

A BMSZC ÚJPESTI KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ MŰSZAKI TECHNIKUM

SZAKMAI PROGRAMJA



2023

Tartalom

Nevelési program	5
Pedagógiai alapelveink.....	6
Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása.....	6
Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	10
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	12
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	13
Közösségi szolgálat	15
A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	17
Az előrehozott érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok	18
Az oktatók helyi intézményi feladatai	19
Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	25
Pályaorientációs rendezvények.....	30
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	31
Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	34
Az iskola közösségeinek együttműködése	34
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel	39
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	40
Iskolai egészségnevelési program	43
Oktatási program.....	44
Kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	45
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	47
Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	47
A választható tantárgyak, foglalkozások (oktatóválasztás szabályai)	48
Érettségi vizsgatárgyakból emelt és középszintű érettségi vizsgára való felkészítés (a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát).....	48

Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	50
A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	52
Értékelés, ellenőrzés, motiváció.....	52
Értékelési alapelveink az alábbiak:.....	52
A tanuló év végi osztályozása	54
A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	56
Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei, programja, tevékenységei	59
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	59
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	59
Sajátos nevelési igényű tanulók	59
A sajátos nevelési igényű vizsgázó szakmai vizsgája	61
A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	62
Képzési program.....	64
Jogszábeli háttér	65
Bevezetés	65
Szaktárk.....	69
1. Elektronika és elektrotechnika	70
2. Technikum (5 év)	70
3. Elektronikai technikus	70
5. Automatikai technikus.....	71
7. Szaktárk óratervek	72
8. Technikum	72
11. Szaktárkpező Iskola	74
13. Informatika és távközlés.....	75
14. Technikum (5 év)	75
15. Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus.....	75
0.....	75
0.....	76
18. Szoftverfejlesztő és –tesztelő.....	77
21. Szaktárk óratervek	79
22. Technikum	79
24. Gépészeti.....	80
25. Technikum (5 év)	80

26. Gépgyártástechnológiai technikus	80
29. Szakmai óratervek	82
30. Technikum	82
32. Specializált gép- és járműgyártás	83
33. Technikum (5 év)	83
34. Mechatronika technikus	83
37. Szakmai óratervek	85
38. Technikum	85
41. Ipari szerviztechnikus Continental duális képzés	87
42. Technikum	87
Egészségfejlesztési program.....	89
A program célkitűzése	90
A program megvalósításának feltételei	91
A program megvalósításának szinterei	92
A program megvalósítása	92

Nevelési program



Pedagógiai alapelveink

Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása

A BMSZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Technikumban tanító oktatók mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a diákokat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden tanuló számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk az iskola minden polgárával (tanuló és tanuló, tanuló és tanár, szülő és tanár, tanár és tanár között).

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Tanáraink **szellemileg és erkölcsileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók készségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető műveltséget nyújt,

- iskolánk olyan –az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára, a szakmákra vonatkozó– ismereteket nyújt át, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató-nevelő tevékenységének célját a fiatalok személyiségének széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánus szemléletre, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a diákokban a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk folyamatosan részt kíván venni szűkebb környezetünk társadalmi életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint az iskolánk iránt érdeklődők,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a környezetünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- oktatóink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett kerületi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében lehetőség szerint biztosítjuk a hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató, felzárkóztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt. Ebben természetesen nagy feladat hárul az intézmény fejlesztőpedagógusára, valamint az iskolapszichológusra.

5. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- jó szakember
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,

- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, tanárait, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tanáraink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Az iskolai nevelő-oktató munkánkat az intézmény szakmai programját alkotó oktatási és nevelési program; szakképzésünket pedig a technikumi KKK-k, programtervek, valamint az intézmény szakmai programját is alkotó képzési program alapján szervezzük.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme, természeti környezet megóvása.
2. Az ember testi és lelki egészsége, az egészség megőrzésének fontossága, valamint az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás).
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
7. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása, nemzeti kultúra ápolása.
8. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás, továbbá a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
9. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, az emberek egyenlőségének elismerése, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra

kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> - Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés. 	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> - Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> - Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája. 	<ul style="list-style-type: none"> - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákja:

- minden tantárgyból megfelel a szakképzésben támasztott magas szintű követelményeknek,
- szakmájában kiváló szakemberként megállja a helyét,
- sikeres érettségi és szakmai vizsgát teygen,

- kiemelkedő nyelvtudása legyen, lehetőleg két idegen nyelvből,
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a felsőoktatás követelményeinek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése, mely során az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása a cél.
2. A tanulók értelmi nevelése, mely során az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, valamint a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása a cél.
3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése, mely során az emberi együttélés szabályainak megismertetése, a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása, valamint a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása a cél.
4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése, mely során az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása a feladat.
5. A tanulók akarati nevelése, mely során az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, valamint kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása a feladat.

6. A tanulók nemzeti nevelése, mely során a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése, valamint a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése a cél.
7. A tanulók állampolgári nevelése, mely során az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt, továbbá igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre a cél.
8. A tanulók munkára nevelése, mely során az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása, valamint a tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása mellett szakmájuk minél alaposabb tudása a feladat.
9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése, mely során a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése a feladat.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása, mely során az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése a feladat.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében, mely során a tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz az autonóm, önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
3. A diákokban fejleszteni kell az önszerveződés képességét, mely során a tanulói közösségek esetleges oktatói segítséggel közös célt tűznek ki maguk elé, és a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykednek, illetve az elvégzett munkát értékelik.
4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, mely során a tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
5. A közösség egyéni arculatának és hagyományainak kialakítása, mely során a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek kialakítása és ápolása a feladat.

Közösségi szolgálat

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107. §-a értelmében, illetve a szakképzési törvény 107. § (1) bekezdése 2023. VII. 7. napjától módosított jogszabályi rendelet értelmében a közösségi szolgálatra vonatkozóan a technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a képzésben részt vevő személynek,

b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített és

c) a fogvatartottnak.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

(1a) Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett eleget az (1) bekezdésben meghatározott feltételnek, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

A közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:

a) az egészségügyi,

b) a szociális és karitatív,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat szervezésében elsősorban a közösségi szolgálatot szervező koordináló oktató(k) és az osztályfőnökök vesznek részt.

Ha egy tanuló neki felróható okból nem tesz eleget az iskola által szervezett közösségi szolgálat keretében tett vállalásának, kizárja magát abban az évben az iskola által szervezett közösségi szolgálat lehetőségeiből.

A tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatokat a kijelölt igazgatóhelyettes, a közösségi szolgálatot koordináló tanár(ok), a kijelölt tanulmányi ügyintéző és az osztályfőnökök végzik, a tanulók jelentkezési lapot töltenek ki, ehhez szükséges a szülő egyetértő nyilatkozata. Az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését. Az iskola a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. Az iskolán kívüli, külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kötnek, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét).

A 9-11. évfolyamos tanulók számára javasolt a közösségi szolgálatot arányosan elosztva végrehajtani, az iskola kiemelten ajánlja a 10. évfolyamos időszakot e feladat elvégzésére.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül –szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A tanuló közösségi szolgálatos igazolásait az osztályfőnök a tanítási év végén összesíti és adminisztrálja azokat.

Lehetőségeink szerint törekszünk a partnerszervezetek számának bővítésére.

Tanulóink (illetve szüleik) egyénileg is megszervezhetik a közösségi szolgálat teljesítését, köthetnek szerződéseket partnerszervezetekkel

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az előrehozott érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –, az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október–novemberi és május–júniusi vizsgaidőszakában is letehető (12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról).

Intézményünkben a 12. évfolyam végén magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelem tantárgyakból tesznek a diákok előrehozott érettségi vizsgát. Ennek következtében a közismereti tantárgyak oktatása - kivéve a két tanítási nyelvű osztályokban az idegen nyelv és a célnyelvi civilizáció tantárgyak - 12. évfolyam májusi vizsgaidőszakáig befejeződik.

A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 125. § (4) bekezdése alapján a korábbi vizsgarendszer szerinti érettségi vizsgát választók számára a képzés ágazatának megfelelő ágazati, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgy vizsgájára való felkészítés a tanév rendjére vonatkozó kormányrendeletben meghatározott ideig tart.

Bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában tehető előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően. Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozásokon való további részvétel alól nem mentesít.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Érettségi vizsgára a tanulói jogviszonnyal rendelkező vizsgázók a május-júniusi vizsgaidőszakban csak a „saját” középiskolájukban vagy a szakképző intézményükben (a továbbiakban együtt: középiskola) jelentkezhetnek.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: vizsgaszabályzat) 12. § 6) bekezdés b) és c) pontja alapján érettségi vizsgát két vizsgaidőszakban, a május-júniusi és az október-novemberi vizsgaidőszakban lehet tenni. Az

érettségi vizsgára történő jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lappal történik, amelyet az intézménybe kell benyújtani.

A jelentkezési határidő a május-júniusi vizsgaidőszak esetén február 15-e, az október-novemberi vizsgaidőszak esetén szeptember 5-e.

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók alapvető feladatai

- A jogszabályokban, a szakmai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításába előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel az oktatótestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkok őrzése.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre az előírt minősítések megszerzése.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem, valamint taneszközök, gépek és berendezések gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése (a jegylezárás előtt legalább egy hónappal).
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása az oktató által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes, felsőoktatásba való felvételi elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás stb.).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség stb.).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- Az oktatók, diákok és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, az oktatói testület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult oktatói munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása az oktatói testület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel az oktatói testület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok végrehajtásában.
- Részvétel az oktatói testület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Feladatok vállalása az oktatói testületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került tanárok munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások az oktatói testület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel az oktatói testület közösségi életében, rendezvényeken.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában – a BMSZC erre vonatkozó engedélyének birtokában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- Sportrendezvényeken való részvétel, azok szervezése más iskolák bevonásával.
- Szakmai és közismereti tanulmányi versenyeken való részvétel, azok szervezése más iskolák bevonásával.
- Nyelvvizsgaközpontokkal koordináltan szervezett vizsgák érdekében folyamatos kapcsolattartás.
- Szakmai képesítést nyújtó vállalatokkal való egyeztetések.
- A duális képzésben érintett cégekkel való folyamatos kapcsolattartás diákjaink szakmai fejlődése érdekében.
- Az intézmény diákok és oktatók általi képviselete a nemzetközi projektek keretén belül.

