéséhez **legalább 60%-os eredmény** szükséges.

A képzés minősítése:

- **teljesítette:** legalább 60%-os eredmény;
- **nem teljesítette:** 60% alatti eredmény.
-

8. Megszerezhető kompetenciák

A képzés sikeres teljesítését követően a résztvevő képes:

- értelmezni a mesterséges intelligencia legfontosabb alapfogalmait;
- áttekinteni az MI fejlődésének fontosabb állomásait;
- felismerni a mesterséges intelligencia főbb alkalmazási területeit;
- megkülönböztetni a generatív MI legfontosabb felhasználási módjait;
- több általános célú mesterségesintelligencia-rendszer alapvető funkcióit alkalmazni;
- az adott feladathoz megfelelő MI-eszközt kiválasztani;
- megfelelően strukturált promptot készíteni;
- a promptot a kapott eredmények alapján pontosítani és továbbfejleszteni;

- MI segítségével szöveges, képi, dokumentum- és egyéb digitális tartalmakat feldolgozni;
- MI-eszközöket tanulási és információfeldolgozási feladatokban használni;
- saját dokumentumokra épülő MI-rendszer segítségével információt feldolgozni és rendszerezni;
- MI-támogatással strukturált digitális tartalmat vagy prezentációt készíteni;
- az MI által generált információkat kritikusan értékelni és ellenőrizni;
- felismerni az MI által generált hibás, pontatlan vagy megalapozatlan információk kockázatát;
- felismerni a személyes és érzékeny adatok MI-rendszerekbe történő bevitelével kapcsolatos kockázatokat;
- figyelembe venni az MI használatához kapcsolódó alapvető etikai, szerzői jogi és forráshasználati követelményeket;
- a mesterséges intelligenciát az önálló gondolkodást és munkavégzést támogató eszközként alkalmazni.
-

9. Személyi feltételek

A képzés megvalósításához olyan oktató szükséges, aki:

- megfelelő digitális kompetenciával rendelkezik;
- ismeri a mesterséges intelligencia és a generatív mesterséges intelligencia alapfogalmait;
- gyakorlati tapasztalattal rendelkezik általános célú generatív MI-rendszerek használatában;
- képes több különböző MI-eszköz alkalmazási lehetőségeinek bemutatására;
- rendelkezik prompt engineering alapismeretekkel;
- ismeri az MI használatához kapcsolódó alapvető adatvédelmi, etikai, szerzői jogi és forráskritikai szempontokat;
- képes az MI-eszközök tudatos, kritikus és biztonságos alkalmazásának oktatására.

10. Tárgyi feltételek

A képzéshez szükséges:

- résztvevőnként vagy legfeljebb két résztvevőnként internetkapcsolattal rendelkező számítógép;
- korszerű webböngésző;
- stabil internetkapcsolat;
- projektor vagy interaktív kijelző;
- legalább egy általános célú generatív mesterségesintelligencia-rendszerhez való hozzáférés;
- lehetőség szerint több különböző MI-rendszer használata és összehasonlítása;
- dokumentumalapú MI-eszköz használatának lehetősége;
- MI-támogatott tartalom- vagy prezentációkészítő eszköz használatának lehetősége;
- gyakorlati feladatokhoz szükséges digitális dokumentumok és mintafájlok.

A képzés megvalósítása nem kötött egyetlen konkrét kereskedelmi MI-szolgáltatáshoz, és nem feltétele fizetős MI-előfizetés használata.