- Általános iskolákban tájékoztató, illetve motivációs előadások szervezése a beiskolázás segítésére.
- Az intézmény képvisellete az önkormányzat, a BMSZC, a minisztérium és a fenntartó irányában.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása az oktatói testület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és az oktató kollégákkal

- A tanulók, a szülők és az oktató kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és az oktató kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat az oktató kollégák felé (a kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Iskolánkban minden évfolyamon, minden osztályban tartunk osztályfőnöki órát.

Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító tanárokkal.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit (amennyiben a szaktanár elmulasztaná) a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében milyen intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.

- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktatói testületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
 - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- tanulók száma, ebből leány
- állami nevelt (gondozott)
- hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő tanuló
- sajátos nevelési igényű tanuló
- az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- más településről bejáró tanuló
- nem magyar állampolgár
- évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- tanulók száma
- osztályozott tanulók száma és aránya
- osztályozatlan tanulók száma és aránya
- az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- az osztály tanulmányi átlaga
- kitűnő tanulók száma és aránya
- szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- három vagy több tantárgyból évfolyamisméltésre bukott tanulók száma és aránya
- a bukások száma tantárgyanként
- a tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- a végzős évfolyamon a továbbtanulás jellemzői - továbbtanulás iskolatípusok szerint

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók)
- az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka)
- a tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei)
- az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája
- neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók)

- a közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel)
- a szülői házzal való kapcsolat (a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával)
- minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

Az osztályfőnöki órák témái

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- a házirend szabályainak megbeszélése
- balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése
- az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése
- az osztályközösség vezetőinek megválasztása
- az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése
- az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése
- a kerékpáros közlekedés szabályai

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybevételeivel
- elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja
- az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén
- megemlékezés az október 23-ai és a március 15-ei nemzeti ünnepeinkről

- megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról
- osztálykirándulás előkészítése

Pályaorientációs rendezvények

1. Nyitott kapuk

- A „Nyitott kapuk” rendezvény sorozatára minden év őszén november – december hónapban kerítünk sort több alkalommal. A nyílt napon vendégeink bejárhatják a közel 100 éves intézmény főépületét. A túra során a leendő kilencedikes tanulók megismerhetik az iskolánkban folyó oktatást, bepillantást kaphatnak a iskolai életbe, megismerhetik iskolánk hagyományait. A műemlék épület falai között berendezett tanműhelyekben a legmodernebb oktatási eszközökkel folytatjuk a technikusok képzését villamosipar és elektronika, informatika, gépészet és specializált gép-és járműgyártás ágazaton. A hozzánk érkező vendégek megtapasztalhatják a szakmai képzés fázisait a különböző ágazaton és személyesen is megismerkedhetnek az iskolánkban oktatott szakmákkal.

2. Pályaorientációs nap

- Pályaorientációs programunk célja, hogy hiteles információk, valamint szakszerű pályaorientációs konzultáció biztosításával támogassuk a tanulóink pályadöntését, ezáltal hozzájáruljunk ahhoz, hogy végzős diákjaink a munka világába zökkenőmentesen beilleszkedjenek, illetve megerősítést kaphatnak arra, hogy jó szakmát választottak.
- Iskolánk több duális partnerrel szoros együttműködésben áll, a vállalatok képviselői bemutatják a végzős diákoknak a potenciális munkahelyeket és tanulóink állásajánlatot kaphatnak duális partnereinktől.
- Az alsóbb évfolyamokon tanulók számára pedig gyárlátogatást szervezünk, minden osztály ellátogathat az ágazatának/ szakmájának megfelelő gyárakba, üzemekbe, ahol tapasztalatot szerezhetnek a munka világról.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

- Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevételével, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.
- Munkánk során kiemelten kezeljük a következő tanulók fejlesztését:

3. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 94.§-a, valamint nevezett törvény végrehajtási rendeletének 293-297.§-a (12/2020 (II.7.) Korm. rendelet) irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl fejlesztőpedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben– egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - lehetőség szerint gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
 - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - számítógéphasználat a fejlesztő foglalkozásokon.

4. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- oktatók és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkal való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

5. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);

- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

6. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- oktatók és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és az oktatói testület együttműködése

1. Az oktatói testület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott oktató vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az iskolavezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
 - *stb.*
3. A minden évben rutinszerűen esedékes fórumok (nyitó értekezlet, féléves értékelés...) időpontját az iskola éves munkaterve előre meghatározza. Előre nem tervezhető esetekben más fórumokra is sor kerülhet, melyek időpontjáról az érintettek időben tudomást szereznek.
4. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról az iskolai levelezőrendszeren keresztül időben értesíti a nevelőket. Az értesítés nyomtatékosítható hirdetőtáblán, iskolarádióon keresztül ill. szóbeli vagy írásbeli tájékoztatóval.
5. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.
6. Az oktatók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítására elött közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutatóórák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségekben belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. Az üléseken elhangzottokról a munkaközösség-vezetők tájékoztatják a tagokat.

Az oktatók és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (e-naplón keresztül) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében –szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján– az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola oktatóihoz, valamint a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap, hirdetőtáblák);
 - diáknap.
5. Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, az oktatói testület és az igazgató felé.
7. A jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, az oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein,

- az iskola honlapján keresztül,
- az e-naplón keresztül az oktatók (vezetőség stb.) és a szülők folyamatos kapcsolatot tartanak.

2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések:

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és az oktató között.

b) Szülői értekezlet:

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi szakképzési és oktatáspolitikai alakulásáról, változásairól,
 - a szakmai program követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé

c) Fogadóóra:

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozási, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Írásbeli tájékoztató:

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők és az osztályfőnök, valamint az oktatók előzetes megegyezése alapján alkalmanként vagy rendszeres időközönként lehetőség van a személyes találkozó helyett az online térben lefolytatni a találkozókat, értekezleteket. Ezekre csakis abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a felek rendelkeznek a digitális térben való találkozáshoz szükséges technikai és egyéb feltételekkel (eszközök, szolgáltatások stb.).
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola tanáraihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola szakmai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint oktatóitól az iskolai fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál;

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Kulturális és Innovációs Minisztérium (1054 Budapest, Szemere utca 6.), Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum (1149 Budapest, Várna u. 23.)
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: Újpesti Önkormányzat (1042 Budapest István út 14.)
- a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központtal (1088 Budapest, Vas u. 8-10.)
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: Újpesti Nevelési Tanácsadó (1041 Budapest Szigeti József u. 1-3.)

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn:

- Az iskolát támogató Land-Lend Alapítvány kuratóriumával.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
 2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Az osztályozó vizsgákon az osztályozó vizsga érdemjegye az év végi osztályzat. Az osztályozó vizsgákat az érettségi követelményeihez igazodva szervezzük meg.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
 4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. Az oktatótestület határozata alapján az a tanuló is javítóvizsgát tehet, aki neki fel nem róható okok miatt több mint három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
 5. Szakmai gyakorlati tantárgyból javító, pótló és osztályozó vizsga nincs.

6. A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
7. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
8. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján az oktatók szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
9. Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. Intézményünk esetén ez a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelvek (angol nyelv, német nyelv), informatika, fizika, célnyelvi civilizáció, valamint a szakmai érettségi tárgyakat jelenti. Az előkészítő évfolyamokban idegen nyelvből félévkor és tanév végén szervezünk vizsgákat. Az évközi vizsgákról a tantárgyat tanító tanárnak tanév elején értesíteni kell a diákokat.
10. Az érettségi tárgyakból a tanulók számára kötelező próbaérettségi vizsgákat szervezünk (ezek a 12. évfolyam vizsgái, ill. angol/német nyelvből a 11. évfolyam végén, történelemből a 11. évfolyam végén szóbeli, matematika tantárgyból írásbeli, a 12. évfolyamon az előrehozott érettségi vizsgatárgyakból írásbeli próbaérettségi vizsgát tesznek a diákok).
11. Az alapozó képzésben a szakmai tantárgyakból súlyozott évfolyamdolgozat kerül megírásra az adott tantárgyból félévkor és tanév végén.

A dolgozat és az erre történő felkészülés a technikus szakmai vizsga sikeres teljesítését alapozza meg.
12. Technikusi évfolyamon a tanulmányok megkezdése előtt az osztály- és csoportbontások kialakítása céljából szintfelmérő vizsgára (írásbeli és/vagy szóbeli) kerülhet sor.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

Az iskolába jelentkezők felvételéről az általános iskolából *hozott* és a felvételi eljárás során *megszerzett* pontszámaik alapján döntünk.

Az általános iskolából hozott pontszámot a 7. tanév végi és a 8. félévi magyar nyelv és irodalom átlaga, a történelem, a matematika, a fizika, a tanult idegen nyelv jegyek összege (max. 2x50 pont) adja.

A felvételi eljárási rend során a jelentkezőknek írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenniük.

Az **írásbeli** pontszámait (2x50 pont) a központi írásbeli felvételi vizsga kompetencia alapú feladatlapjainak kitöltésével lehet megszerezni.

A szóbeli felvételi az általános iskola magyar nyelv és matematika tantárgyainak törzsanyagára és alapkompenciákra épül. Matematikából 50, magyar nyelvből és kommunikációból 40+10 pontot lehet szerezni.

Az összesített pontszámok alapján kialakult ágazatkódonkénti rangsorokat (ideiglenes felvételi jegyzék) nyilvánosságra hozzuk a honlapunkon és az épületen belüli hirdetőtáblákon.

A szülőknek lehetősége van a törvényben meghatározott időpontban –az általános iskolákban– a jelentkezési lapok módosítására, ha a felvételi eredmény ismeretében az iskolán belül más ágazatra kíván átjelentkezni gyermekük.

A felvételiiről szóló döntést az előírt időpontban megküldjük a jelentkezőnek és általános iskolájának.

Szívesen biztosítunk lehetőséget arra, hogy az érdeklődő tanulók, szüleik és tanáraik betekintést nyerjenek iskolánk életébe. Rövid tájékoztatóval és az iskolán belüli sétával a „Nyitott kapuk” során kínálunk erre alkalmat.

A tanulónak joga, hogy kérje átvételét

a) azonos vagy más típusú oktatási intézménybe.