Képzési program:

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Automatikai technikus
Automatikai technikus 1. melléklet

Elektronikai technikus
Elektronikai technikus 2. melléklet

Villanyszerelő
Villanyszerelő 3. melléklet

Informatika és távközlés ágazat

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 4. melléklet

Szoftverfejlesztő és –tesztelő
Szoftverfejlesztő és –tesztelő 5. melléklet

Gépészet ágazat

Gépgyártástechnológiai technikus
Gépgyártástechnológiai technikus 6. melléklet

Gépész technikus
Gépész technikus 7. melléklet

Gépi és CNC forgácsoló
Gépi és CNC forgácsoló 8. melléklet

CNC programozó
CNC programozó 9. melléklet

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Mechatronikai technikus
Mechatronikai technikus 10. melléklet

Duális képzés

Duális partnereink az iskola képzési programjának megfelelően képzik diákjainkat. Minden évben a duális képzőhely és az iskola megállapodást köt, hogy mely órákat és milyen óraszámban fogja a duális képzőhely oktatni diákjainkat.

Duális partnereink:

Siemens Energy Kft.

Gépgyártástechnológiai technikus szakma						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 11. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner Siemens Energy Kft. éves óraszám**
1.	Gyártás-előkészítés	72	2	72	2	0
2.	Forgácsoló megmunkálások	324	9	108	3	216
3.	Műszaki számítások	54	1,5	54	1,5	0
4.	Műszaki rajz	54	1,5	54	1,5	0
	Éves összes óraszám	**504**	**14**	**288**	**8**	**216**

Gépgyártástechnológiai technikus szakma						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner Siemens Energy Kft. éves óraszám**
1.	Forgácsoló megmunkálások	62	2	0	0	62
2.	Szerelés és karbantartás	93	3	0	0	93
3.	Automatizálás	62	2	62	2	0
4.	Gyártástervezés	217	7	0	0	217
5.	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	155	5	0	0	155
6.	A CNC-programozás alapjai	93	3	0	0	93
7.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	62	2	0
	Éves összes óraszám	**744**	**24**	**124**	**4**	**620**

Mechatronikai technikus szakma						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 11. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner Siemens Energy éves óraszám**
1.	Villamos gépek alapjai	36	1	36	1	0
2.	Mechatronikai szerelések	144	4	0	0	144
3.	Gépszerkezettan	72	2	72	2	0
4.	Géprajzi és gépgyártási ismertetek	108	3	108	3	0
5.	Elektrotechnika	144	4	72	2	72
	Éves összes óraszám	**504**	**14**	**288**	**8**	**216**

Automatikai technikus						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner Siemens Energy Kft. éves óraszám**
1.	Folyamatirányítás	62	**2**			62
2.	Pneumatika	124	**4**			124
3.	Automatizált gyártás gépei	93	**3**			93
4.	Informatika az iparban	62	**2**			62
5.	Munkavállalói idegen nyelv	62	**2**	62	2	0
6.	Pneumatika, hidraulika az iparban	93	**3**			93
7.	Ipari folyamatirányítás	124	**4**			124
8.	Ipari karbantartás	62	**2**			62
9.	Ipari informatika	93	**3**			93
	Éves összes óraszám	**775**	**25**	**62**	**2**	**713**

PEMÜ Zrt.

Elektronikai technikus szakma						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló minta						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 12. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner PEMÜ Zrt. éves óraszám**
1.	Számítógépes szimuláció	108	3	108	3	0
2.	Áramkörök építése, üzemeltetése	144	4	0	0	144
3.	Mikrovezérlők	108	3	0	0	108
4.	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	144	4	144	4	0
	Éves összes óraszám	**504**	**14**	**252**	**7**	**252**

Elektronikai technikus szakma						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló minta						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner PEMÜ Zrt. éves óraszám**
1.	Áramkörök építése, üzemeltetése	310	10	93	3	217
2.	Mikrovezérlők	186	6	62	2	124
3.	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	186	6	31	1	155
4.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	62	2	0
	Éves összes óraszám	**744**	**24**	**248**	**8**	**496**

Festo AM Kft.