Az eljárás módja: a szülő (18 év felett maga a tanuló, a szülő (gondviselő) egyetértésével), írásban nyújtja be az áthelyezésre vonatkozó kérvényét az igazgatóhoz. Tanköteles tanuló esetében a befogadó iskola igazgatójának írásbeli nyilatkozata is szükséges a tanuló átvételéről.

Kilépés előtt a tanuló leadja a nála lévő iskolai tulajdonú képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, valamint a diákigazolványát stb. Gondoskodik továbbá a kilépéshez szükséges aláírások beszerzéséről.

- b) indokolt esetben (beilleszkedési nehézségek, egészségi állapotában bekövetkezett változás miatt, tanulmányi előmenetelének érdekében) másik osztályba, másik ágazatba.

Az eljárás módja: a tanuló – a szülő jóváhagyásával – az igazgatóhoz írásban kérvényt nyújt be. Az igazgató az osztályfőnök véleményének figyelembevételével hozza meg döntését.

- c) osztályon belül másik tanulócsoportba - ha tanulmányi előmenetele ezt indokolja.

Az eljárás módja: a tanuló – a szülő jóváhagyásával – az osztályfőnökhöz írásban kérvényt nyújt be. Az osztályfőnök az érintett szaktanárok véleményének figyelembevételével hozza meg döntését.

Iskolai egészségnevelési program

Az iskolai egészségnevelési programot az Egészségfejlesztési Program tartalmazza.

Oktatási program



Kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Technikumi óraterv 2020/21-től

Tantárgyak	9/Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	5	0	587+72
Idegen nyelv**	18	4	4	3	3	3	582+648
Matematika**	3	5	5	4	5	0	659+108
Történelem	0	4	3	4	2	0	458
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek	0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	6	320
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	36

Tantárgyak	9/Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	3	0	525+72
Angol nyelv**	18	6	5	4	5	7	912+648
Angol célnyelvi civilizáció	0	0	0	1	2	2	160
Német nyelv**	0	2	2	2	0	0	216
Matematika**	3	4	4	3	3	0	489+108
Történelem	0	3	3	3	2	0	386
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek	0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	2	124
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	36

Tantárgyak	9/ Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom*	2	4	5	3	3	0	525+72
Német nyelv**	18	6	5	4	5	7	912+648
Német célnyelvi civilizáció	0	0	0	1	2	2	160
Angol nyelv**	0	2	2	2	0	0	216
Matematika**	3	4	4	3	3	0	489+108
Történelem	0	3	3	3	2	0	386
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek	0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	2	124
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	36

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom*	4	5	3	5	0	587
Idegen nyelv**	4	4	3	3	3	582
Idegen nyelv 2. (fakultáció gépészet és specializált gép- és járműgyártás ágazaton)	2	2	2	2	2	350
Matematika**	5	5	4	5	0	659
Történelem	4	3	4	2	0	458
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**	1	0	0	0	0	36
Művészetek	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	4	4	3	3	0	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	6	320
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A 2020 szeptemberében indult technikumi rendszerű osztályainkban az oktatási programunkat az oktatott szakmák képzési kimeneti követelményei és programtanterve alapján határozzuk meg. Ezen felül a gazdasági partnereink visszajelzéseit is figyelembe vettük. A közismereti órákat illetően, beleértve az érettségi vizsgatárgyakat is, a gimnáziumi kerettantervet vettük figyelembe.

A 9. évfolyamra jelentkező tanuló a 2020/21-es tanévtől kezdve ágazatra jelentkezett. A 10. évfolyam végén a tanuló ágazati alapvizsgát tesz, ezt követi a konkrét szakmaválasztás az adott ágazaton belül.

Az óratervek, a tantárgyak és az óraszámok meghatározása a következők szerint történtek:

- A kilencedik évfolyamon nagy súlyt helyezünk az alapkompenciák megerősítésére, különösen a nyelvi előkészítő és a két tanítási nyelvű osztályok esetében.
- A technikumi rendszerben a szakmai képzés fontos része a KKK-ra épülő projektmunkában való oktatás. A 9-10. évfolyamon az ágazati vizsgára készülnek a diákok. A szakmai oktatás első két éve meghatározó a későbbi megfontolt szakmaválasztásban. A 10. évfolyam végén az ágazati képzés alapvizsgával zárul.
- A különféle cégekkel való kapcsolatfejlesztésre törekszünk, ennek egyik fontos eleme a duális képzés.
- A mindenkori óralefedettségtől függően előnyben részesítjük a csoportbontásos oktatást. A jogszabályban előírt csoportbontásos oktatás ezen felül értendő.
- A diákoknak az érettségi vizsga előtti utolsó két évfolyamában kötelezően választható érettségi felkészítő foglalkozásokon kell részt venniük. Ez közép szintű felkészítés esetén heti 2x1 óra, emelt szintű esetén pedig 1x2 óra.

Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés megvalósítása órarendi keretek között a szakképzési törvényben meghatározott keretekben történik.

Tantárgyak	9/Kny/ Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf	9-13. óraszám összesen
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	489+180

A délutáni foglalkozások keretében tömegsporton való részvétel is biztosított különböző sportágakhoz kapcsolódóan. A csapatsportágakban iskolánk egy-egy csapattal képviseli magát és különböző bajnokságokban is szerepel. A mindennapos testnevelésről intézményünk Egészségfejlesztési Programja is tartalmaz elemeket.

A választható tantárgyak, foglalkozások (oktatóválasztás szabályai)

A választható tantárgyakat és foglalkozásokat a közismereti óraterv tartalmazza. Az adott tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásban szerepelnek az ezen tantárgyakhoz rendelt oktatók. A választható tárgyak körét a tantárgyi képzésre való tanulói jelentkezések száma (10 főnél kevesebb jelentkezővel nem indul csoport) is meghatározza. Az oktatók választására a munkaerő-ellátottság, valamint az oktatók leterheltségének függvényében csak korlátozottan kerülhet sor.

Érettségi vizsgatárgyakból emelt és középszintű érettségi vizsgára való felkészítés (a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát)

Az érettségi vizsgatárgyak követelményeit a mindenkor érettségire vonatkozó jogszabályok (pl.: 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról), illetve az Oktatási Hivatal által kiadott követelményrendszer határozza meg. Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. november 30-án hatályát veszítette. Ennek ellenére azon középiskolai tanulóknak, akik a középiskolában nem az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel módosított 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelettel kiadott Nemzeti alaptanterv (a 2020-as Nat) szerint folytatják tanulmányaikat, azaz a 9. évfolyamot 2020. szeptember 1-je előtt kezdték meg, a 2023. évi október-novemberi

érettségi vizsgaidőszakkal bezárólag a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. október 31-én hatályos követelményei szerint kell érettségi vizsgáikra felkészülniük, és érettségi vizsgát tenniük. 2024. január 1-től a módosított kormányrendelet a 2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények érvényesek.

A rendeletben az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit. Ha a vizsgatárgyból középszintű és emelt szintű vizsga is tehető, akkor emelt szinten a középszintű követelmények ismerete is elvárás.

Az egyes vizsgatárgyak vizsgaleírása - külön a középszinten, illetve külön az emelt szinten tehető érettségi vizsgára - tartalmazza az írásbeli vizsgák kidolgozásához rendelkezésre álló időt (ha az eltér az érettségi vizsgaszabályzat 19. §-ának (1) bekezdésében meghatározott időtől), továbbá azokat az eszközöket, amelyekről a vizsgaszabályzat 21. §-ának (2) bekezdése alapján az iskolának kell gondoskodnia, valamint több vizsgarész esetén - a vizsgaszabályzat 41. §-ának (2) bekezdése alapján - az egyes vizsgarészeken elérhető pontszámokat.

A vizsgaanyagok elkészítéséért felelős intézmény az érettségi vizsgával összefüggő, az általános és részletes követelményekből levezethető, a vizsgaleírásnak megfelelő, a vizsgát érintő tartalmi és eljárásbeli tudnivalókat a május-júniusi vizsgaidőszak kezdete előtt legalább hatvan nappal nyilvánosságra hozza, és a vizsgára jelentkezők számára elérhetővé teszi. Az október-novemberi vizsgaidőszakban a május-júniusi vizsgaidőszakra nyilvánosságra hozott tudnivalók érvényesek.

A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

Közismereti érettségi vizsgatárgyak listája (közép- és emelt szinten) az Oktatási Hivatal honlapján nyomon követhető:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

A 2017/2018. tanév vizsgaidőszakaitól kezdődően az érettségi vizsgán az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem

tartalmazó középiskolai történelmi atlasz és a 2017/2018. tanévi vagy azt megelőző tankönyvjegyzékeken szereplő középiskolai történelem atlaszok is használhatóak.

A tanuló a szaktanár ajánlásával jelentkezhet az emelt szintű érettségi felkészítő (fakultációs) csoportokba. Az emelt szintű fakultációk évfolyamszintű csoportok szervezésével történik, a foglalkozások heti rendszerességgel 2 tanítási órában történnek. A diákok külön értékelésben részesülnek, mely a bizonyítványukban is nyomon követhető.

A középszinten választható érettségi felkészítő tantárgyak a következők:

- matematika, fizika, két tanítási nyelvű osztályoknál történelem idegen nyelven, matematika idegen nyelven, illetve célnyelvi civilizáció

Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

A két tanítási nyelvű osztályba járó tanuló két tanítási nyelvű érettségi vizsgát köteles tenni. Ennek az a feltétele, hogy a célnyelv (angol nyelv, ill. német nyelv) mellett két másik tantárgyból tegyen az adott célnyelven vizsgát. A két tanítási nyelvű osztályokban a célnyelven letett szakmai vizsga is egy célnyelvi érettségi tantárgynak számít.

A technikumi rendszerben az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. Az Nkt szerint a kötelezően választandó vizsgatárgyon kívül érettségi vizsgát kell tenni magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyakból. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az emelt szintű részletes érettségi követelményekről a 2024. május-júniusi vizsgaidőszakban vizsgázók az Oktatási Hivatal honlapján tájékozódhatnak (https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak#1 - letöltés ideje: 2021. január).

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Értékelés, ellenőrzés, motiváció

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Az értékelés a beiskolázásnál a felvételi vizsgával kezdődik, végig kíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják.

Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási-nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

Értékelési alapelveink az alábbiak:

- a munkaközösségekre, illetve az oktatói testület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk,
- előzetesen nyilvánosságra hozott, konkrét elveken nyugvó, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg,
- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél, valamint az online térben való munka esetében egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk,
- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát alkalmazzuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket,
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatíratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenként, de amennyiben szükséges gyakrabban, értékelő értekezletek),
- értékelésnél a jutalmazás és elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk,

- az 5 értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre

A **diagnosztikai értékelést** alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használjuk.

A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről az így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait, és erre fel is hívjuk figyelmüket.

A **folyamatjellemzésre alkalmas értékelést** alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást.

Az **összegző értékelés** elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban (e-napló) tanulónként minimálisan félévenként három osztályzat szükséges. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket, illetve a kötelezően előírt dolgozatokat előre bejelentjük, az osztály várható terhelésével egyeztetjük. Ezeknek az eredménye egy jegyként vehető figyelembe, de a jegy súlyozására az e-napló adta kereteken belül lehetőség van.

Az általános feltételek a két tanítási nyelvű és a nyelvi előkészítő tagozaton is érvényesek a következő kiegészítéssel. A két tanítási nyelvű osztályokban a tanulók évente szóbeli és írásbeli vizsgán bizonyítják angol vagy német nyelvtudásuk szintjét.

2020 szeptemberétől a szakmai oktatásban nagy súly került az ún. **projektfeladatokra**. Mind az ágazati alapképzésben, mind pedig a 11. évfolyamtól kezdődően a diákok a szakmai oktatás keretében valamilyen, a képzési programban lefektetett eszközt/tárgyat/berendezést,

produktumot (terméket) készítene, mellyel bizonyítják a szakmai oktatás keretén belül tanultak elsajátítását. Az elkészült terméket elteszik, a termék dokumentációját eltárolják a szakmai portfólióba. Tanévenként több projektfeladat is készül, mindegyikre -az e-napló adta lehetőségeken belül- súlyozott érdemjegyet kapnak a diákok.

2020 tavaszától a COVID-járvány következményeként az intézmény a foglalkozások egy részét -a hatályos jogszabályoknak megfelelően- online formában tarthatja. A különféle e-learning és online tesztfeladatok értékelése, az online térben való felelés, az elektronikus úton beadott feladatok értékelése is a fent leírtak alapján zajlik.

Iskolánk elvárása, hogy a két tanítási nyelvű osztályokban a tanulók a 11. évfolyam végéig igazolják B2-szintű komplex nyelvtudásukat. A nyelvi előkészítő osztályokban a 11. évfolyam végéig, vagy a 12. évfolyam végéig kell a tanulóknak igazolni a B2 szintű nyelvvizsga bizonyítvány megszerzését.

A tanuló év végi osztályozása

- Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesítjük az e-naplón keresztül.
- Az oktató által megállapított érdemjeggyel, illetőleg az oktatói testület által megállapított osztályzattal szemben nincs helye jogorvoslatnak, kivéve, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott szakmai programban meghatározottak szerint történt.
- Amennyiben a tanuló az emelt szintű érettségire való felkészülést választotta valamely tantárgyból, akkor arra az adott tanévre számára kötelező azon részt venni, az órákon nyújtott teljesítményére osztályzatot kap.
- Idegen nyelvek: a két tanítási nyelvű osztályokban az emelt szintű értékelés elvei a tantárgyi részeknél találhatóak.
- Abban az esetben, ha egy tárgyat több oktató tanít, akkor az érdemjegy az összes pedagógus konszenzuson alapuló döntése.

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál

(az iskola által szervezett évenkénti felmérő dolgozatok esetében)

90 - 100 %	5 (jeles)
77 - 89 %	4 (jó)
64 - 76 %	3 (közepes)
51- 63 %	2 (elégséges)
0 - 50 %	1 (elégtelen)

Az osztályzat egy jegyként szerepel a tanuló osztályzatai között.

Idegen nyelvek esetén az értékelés az idegen nyelv (angol, német) fejezetben.

Szóbeli feleltetésnél

- 5 (jeles) összefüggően, önállóan megfogalmazott felelet, a kiegészítő kérdésekre hiánytalan, logikus válasz
- 4 (jó) önállóan felépített felelet, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik
- 3 (közepes) akadozva előadott felelet, csak tanári segítő kérdések alapján ismeri fel a tanuló az összefüggéseket
- 2 (elégséges) nehézkesen, hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni nem képes a tanuló
- 1 (elégtelen) elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át nem tudja még segítséggel sem felidézni a tanuló

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelést segítik.

A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Mivel a hosszú gyakorlat és tapasztalat azt mutatja, hogy ekkora iskolában, ennyi osztály mellett a legcélszerűbb az osztálykeretet megőrizni, ezért ezen a jövőben sem kívánunk változtatni. Az osztályok a beiskolázáskor alakulnak, a csoportok tanév kezdetén az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével.

Természetesen a csoportbontás lehetőségével továbbra is élni kívánunk, annál is inkább, mert a köznevelési / szakképzési törvény rendelkezései ezt továbbra is lehetővé teszik.

A tanműhelyekben és a mérőlaborokban létszámtól függően maximum három csoportra osztjuk az osztályokat; a közismereti, a szakmai előkészítő elméleti és számítógép termi tantárgyaknál maximum kettős csoportbontást alkalmazunk. A csoportbontások elveit a tantárgyak sajátosságai határozzák meg; pl. az idegen nyelvnél a nyelvtudás foka, a szakelméleti tárgyak, matematika, fizika esetében a továbbtanulási szándék. Ezek között a csoportok között az átjárást a tanuló előrehaladása alapján lehetővé tesszük, hiszen célunk a minél nagyobb tudás, eredmény.

Csoportot váltani a szülő (nagykorú diák esetén a diák) írásbeli kérvénye alapján lehet kezdeményezni. Ebben az esetben a csoportváltáshoz szükség van az adott tantárgyat oktató szaktanár, valamint a diák osztályfőnökének írásbeli beleegyezésére. A diák tanulmányi előmenetelének segítése érdekében csoportváltást az adott tantárgyat oktató szaktanár ill. a diák osztályfőnöke is kezdeményezhet, szintén írásban. Ezen kezdeményezésről a diákat (kiskorú diák esetében a szülőt is) tájékoztatni kell. A csoportváltáshoz szükséges felsorolt dokumentumok megléte esetén az igazgató határozathozatallal véglegesíti a csoportváltást. Közismereti informatika és idegen nyelvi órán az osztályokat maximum két csoportra bontjuk. 9. évfolyamon a mindenkori lehetőségekkel maximálisan élve csoportbontásban tanítjuk a matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgyakat. A NAT célkitűzéseinek és a kompetenciamérések irányvonalainak megfelelően nagy hangsúlyt fektetünk a matematika és szövegértés kompetenciák fejlesztésére.

A két tanítási nyelvű osztályokban az erre az iskolatípusra érvényes mindenkori jogszabályoknak megfelelően alakítunk ki az egyes tantárgyaknál csoportokat. Az iskolai sajátosságok figyelembevételével a célnyelven tanított tantárgyak körét az alábbiak közül

határozzuk meg: matematika, informatika, történelem, fizika, célnyelvi civilizáció, továbbá bármely tantárgy választható még a helyi tanterv alapján tanítottak közül.

Ha az iskola a történelem tantárgyat célnyelven tanítja, akkor a történelem tantárgyra vonatkozó tantárgyi kerettantervben foglalt, a magyarság történelmével kapcsolatos tantárgyi tartalmakat és az ahhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat a történelem tantárgyi kerettantervi tematikai egységekhez igazodva magyar nyelven köteles tanítani. Minden évfolyamon minimum 3 tantárgyat célnyelven tanítunk. A felsorolt tantárgyak közül az iskola lehetőségeit és az érettségi tantárgyakat figyelembe véve elsősorban a matematika, a fizika, a célnyelvi civilizáció és a történelem tantárgyak célnyelven tanítását részesítjük előnyben.

A kétszintű érettségire való felkészítés során a kötelező és választható érettségi tantárgyakból alapvetően a megcélzott érettségi szint befolyásolja majd a csoportbontást. Az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján és az előírt időben hirdetjük meg a közép és az emelt szintű érettségire felkészítő tárgyakat.

Minden év május 20-ig a 10. és 11. évfolyamos diákoknak választaniuk kell érettségire felkészítő tantárgyat és felkészülési szintet a következő tanévre vonatkozólag. A tantárgyakat, szinteket és a foglalkozást tartó pedagógus előre látható személyét az iskola előzetes igényfelmérés, valamint a mindenkori személyi feltételek és órarendi lehetőségek figyelembevételével alakítja ki, erről tájékoztatót tesz közzé, miután a szülői közösség és a diákönkormányzat véleményezése után a fenntartó ezt jóváhagyta. Heti 2 órát meghaladó választást az igazgató a szülő és a szaktanár véleményének kikérése után engedélyezhet. A tanulóknak a tanév során egy alkalommal, az igazgató által kijelölt időszakban és az igazgató engedélyével módja van választását módosítani.

A tanulók gyakorlati képzése a kitűnően felszerelt iskolai tanműhelyi kabinetekben és a központi tanműhelyekben történik csoportbontásban. Ezenkívül a technikumi rendszer lehetővé teszi, hogy diákjaink a 11. évfolyamtól kezdve -a mindenkori jogszabályi kereteknek megfelelően- duális képzőhelyen is gyakorlatot szerezhessenek. Jelenlegi érettségi utáni technikus diákjaink egy részének is lehetősége van részt venni a duális képzésben.

Jól felkészült tanáraink a biztosítékai annak, hogy széles szakmai ismeretekkel rendelkező, kreatív gondolkodású, a kiemelt szakmai területeken teljesítményképes tudás birtokába jutó technikusokat képezzünk. A tanműhelyre is jellemző az innovatív szellem, mely évtizedek óta az iskola sajátja.

Tanmeneteinkbe évről évre integráljuk az egyes szakmai területek legkorszerűbb eszközeinek, technológiáinak megismertetését.

Mindezek jól megalapozzák azt a helyzetet, hogy végzős szakembereink - a munkaerőpiacon egyre inkább kialakuló versenyhelyzetben - a legkedvezőbb pozícióban legyenek, szakmai karrierjüket az átlagosnál sokkal jobb eséllyel indíthassák.

Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei, programja, tevékenységei

Az Egészségfejlesztési program részletesen tartalmazza.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.
2. Munkánk során kiemelten kezeljük
 - a sajátos nevelési igényű;
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
 - a kiemelten tehetséges;
 - a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- „A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok –

a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák pedagógiai programjuk, helyi tantervük elkészítésénél figyelembe veszik:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
 - a kollégiumi nevelés országos alapprogramját,
 - a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
 - a szülők elvárásait és
 - az általuk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.
- Az Irányelv egyaránt vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulóknak a többi tanulóval részben vagy egészben együtt (integráltan), azonos iskolai osztályban történő, illetve az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, iskolai osztályban a sajátos nevelési igényű tanulók számára külön szervezett (gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményekben) nevelésére-oktatására.”
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
- az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
 - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
 - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - számítógépek fejlesztő programokkal.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó szakmai vizsgája

- „11. § (1) A sajátos nevelési igényű vizsgázó részére a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott pályaalkalmassági és egészségügyi alkalmassági követelmények, valamint a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével biztosítani kell a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a kötelezettségeit. A felkészítés és a vizsgáztatás során is biztosítani kell a sajátos nevelési igényű vizsgázó számára a fizikai és infokommunikációs akadálymentességet.
- (2) A sajátos nevelési igény jellege alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes tantárgyak, tananyagegységek (modulok) tanulása és a beszámolás kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény jellege indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a vizsgatevékenység idegennyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, segédszemély alkalmazását, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, ha azt a sajátos nevelési igény jellege indokolja, a szakmai vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli (interaktív) vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli (interaktív) vizsgatevékenységgel történő felváltását.
- (3) A mentesítésről iskolai rendszerű szakképzés esetén a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság, iskolarendszere kívüli szakképzés esetén a szakértői bizottság kettő évnél nem régebbi véleményének hiányában a sajátos nevelési igényt megalapozó fogyatékoság tekintetében illetékes szakambulancia, szakrendelő vagy szakgondozó intézmény szakorvosának véleménye alapján a szakmai vizsgabizottság dönt.
- (4) Az e § alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.”

A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A szakmatanulást pénzbeli juttatásokkal is ösztönzik

A szakképzésben tanulók tanulmányaik idején különféle pénzbeli juttatásokat kaphatnak megfelelő tanulmányi eredmény esetén, de egyszerre csak egyféle juttatásra jogosultak:

- az iskolai tanulmányok és esetleges iskolai tanműhelyi gyakorlat idején ösztöndíjat, amelynek mértéke az ágazati alapképzési szakasz befejezésével a tanulmányi eredménytől függ,
- a duális képzésben pedig szakképzési munkaszerződés keretében a gyakorlati képzést végző vállalat, vállalkozás munkabért és további egyéb juttatásokat biztosít számukra,
- a végzősök tanulmányaik sikeres befejezése esetén, ha befejezik a képzést és szakmát szereznek, egyszeri pályakezdési juttatást is kaphat.
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: szkt.) 59. § (1) bekezdése szerint a tanuló – a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével – ösztöndíjra jogosult.
- 800/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet módosította 2022. 01. 01-től érvényes
- Alapja a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege, amely a 2022-es költségvetésben 1.200.000 Ft/fő/év, az egyhavi része pedig 100.000 Ft/fő.

Technikumi ágazati alapoktatásban (9-10 osztály) az ösztöndíj alapjának 8%-a, 8.000 Ft/hó

Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának 8%-a, 8.000 Ft/hó

Ezt követően amennyiben nem duális szakirányú oktatásban részesül a tanuló, tehát nem cégnél van foglalkoztatva munkaszerződéssel, hanem a szakképző intézményben marad, a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga alapján az alábbi mértékű ösztöndíjat kaphatja:

- osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van, ösztöndíj alapjának 8 %-a, 8.000 Ft / hó
- osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van, ösztöndíj alapjának 25 %-a, 25.000 Ft / hó
- osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van, ösztöndíj alapjának 42 %-a, 42.000 Ft / hó
- osztályzatok átlaga 4,49 fölött van ösztöndíj alapjának 59 %-a, 59.000 Ft / hó

Az SZKR. 174. § (2) bekezdése szerint az ösztöndíjra való jogosultságot a tárgy hónap tizenötödik napján a regisztrációs és tanulmányi rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj a június hónapban járó ösztöndíjjal egy időben kerül átutalásra.

A tanulói ösztöndíj folyamatos folyósításához elengedhetetlen, hogy minden tanuló szükséges és pontos adata felvitelre kerüljön a kréta rendszerbe, mert a kifizetés a kréta rendszeren keresztül történik a tanulók számára. Tekintettel arra, hogy az ösztöndíjakat a tanulók számlájára utalással szükséges biztosítani, így minden szakképzésben tanuló bankszámlával kell, hogy rendelkezzen középfokú tanulmányai során.

Képzési program



Jogsabályi háttér

1. Törvények, rendeletek

- [2019. évi LXXX. törvény](#) a szakképzésről (Szkt.)
- [12/2020. \(II.7.\) Korm. rendelet](#) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)
- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- [1168/2019. \(III. 28.\) Korm. határozat](#) a „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia érdekében.

Hasznos információk

- [Innovatív Képzéstámogató Központ](#)

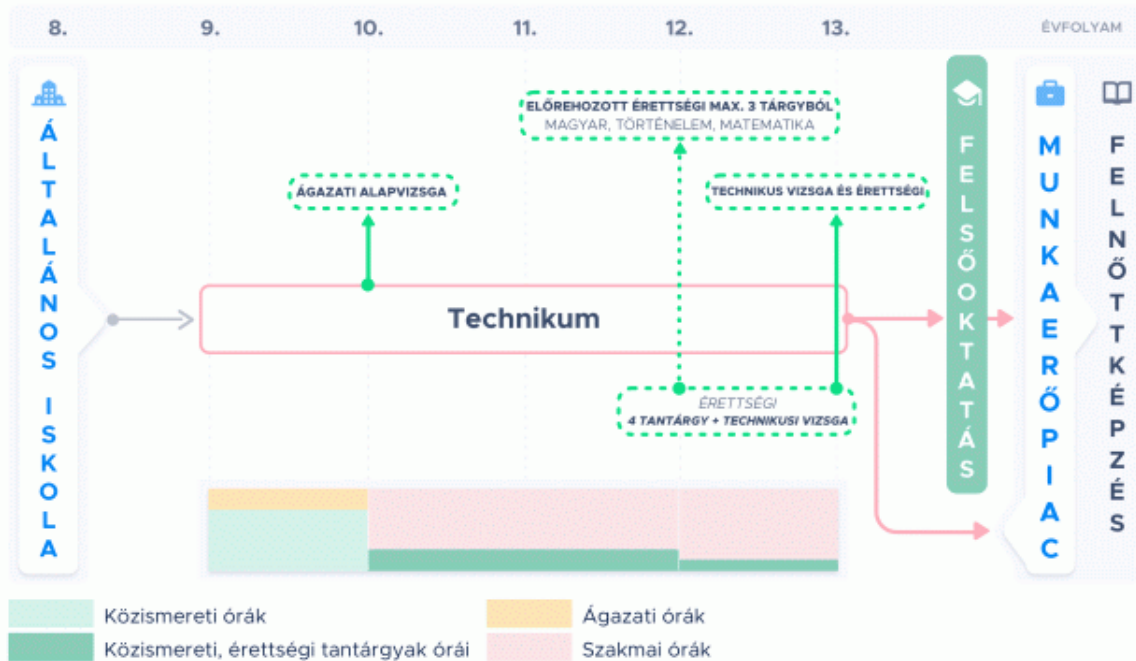
Bevezetés

2. Technikum

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerveződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőséget, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az új szakképzési struktúra egyik iskolatípusa a **TECHNIKUM**

A technikum **5 éves**: 2 év ágazati alapoktatás + 3 éves szakirányú oktatás



Az 5 éves technikus szakmai oktatás:

- Beiratkozáskor ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik – hagyományos, iskolai környezetben.
- A 10. évfolyamot követően, a sikeres **ágazati alapvizsga** után történik a **szakirányú oktatás** – többnyire már duális formában.
- Matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból **előrehozott érettségivel** vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből a 12. évfolyamon.
- A szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy.
- Idegen nyelvből a **13. évfolyamon** tesz érettségi vizsgát a tanuló.
- A technikus vizsga – szintén a 13. Évfolyamon – **emelt szintű érettségi** tantárgynak számít.
- Az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

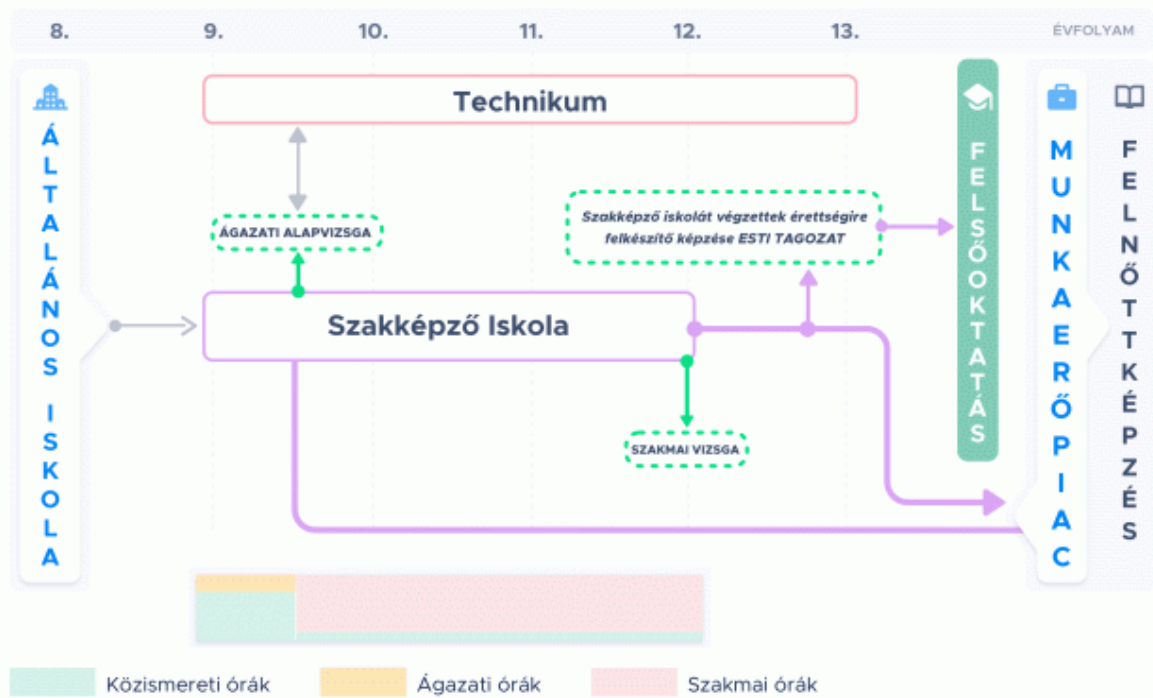
A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum **2 éves** képzése:

- Beiratkozáskor – aminek előfeltétele az érettségi megléte – ágazatot választ a tanuló.
- Csak szakmai tantárgyak oktatása folyik a teljes képzés során.
- Az első félév végén a sikeres **ágazati alapvizsga** után történik a **szakirányú oktatás** – többnyire már duális formában.
- A technikus vizsgára a 14. évfolyam végén kerül sor.