Mechatronikai technikus szakma						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 12. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner Festo AM éves óraszám**
1.	Gépszerkezettan	72	2	0	0	72
2.	Géprajzi és gépgyártási ismertetek	108	3	0	0	108
3.	Hajtástechnika	72	2	0	0	72
4.	Pneumatika és hidraulika	72	2	0	0	72
5.	Irányítástechnika alapok	72	2	0	0	72
6.	Folyamatirányítás	36	1	0	0	36
7.	Elektronika	72	2	0	0	72
	Éves összes óraszám	**504**	**14**	**0**	**0**	**504**

Mechatronikai technikus szakma						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner Festo AM éves óraszám**
1.	Pneumatika és hidraulika	186	6	0	0	186
2.	Folyamatirányítás	186	6	0	0	186
3.	Elektronika	62	2	0	0	62
4.	Karbantartás	62	2	0	0	62
5.	Informatika az iparban	62	2	0	0	62
6.	Automatizált gyártás gépei	124	4	0	0	124
7.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	62	2	0
	Éves összes óraszám	**744**	**24**	**62**	**2**	**682**

NCT Akadémia

Gépgyártástechnológiai technikus szakma						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner NCT Akadémia éves óraszám**
1.	Forgácsoló megmunkálások	62	2	0	0	62
2.	Szerelés és karbantartás	93	3	0	0	93
3.	Automatizálás	62	2	62	2	0
4.	Gyártástervezés	217	7	0	0	217
5.	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	155	5	0	0	155
6.	A CNC-programozás alapjai	93	3	0	0	93
7.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	62	2	0
	Éves összes óraszám	**744**	**24**	**124**	**4**	**620**

Automatikai technikus						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner NCT Akadémia éves óraszám**
1.	Folyamatirányítás	62	**2**			62
2.	Pneumatika	124	**4**			124
3.	Automatizált gyártás gépei	93	**3**			93
4.	Informatika az iparban	62	**2**			62
5.	Munkavállalói idegen nyelv	62	**2**	62	2	0
6.	Pneumatika, hidraulika az iparban	93	**3**			93
7.	Ipari folyamatirányítás	124	**4**			124
8.	Ipari karbantartás	62	**2**			62
9.	Ipari informatika	93	**3**			93
	Éves összes óraszám	**775**	**25**	**62**	**2**	**713**

Knorr-Bremse

Gépgyártástechnológiai technikus szakma						
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner Knorr Bremse éves óraszám**
1.	Forgácsoló megmunkálások	62	2	0	0	62
2.	Szerelés és karbantartás	93	3	0	0	93
3.	Automatizálás	62	2	62	2	0
4.	Gyártástervezés	217	7	0	0	217
5.	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	155	5	0	0	155
6.	A CNC-programozás alapjai	93	3	0	0	93
7.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	62	2	0
	Éves összes óraszám	**744**	**24**	**124**	**4**	**620**

Szalézi AKK

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakma						
Duális szakmai képzési programtantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner Szalézi AKK éves óraszám**
1.	Szerverek és felhőszolgáltatások	248	8	0	0	248
2.	Hálózatok II.	325,5	10,5	0	0	310
3.	Hálózat programozása és IoT	108,5	3,5	0	0	93
4.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	0	0	62
	Éves összes óraszám	**744**	**24**	**0**	**0**	**713**

NIX

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakma						
Duális szakmai képzési programtantervi óraháló						
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam						
sorszám	**Tantárgyak/Tanulási területek**	**Éves/heti összes óraszám technikum (TTF)**		**Technikum éves/heti óraszám**		**Duális Partner NIX éves óraszám**
1.	Szerverek és felhőszolgáltatások	248	8	0	0	248
2.	Hálózatok II.	325,5	10,5	0	0	325,5
3.	Hálózat programozása és IoT	108,5	3,5	0	0	108,5
4.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	0	0	62
	Éves összes óraszám	**744**	**24**	**0**	**0**	**744**

IV. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló, a pedagógus, az iskola pszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.
A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- alapvető etikai ismeretek elsajátítása,
- családi életre nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető, mérhető és értékelhető módon valósuljon meg.
Az iskolánkban folyó egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A program megvalósításának feltételei

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

Egészségfejlesztő csoport tagjai:
· iskola igazgatója – vagy megbízottja,
· osztályfőnökök,
· testnevelők,
· iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
· iskolapszichológus,
· kortárs segítők.
A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítsége nélkül. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum,
- Szülői Közösség,
- gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- NNK megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum,
- civil szervezetek, egyesületek.