Szakképző iskola

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikus képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az új szakképzési struktúra másik iskolatípusa a **SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



A Szakképző iskolai képzés iskolánkban kizárólag **2 éves érettségire épülő duális**, illetve **speciális**, a duális partnerekkel közösen kialakított képzés keretében folyik.

3. Műhelyiskola, dobbantó program, orientációs évfolyam

Iskolánk csak orientációs évfolyamot indít.

TEA módszer

A tartalmi szabályozás kulcsfogalma a tanulási eredmény alapú (TEA) szemlélet. A képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján készül el a programterv (PTT), ami alapján kiválasztásra kerülnek a munkaformák és munkamódszerek.

4. Munkaformák és -módszerek

Az új képzési struktúra fontos újítása, hogy a tanulótól elvárja a – gazdaság számára is elengedhetetlen – komplex gondolkodásmódot és feladatvégrehajtást. Az ehhez szükséges képességek, kompetenciák és attitűdök kialakítására a legalkalmasabb munkaforma a projekt módszer. A projektek megszervezése során figyelemmel kell lenni rá, hogy a

projekt sikerességéhez szükséges alapképességeket célszerű a hagyományos tantárgyi keretek között elsajátítani. Számolni kell azzal is, hogy a közismereti képzést lezáró érettségi vizsga még nem a TEA-módszert alkalmazza.

4.1 Projektek

A **projekt módszer** alkalmazása iskolánkban a hagyományos tantárgyi rendszerre alapozva történik. Ennek megfelelően került kialakításra a szakirányú oktatás tantárgyi struktúrája: évfolyamonként az egyes tantárgyak nevei, éves és heti óraszámai és az oktatandó tananyag elemek.

A **szakmai projektek** megvalósítására az intézmény kijelöl olyan napokat, amikor a diákok a projekten dolgoznak. Ezek az úgynevezett **projektnapok**. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ehhez az órarendet úgy célszerű kialakítani, hogy a szakmai képzés és a közismereti képzés külön napokon történjen. Iskolánk emellett bekapcsolódik a témahetekbe – különös tekintettel a digitális témahétre – ennek keretein belül a közismereti képzés is hasznosíthatja a projekt módszer előnyeit.

Mivel a szakmai vizsga része a tanuló portfóliója, ezért a projektek haladását, eredményeinek adatait (fotó, leírás, stb.) a tanulók egy portfólióban folyamatosan rögzítik.

A szakirányú képzésben az együttműködési formákat, munkamódszereket, tantárgyi struktúrát a duális partnerekkel a **képzési és kimeneti követelményekben** foglaltak szerint alakítottuk ki.

Szakmák

Óratervek

1. Elektronika és elektrotechnika

2. Technikum (5 év)

3. Elektronikai technikus

Technikumi óraterv 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

Tantárgyak		9/Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom ¹		2	4	5	3	5	0	587+72
Idegen nyelv**		18	4	4	3	3	3	582+648
Matematika** ²		3	5	5	4	5	0	659+108
Történelem		0	4	3	4	2	0	458
Állampolgári ismeretek		0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**		3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek		0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés		5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy		0	0	0	2	2	6	320
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	0	1	0	0	0	36
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	0	3	5	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	0	4	3,5	0	0	0	270
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	0	0	0	18
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	0	0	0	0	0	2	62
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika***	0	0	0	3	0	0	108
	Analóg áramkörök***	0	0	0	5	0	0	180
	Digitális áramkörök***	0	0	0	3	0	0	108
	Programozás alapjai***	0	0	0	3	0	0	108
Számítógép az elektronikában	Számítógépes szimuláció***	0	0	0	0	3	0	108
Áramkörök építése, üzemeltetése	Áramkörök építése, üzemeltetése***	0	0	0	0	4	10	454
PIR,hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők***	0	0	0	0	3	6	294
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel***	0	0	0	0	4	6	330
Szakmai óraszámok			7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		32	34	34	34	34	34	-
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31/36	31	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0	105	120	0	325

* 11. és 12. évfolyamon 1 óra kötelezően választott érettségi felkészítő a Szakmai tantárgy!

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

1 – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk

2 – a matematikát csoportbontásban tanítjuk

5. Automatikai technikus

6. Két tanítási nyelvű képzés (B)

Technikumi óraterv 2020/21-től

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01

A szakma szakmairánya: Épületautomatizálás

Tantárgyak	9/Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom ¹	2	4	5	3	3	0	587+72
Angol nyelv**	18	6	5	4	5	7	582+648
Angol célnyelvi civilizáció	0	0	0	1	2	2	
Német nyelv**	0	2	2	2	0	0	
Matematika** ²	3	4	4	3	3	0	659+108
Történelem	0	3	3	3	2	0	458
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek	0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	2	320
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	36
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	0	3	5	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	0	4	3,5	0	0	270
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	0	0	18
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv**	0	0	0	0	2	62
Elektrotechnika, elektronika az Automatikai technikus számára	Elektrotechnika***	0	0	0	2	0	72
	Analóg áramkörök***	0	0	0	5	0	180
	Digitális áramkörök***	0	0	0	2	0	72
Automatikai alapok	Villamos gépek alapjai***	0	0	0	2	0	72
	Hajtástechnika***	0	0	0	0	2	72
	Villamos szerelések***	0	0	0	3	0	108
	Gépészeti szerelések***	0	0	0	0	1	36
	Irányítástechnika***	0	0	0	0	4	144
Ipari folyamatok automatizálása	Folyamatirányítás***	0	0	0	0	3	170
	Automatizált gyártás gépei***	0	0	0	0	3	93
	Informatika az iparban***	0	0	0	0	2	62
	Pneumatika***	0	0	0	0	4	237
Épületautomatizálási ismeretek	Épületautomatizálási alapismeretek***	0	0	0	0	2	62
	Épületautomatizálási hardverismeret***	0	0	0	0	2	62
	Épületautomatizálási szoftverismeret***	0	0	0	0	4	124
	Programozási gyakorlatok***	0	0	0	0	4	72
Szakmai óraszámok	0	7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét	32	36	36	36	36	36	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31/36	31	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	105	120	0	325

* 11. és 12. évfolyamon 1 óra kötelezően választott érettségi felkészítő a Szakmai tantárgy!

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

1 – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk

2 – a matematikát csoportbontásban tanítjuk

7. Szakmai óratervek
 8. Technikum
 9. Elektronikai technikus

Technikumi óraterv 2020/21-től
 A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	1/0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	16/0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	15/0	0	270
Az elektronika alapjai	Elektrotechnika***	2/4	0	108
	Analóg áramkörök	0/10	0	180
	Digitális áramkörök***	0/7	0	126
Számítógép az elektronikában	Programozása lapjai***	0/6	0	108
	Számítógépes szimuláció	0/7	0	126
Áramkörök építése, üzemeltetése	Áramkörök építése, üzemeltetése***	0	13	403
Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők***	0	8	248
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel***	0	11	341
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	-
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai óraszám		1224	1054	2278
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	160

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

10. Automatikai technikus

Technikumi óraterv 2020/21-től
 A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03
 A szakma szakmairánya: Épületautomatizálás

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	1/0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv**	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	16/0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	15/0	0	270
Elektrotechnika, elektronika az Automatikai technikus számára	Elektrotechnika***	2/2	0	72
	Analóg áramkörök***	0/10	0	180
	Digitális áramkörök***	0/3	0	54
Automatikai alapok	Villamos gépek alapjai***	0/4	0	72
	Hajtástechnika**	0	2	62
	Villamos szerelések***	0/5	0	90
	Gépészeti szerelések***	0/2	0	36
	Irányítástechnika**	0/8	0	144
Ipari folyamatok automatizálása	Folyamatirányítás***	0	6	186
	Automatizált gyártás gépei***	0	3	93
	Informatika az iparban***	0	2	62
	Pneumatika***	0	7	217
Épületautomatizálási ismeretek	Épületautomatizálási alapismeretek	0	2	62
	Épületautomatizálási hardverismeret***	0	2	62
	Épületautomatizálási szoftverismeret***	0	4	124
	Programozási gyakorlatok***	0	4	124
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	-
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai óraszám		1224	1054	2278
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	160

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

11. Szakképző Iskola

12. Villanszerelő rövidített képzés

Szakképző iskola óraterv 2020/21-től

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairánya: Villamos készülék és berendezés

Tanulási terület	Tantárgyak	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	6
	Munkavállalói idegen nyelv**	18
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	36
	Gépészeti alapismeretek***	36
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika***	54
	Ipari elektronika***	24
	Villamos dokumentáció***	48
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika***	60
	Munkavédelem***	12
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.***	180
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.***	120
	Villamos készülékek és berendezések 2.***	240
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.***	78
Rendelkezésre álló órakeret/hét		-
Tanítási hetek száma		-
Évfolyam szakmai óraszám		912
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

13. Informatika és távközlés

14. Technikum (5 év)

15. Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

16. Magyar nyelvű képzés és nyelvi előkészítő

Technikumi óraterv 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

Tantárgyak		9/Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom ¹		2	4	5	3	5	0	587+72
Idegen nyelv**		18	4	4	3	3	3	582+648
Matematika** ²		3	5	5	4	5	0	659+108
Történelem		0	4	3	4	2	0	458
Állampolgári ismeretek		0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**		3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek		0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés		5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy		0	0	0	2	2	6	320
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	0	1	0	0	0	36
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv**	0	0	0	0	0	2	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0	3	0	0	0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	4	0	0	0	144
Programozási alapok	Programozási alapok	0	2	2	0	0	0	144
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	0	1,5	3	0	0	0	162
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	0	4	3	0	252
Hálózatok	Hálózatok I	0	0	0	5	5	0	360
	Hálózatok II.	0	0	0	0	0	10,5	326
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	0	3,5	108
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások		0	0	0	4	8	392
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.		0	0	3	0	0	108
Szakmai angol	Szakmai angol		0	0	2	2	0	144
Szakmai óraszámok			7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		32	34	34	34	34	34	-
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31/36	31	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0	0	0	0	0

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

1 – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk

2 – a matematikát csoportbontásban tanítjuk

17. Két tanítási nyelvű angol

Technikumi óraterv 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

Tantárgyak		9/Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom ¹		2	4	5	3	3	0	587+72
Angol nyelv**		18	6	5	4	5	7	582+648
Angol célnyelvi civilizáció		0	0	0	1	2	2	
Német nyelv**		0	2	2	2	0	0	
Matematika** ²		3	4	4	3	3	0	659+108
Történelem		0	3	3	3	2	0	458
Állampolgári ismeretek		0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**		3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek		0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés		5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy		0	0	0	0	2	2	320
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	0	1	0	0	0	36
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	0	0	0	18
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv**	0	0	0	0	0	2	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0	3	0	0	0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	4	0	0	0	144
Programozási alapok	Programozási alapok	0	2	2	0	0	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	0	1,5	3	0	0	0	162
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	0	4	3	0	252
Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	0	5	5	0	360
	Hálózatok II.	0	0	0	0	0	10,5	326
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	0	3,5	108
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások		0	0	0	4	8	392
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.		0	0	3	0	0	108
Szakmai angol	Szakmai angol		0	0	2	2	0	144
Szakmai óraszámok		0	7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		32	36	36	36	36	36	-
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31/36	31	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0	0	0	0	325

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

1 – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk

2 – a matematikát csoportbontásban tanítjuk

18. Szoftverfejlesztő és –tesztelő

19. Magyar nyelvű képzés és nyelvi előkészítő

Technikumi óraterv 2023/24-től

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 03

Tantárgyak		9/Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom ¹		2	4	5	3	5	0	587+72
Idegen nyelv**		18	4	4	3	3	3	582+648
Matematika** ²		3	5	5	4	5	0	659+108
Történelem		0	4	3	4	2	0	458
Állampolgári ismeretek		0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**		3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek		0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés		5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy		0	0	0	2	2	6	320
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	0	1	0	0	0	36
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv**	0	0	0	0	0	2	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0	3	0	0	0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	4	0	0	0	144
Programozási alapok	Programozási alapok	0	2	2	0	0	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	0	1,5	3	0	0	0	162
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	0	3	3	0	216
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	0	3	3	0	216
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	3	0	0	108
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	0	3	93
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0	7	217
	Szoftvertesztelés	0	0	0	0	3	0	108
Webes technológiák	Webprogramozás	0	0	0	3	3	0	216
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	6	186
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	6	186
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	0	2	2	0	144
Szakmai óraszámok		0	7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		32	34	34	34	34	34	-
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31/36	31	-
Egyebfüggő szakmai gyakorlat		0	0	0	0	0	0	0

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

1 – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk

2 – a matematikát csoportbontásban tanítjuk

20. Két tanítási nyelvű angol

Technikumi óratervezés 2023/24-től
A szakma azonosító száma: 5 0612 12 03

Tantárgyak		9/Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom ¹		2	4	5	3	3	0	587+72
Angol nyelv**		18	6	5	4	5	7	582+648
Angol célnyelvi civilizáció		0	0	0	1	2	2	
Német nyelv**		0	2	2	2	0	0	
Matematika** ²		3	4	4	3	3	0	659+108
Történelem		0	3	3	3	2	0	458
Állampolgári ismeretek		0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**		3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek		0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés		5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy		0	0	0	0	2	2	320
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	0	1	0	0	0	36
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv**	0	0	0	0	0	2	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0	3	0	0	0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	4	0	0	0	144
Programozási alapok	Programozási alapok	0	2	2	0	0	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	0	1,5	3	0	0	0	162
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	0	3	3	0	216
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	0	3	3	0	216
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	3	0	0	108
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	0	3	93
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0	7	217
	Szoftvertesztelés	0	0	0	0	3	0	108
Webes technológiák	Webprogramozás	0	0	0	3	3	0	216
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	6	186
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	6	186
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	0	2	2	0	144
Szakmai óraszámok		0	7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		32	36	36	36	36	36	-
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31/36	31	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0	0	0	0	325

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

1 – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk

2 – a matematikát csoportbontásban tanítjuk

21. Szakmai óratervek

22. Technikum

23. Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

Technikumi óraterv 2020/21-től

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	1/0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv**	0	2	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	6/0	0	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	8/0	0	144
Programozási alapok	Programozási alapok	10/0	0	180
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	6/0	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	8	248
Hálózatok	Hálózatok I	0/18	0	324
	Hálózatok II.	0	11	341
	Hálózat programozása és IoT	0	4	124
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	0/8	9	423
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0/5	0	90
Szakmai angol	Szakmai angol	3/3	0	108
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	-
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai óraszám		1224	1054	2278
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	160

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

24. Gépészet

25. Technikum (5 év)

26. Gépgyártástechnológiai technikus

27. Magyar nyelvű képzés (G) és nyelvi előkészítő (E)

Technikumi óraterv 2020/21-től

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06

Tantárgyak		9/Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom ¹		2	4	5	3	5	0	587+72
Idegen nyelv**		18	4	4	3	3	3	582+648
Idegen nyelv 2. (fakultáció)****			2	2	2	2	2	350
Matematika** ²		3	5	5	4	5	0	659+108
Történelem		0	4	3	4	2	0	458
Állampolgári ismeretek		0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**		3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek		0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés		5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy		0	0	0	2	2	6	320
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	0	1	0	0	0	36
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	0	0	0	18
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv**	0	0	0	0	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	0	3	5	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	0	4	3,5	0	0	0	270
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	0	0	2	0	0	72
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	0	0	0	7	0	2	314
	Minőség-ellenőrzés	0	0	0	0	2	0	72
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások	0	0	0	1,5	2	0	126
	Műszaki rajz	0	0	0	1,5	2	0	126
	Anyagismeret és gyártástechnológia	0	0	0	0	2	0	72
	Gyártástervezés	0	0	0	0	0	7	217
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás	0	0	0	0	2	3	165
	Automatizálás	0	0	0	0	2	2	134
Korszerű forgácsolási technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	0	0	0	5	155
	A CNC-programozás alapjai	0	0	0	0	0	2	62
Szakmai óraszámok		0	7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		32	34	34	34	34	34	-
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31/36	31	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0	105	120	0	325

* 11. és 12. évfolyamon 1 óra kötelezően választott érettségi felkészítő a Szakmai tantárgy!

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

**** Csak a 2021/2022-es tanévben 1 – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk

2 – a matematikát csoportbontásban tanítjuk

28. Két tanítási nyelvű német (F)

Technikumi óratervezés 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06

Tantárgyak		9/Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom ¹		2	4	5	3	3	0	525+72
Német nyelv**		18	6	5	4	5	7	912+648
Német célnyelvi civilizáció		0	0	0	1	2	2	160
Angol nyelv**		0	2	2	2	0	0	216
Matematika**2		3	4	4	3	3	0	489+108
Történelem		0	3	3	3	2	0	386
Állampolgári ismeretek		0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**		3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek		0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés		5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy		0	0	0	0	2	2	124
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	0	1	0	0	0	36
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	0	0	0	18
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv**	0	0	0	0	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	0	3	5	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	0	4	3,5	0	0	0	270
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	0	0	2	0	0	72
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	0	0	0	7	0	2	314
	Minőség-ellenőrzés	0	0	0	0	2	0	72
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások	0	0	0	1,5	2	0	126
	Műszaki rajz	0	0	0	1,5	2	0	126
	Anyagismeret és gyártástechnológia	0	0	0	0	2	0	72
	Gyártástervezés	0	0	0	0	0	7	217
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás	0	0	0	0	2	3	165
	Automatizálás	0	0	0	0	2	2	134
Korszerű forgácsolási technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	0	0	0	5	155
	A CNC-programozás alapjai	0	0	0	0	0	2	62
Szakmai óraszámok		0	7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		32	34	34	34	34	34	-
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31/36	31	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0	105	120	0	325

* 11. és 12. évfolyamon 1 óra kötelezően választott érettségi felkészítő a Szakmai tantárgy!

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

1 – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk

2 – a matematikát csoportbontásban tanítjuk

29. Szakmai óratervek

30. Technikum

31. Gépgyártástechnológiai technikus

Technikumi óraterv 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	0	1	31
	Munkavállalói idegen nyelv**	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	16/0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	18/0	0	270
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés***	0	3	93
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások***	0/7	6	312
	Minőség-ellenőrzés***	0/4	0	72
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások***	0/5	2	152
	Műszaki rajz***	0/7	0	126
	Anyagismeret és gyártástechnológia***	0/4	0	72
	Gyártástervezés***	0	7	217
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás***	0/4	3	165
	Automatizálás***	0/4	2	134
Korszerű forgácsolási technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás***	0	5	155
	A CNC-programozás alapjai***	0	3	93
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	-
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai óraszám		1224	1054	2278
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	160

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

32. Specializált gép- és járműgyártás

33. Technikum (5 év)

34. Mechatronika technikus

35. Magyar nyelvű képzés (G) és nyelvi előkészítő (E)

Technikumi óraterv 2020/21-től

A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01

Tantárgyak	9/Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen	
Magyar nyelv és irodalom ¹	2	4	5	3	5	0	587+72	
Angol nyelv**	18	4	4	3	3	3	582+648	
Matematika** ²	3	5	5	4	5	0	659+108	
Történelem	0	4	3	4	2	0	458	
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	0	31	
Digitális kultúra**	3	1	0	0	0	0	36+108	
Művészetek	0	1	0	0	0	0	36	
Testnevelés	5	4	4	3	3	0	489+180	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	170+36	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	0	108	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	0	2	2	0	0	144	
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	6	320	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	0	36	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	0	0	18	
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv**	0	0	0	0	2	62	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	0	3	5	0	0	288	
	Gépészeti alapismeretek***	0	4	3,5	0	0	270	
Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek alapjai	0	0	0	1	0	36	
	Hajtástechnika	0	0	0	0	2	72	
	Mechatronikai szerelések	0	0	0	4	0	144	
Ipari folyamatok	Pneumatika és hidraulika	0	0	0	0	2	258	
	Karbantartás	0	0	0	0	2	62	
	Irányítástechnika alapok	0	0	0	0	2	72	
	Informatika az iparban	0	0	0	0	2	62	
	Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	4	124	
	Folyamatirányítás	0	0	0	0	1	6	222
Mechatronikai gépészeti ismeretek	Gépszerkezettan	0	0	0	2	2	144	
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0	0	0	3	3	216	
Mechatronikai villamos ismeretek	Elektrotechnika	0	0	0	4	0	144	
	Elektronika	0	0	0	0	2	2	134
Szakmai óraszámok		0	7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		32	36	36	36	36	36	-
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31/36	31	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0	105	120	0	325

* 11. és 12. évfolyamon 1 óra kötelezően választott érettségi felkészítő a Szakmai tantárgy!