A program megvalósításának tárgyi feltételei

- jól felszerelt tornaterem,
- kulturált, korszerű étkezde,
- iskolaorvosi rendelő,
- jól felszerelt osztálytermek, szaktantermek,
- audiovizuális eszközök,
- könyvtár,
- büfé.

A program megvalósításának színterei

Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák,
- osztályfőnöki órák,
- etika órák,
- testnevelés óra.

Tanórán kívüli keretek:

- osztálykirándulások,
- diák nap,
- sportesemények,
- kerületi rendezvények.

A program megvalósítása

Konkrét állapotfelmérés

- iskolaorvosi / védőnői szűrések / vizsgálatok, a tanév végén statisztikai adatszolgáltatás elvégzése, az iskolaigazgató részére összefoglaló készítése,
- iskolafogászati szűrés,
- fizikai állapotfelmérés testnevelés órán.

Egészségnevelés tanórán és osztályfőnöki órán

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	**ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK**
fizika	- égési sérülések - forrázás
természettudományos komplex	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - reanimáció - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
testnevelés	- magasból esés - törések - zúzódások

- az osztályfőnöki órákon feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentők hívásának helyes módja.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);

Egészségnevelés a testnevelés órán és a sportoktatásban

Célunk megkedveltetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás dominálj on.
Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat
A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.
Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten legyenek tisztában

- a baleset-megelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.

Mindennapi testmozgás

Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákjainak, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji, évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása.
Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.
Az egészségfejlesztésben aktív részvétel, lehetőség teremtés személyes konzultációra.
Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő oktatótestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.
Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.
Az iskola egészségügyi szolgálat a következő témakörökben végzi egészségfejlesztő munkáját, elsősorban az osztályfőnöki óra keretein belül:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testmozgás,
- baleset megelőzés, reanimáció,
- személyi higiéné.

Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi.
A tanulókkal közvetlenül egyéni, vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben.
Az iskolapszichológus a következő témakörökben végzi egészségfejlesztő munkáját, elsősorban az osztályfőnöki óra keretein belül:

- drogfogyasztás pszichés mellékhatásai,
- kríziskezelés, TA,
- erőszakmentes kommunikáció,
- bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése.

Szülői közösség

A program megvalósításának egyik fontos közreműködői, segítői a *Szülői Közösség,* hisz a szülők aktív részvétele, tevőleges segítése, együtt gondolkodása a siker záloga.

Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok: - házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

Záró rendelkezések

Legitimációs záradékok

1. A Szakmai Program hatályba lépése

A Szakmai Program 2026. október 15. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2026. március 25. napján készített (előző) Szakmai Program.

2. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja az intézmény honlapján megtekinthető.

3. A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai Programot az intézmény **igazgatójaként** 2026. augusztus 31. napján elfogadásra javaslom.

Budapest, 2026. augusztus 31.

.....
igazgató

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147.§ (3) a) pontjában foglaltakra figyelemmel jelen Szakmai Programot az intézmény **oktatói testülete** a szakmai munkaközösség véleményének beszerzése után a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján a 2026. augusztus 31. napján tartott értekezletén **elfogadta**.

Budapest, 2026. augusztus 31.

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

NSZFH / 607 / 00126 - H / 2026

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Műszaki SZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.1.4. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. október 15.

.....

Csordás Katalin
főigazgató

Egyetértek:

.....

Viszkok Mihály
kancellár