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

36. Két tanítási nyelvű angol (F)

Technikumi óratervezés 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01

Tantárgyak		9/Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom ¹		2	4	5	3	3	0	525+72
Angol nyelv**		18	6	5	4	5	7	912+648
Angol célnyelvi civilizáció**		0	0	0	1	2	2	160
Német nyelv**		0	2	2	2	0	0	216
Matematika** ²		3	4	4	3	3	0	489+108
Történelem		0	3	3	3	2	0	386
Állampolgári ismeretek		0	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra**		3	1	0	0	0	0	36+108
Művészetek		0	1	0	0	0	0	36
Testnevelés		5	4	4	3	3	0	489+180
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	1	170+36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		0	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		0	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy		0	0	0	0	2	2	124
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	0	1	0	0	0	36
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	0	0	0	18
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv**	0	0	0	0	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	0	3	5	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	0	4	3,5	0	0	0	270
Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek alapjai	0	0	0	1	0	0	36
	Hajtástechnika	0	0	0	0	2	0	72
	Mechatronikai szerelések	0	0	0	4	0	0	144
Ipari folyamatok	Pneumatika és hidraulika	0	0	0	0	2	6	258
	Karbantartás	0	0	0	0	0	2	62
	Irányítástechnika alapok	0	0	0	0	2	0	72
	Informatika az iparban	0	0	0	0	0	2	62
	Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	0	4	124
Mechatronikai gépészeti ismeretek	Folyamatirányítás	0	0	0	0	1	6	222
	Gépszerkezettan	0	0	0	2	2	0	144
Mechatronikai villamos ismeretek	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0	0	0	3	3	0	216
	Elektrotechnika	0	0	0	4	0	0	144
Mechatronikai villamos ismeretek	Elektronika	0	0	0	0	2	2	134
	Szakmai óraszámok	0	7	9	14	14	24	2328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		32	36	36	36	36	36	-
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31/36	31	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0	105	120	0	325

* 11. és 12. évfolyamon 1 óra kötelezően választott érettségi felkészítő a Szakmai tantárgy!

*** a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

1 – 9. évfolyamon heti egy órát csoportbontásban tartunk

2 – 10. évfolyam kivételével a matematikát csoportbontásban tanítjuk

37. Szakmai óratervek

38. Technikum

39. Mechatronikai technikus

Technikumi óraterv 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01

Tanulási terület	Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	Összes óraszám
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	16
	Munkavállalói idegen nyelv**	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek***	16/0	0	288
	Gépészeti alapismeretek***	15/0	0	270
Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek alapjai	0/2	0	36
	Hajtástechnika	0/3	0	54
	Mechatronikai szerelések	0	4	124
Ipari folyamatok	Pneumatika és hidraulika	0/4	6	258
	Karbantartás	0	3	93
	Irányítástechnikai alapok	3/0	0	54
	Informatika az iparban	0	2	62
	Automatizált gyártás gépei	0/8	0	144
	Folyamatirányítás	0	7,5	232
Mechatronikai gépészeti ismeretek	Gépszerkezettan	0/4	3	165
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0/7	2	188
Mechatronikai villamos ismeretek	Elektrotechnika	0/6	0	108
	Elektronika	0	4	124
Osztályfőnöki		1	1	67
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	-
Tanítási hetek száma		18/18	31	-
Évfolyam szakmai órászáma		1224	1054	2278
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	160

***a tanműhelyi képzés csoportbontásban történik, a részleteket a képzési program tartalmazza

40. Mechatronikai technikus Festo duális képzés

Technikumi óraterv 2020/21-től
A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		1260	1087	2347
	Osztályfőnöki	1/0	1/0	67
Munkavállalás	Munkavállalói ismeretek	0	0,5/0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	2	62
	Villamos alapismeretek	6/0	0	108
	Villamos alapismeretek gyakorlat	10/0	0	180
	Gépészeti alapismeretek	5/0	0	90
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	10/0	0	180
Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek alapjai	0/1	0	18
	Villamos gépek alapjai gyakorlat	0/1	0	18
	Hajtástechnika	0	0	0
	Hajtástechnika gyakorlat	0/2	0	36
	Mechatronikai szerelések	0	0	0
	Mechatronikai szerelések gyakorlat	0	4	93
Ipari folyamatok	Pneumatika és hidraulika	0	0	0
	Pneumatika és hidraulika gyakorlat	0/4	5	227
	Karbantartás	0	1,5	46
	Karbantartás gyakorlat	0	2	62
	Írányítástechnika alapok	0/2	0	36
	Írányítástechnika alapok gyakorlat	0/1	0	18
	Informatika az iparban gyakorlat	0	3	93
	Automatizált gyártás gépei gyakorlat	0/10	0	180
	Folyamatirányítás gyakorlat	0	7	217
Mechatronikai gépészeti ismeretek	Gépszerkezettan	0/4	3	165
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0/5	0	108
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek gyak.	1	2	62
Mechatronikai villamos ismeretek	Elektrotechnika	0	0	0
	Elektrotechnika gyakorlat	0/6	0	108
	Elektronika	0	0	0
	Elektronika gyakorlat	0	4	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		

41. Ipari szerviztechnikus Continental duális képzés

42. Technikum

43. *Ipari szerviztechnikus*

		A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja (Forrás: PTT)		Összes óraszámja
		A (szakirányú) oktatás évfolyama		
		1/13	2/14	
Munkavállalói ismeretek	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	8		8
Munkavállalói idegen nyelv	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>		28	28
Műszaki alapozás	<i>Villamos alapismeretek</i>	128		128
	<i>Gépészeti alapismeretek</i>	120		120
Műszaki szakmai alapok	<i>Mechanika</i>	24		24
	<i>Gépelemek és szerelésük</i>	128		128
	Műszaki mérések		21	21
	CAD -ismeretek	24		24
	Automatika és irányítástechnika	16		16
Ipari szerviztechnika	Pneumatika és hidraulika	32	138	170
	Elektrotechnika	20	36	56
	Elektromos rendszerek		97	97
	Ipari gyártórendszerek		131	131
	Tanulási terület összórászáma:	502	450	952

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Automatikai technikus

[Képzési_program_AUT_épületautomatizálás.docx](#)

Elektronikai technikus

[Képzési_program_ELt](#)

Villanyszerelő

Informatika és távközlés ágazat

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

[Képzési_program_INFRA.docx](#)

Gépészet ágazat

Gépgyártástechnológiai technikus

[Képzési_program_GT.docx](#)

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Mechatronikai technikus

[Képzési_program_MT.docx](#)

Egészségfejlesztési program



A program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló, a pedagógus, az iskola pszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- alapvető etikai ismeretek elsajátítása,
- családi életre nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető, mérhető és értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást,

felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A program megvalósításának feltételei

2.1 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- osztályfőnökök,
- testnevelők,
- iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- iskolapszichológus,
- kortárs segítők.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítségével. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

2.2 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
- Szülői Közösség
- gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők)
- NNK megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei
- rendvédelmi szervek
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
- civil szervezetek, egyesületek

2.3 A program megvalósításának tárgyi feltételei

- jól felszerelt tornaterem
- kulturált, korszerű étkezdé
- iskolaorvosi rendelő
- jól felszerelt osztálytermek, szaktantermek
- audiovizuális eszközök
- könyvtár
- büfé

A program megvalósításának szinterei

3.1 Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák,
- osztályfőnöki órák,
- etika órák,
- testnevelés óra

3.2 Tanórán kívüli keretek:

- osztálykirándulások,
- diák nap,
- sportesemények,
- kerületi rendezvények

A program megvalósítása

4.1 Konkrét állapotfelmérés

- iskolaorvosi / védőnői szűrések / vizsgálatok, a tanév végén statisztikai adatszolgáltatás elvégzése, az iskolaigazgató részére összefoglaló készítése,
- iskolafogászati szűrés,
- fizikai állapotfelmérés testnevelés órán

4.2 Egészségnevelés tanórán és osztályfőnöki órán

4.2.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
fizika	- égési sérülések

	- forrázás
természettudományos komplex	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - reanimáció - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
testnevelés	- magasból esés - törések - zúzódások

- az osztályfőnöki órákon feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentők hívásának helyes módja.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);

4.2.2 Egészségnevelés a testnevelés órán és a sportoktatásban

Célunk megkedveltetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten legyenek tisztában

- a baleset-megelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.

Mindennapi testmozgás

Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákjainak, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.

4.2.3 Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji, évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása.

Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.

Az egészségfejlesztésben aktív részvétel, lehetőség teremtés személyes konzultációra.

Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

Az iskola egészségügyi szolgálat a következő témakörökben végzi egészségfejlesztő munkáját, elsősorban az osztályfőnöki óra keretein belül:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testmozgás,
- baleset megelőzés, reanimáció,
- személyi higiéné.

4.2.4 Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi.

A tanulókkal közvetlenül egyéni, vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben.

Az iskolapszichológus a következő témakörökben végzi egészségfejlesztő munkáját, elsősorban az osztályfőnöki óra keretein belül:

- drogfogyasztás pszichés mellékhatásai,
- kríziskezelés, TA,
- erőszakmentes kommunikáció,
- bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése.

4.2.5 Szülői közösség

A program megvalósításának egyik fontos közreműködői, segítői a *Szülői Közösség*, hisz a szülők aktív részvétele, tevőleges segítése, együtt gondolkodása a siker záloga.

4.2.6 Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok: - házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.